

강 남 구 의 회
제328회 제1차정례회

2024회계연도 결산 승인안 및 2024회계연도 일반회계 및
특별회계 예비비 지출 승인안

심 사 보 고 서



2025. 6.

강 남 구 의 회

(예산결산특별위원회)

2024회계연도 결산 승인안 및 2024회계연도 일반회계 및 특별회계 예비비 지출 승인안 심사보고서

의안 번호	531 532
----------	------------

2025년 6월 19일
예산결산특별위원회

1. 심사 경과

가. 제안 일자 및 제안자

- ① 2024회계연도 결산 승인안
(2024년 5월 30일 강남구청장, 의안번호 531호)
- ② 2024회계연도 일반회계 및 특별회계 예비비 지출 승인안
(2024년 5월 30일 강남구청장, 의안번호 532호)

나. 회의 경과: 제328회 강남구의회(제1차 정례회) 예산결산특별위원회

- 제1차 회의: 2025. 6. 10.(화)
 - 예산결산특별위원회 위 원 장 선임: 한윤수 위원
 - 예산결산특별위원회 부위원장 선임: 김형곤 위원
- 제2차 회의: 2025. 6. 18.(수)
 - 2024회계연도 결산 승인안
 - 2024회계연도 일반회계 및 특별회계 예비비 지출 승인안
 - 결산안 총괄제안설명: 행정국장
 - 예비비 지출 승인안 총괄제안설명: 기획경제국장
 - 국별 질의답변
 - 행정국, 기획경제국, 복지생활국, 미래문화국, 도시환경국

○ 제3차 회의: 2025. 6. 19.(수)

- 2024회계연도 결산안
- 2024회계연도 일반회계 및 특별회계 예비비 지출 승인안
 - 국별 질의답변
 - 안전교통국, 미래전략기획단, 보건소, 구의회사무국
 - 토론 및 의결

2. 총괄 제안설명 요지

【 2024회계연도 결산 승인안(제안설명자: 행정국장 이용달) 】

- 2024회계연도 일반회계 및 특별회계 세입·세출결산 총괄내역으로, 2024회계연도 예산현액은 총 1조 5,718억 4천만 원으로 이는 예산액 1조 4,563억 8천만 원과 전년도이월액 1,154억 6천만 원을 포함한 금액임
- 예산현액 대비 102.2%인 1조 6,064억 원을 실제 수납하여 1조 3,719억 6천만 원을 지출 후 남은 결산상 잉여금 2,344억 4천만 원을 2025회계연도로 이월하였으며, 이월내역으로는 이월 사업비 755억 1천만 원, 보조금 실제 반납금 131억 원, 순세계잉여금 1,458억 3천만 원임
- 세입결산 현황으로, 일반 및 특별회계 포함, 세입결산 총괄 징수결정액은 1조 7,520억 7천만 원으로, 이 중, 실제 수납액 1조 6,064억 원, 정리보류액 85억 6천만 원을 제외한 미수납액은 1,371억 1천만 원임
- 실제 수납액은 징수결정액 대비 91.7%이며, 세입항목으로는 지방세와 보조금의 비중이 가장 높음
- 일반회계에서 징수결정액은 총 1조 6,361억 1천만 원으로, 이 중, 실제 수납액 1조 5,405억 4천만 원, 정리보류액 38억 7천만 원을 제외한 미수납액은 917억 원임
- 특별회계에서 징수결정액은 총 1,159억 7천만 원으로, 주차장 사업 1,103억 1천만 원, 의료급여기금 16억 7천만 원, 건축안전 39억 7천만 원이며, 주변지역지원사업

2천만 원이며, 이 중, 실제 수납액 658억 6천만 원, 정리보류액 46억 9천만 원을 제외한 미수납액은 454억 1천만 원임

- 세출결산 현황으로, 일반 및 특별회계 포함, 세출결산 총괄 예산현액은 1조 5,718억 4천만 원으로, 이 중, 지출액 1조 3,719억 6천만 원, 다음연도 이월액 755억 1천만 원, 보조금 반납금 131억 원을 제한 후, 집행잔액은 1,112억 7천만 원으로, 예산현액 대비 87.3% 지출하였으며, 불용률은 7.1%임
- 일반회계에서, 예산현액은 1조 5,073억 원으로, 이 중, 지출액 1조 3,127억 2천만 원, 다음연도 이월액 749억 5천만 원, 보조금 반납금 130억 7천만 원을 제한 후, 집행잔액은 1,065억 6천만 원으로, 예산현액 대비 87.1% 지출하였으며, 불용률은 7.1%임
- 특별회계에서, 2024년도 말 현재, 설치 및 관리 중인 특별회계는 주차장 특별회계 등 4건으로 예산현액은 총 645억 4천만 원이며, 이 중 지출액 592억 3천만 원, 다음연도 이월액 5억 6천만 원, 보조금 반납금 4천만 원을 제한 후, 집행잔액은 47억 1천만 원으로, 예산현액 대비 91.8% 지출하였으며, 불용률은 7.3%임
- 재정상태에 대하여, 강남구의 총 자산은 6조 6,517억 1천만 원이며, 이 중 총 부채 829억 5천만 원을 제한 후 순 자산은 6조 5,687억 6천만 원으로, 전년대비 순자산이 422억 7천만 원이 증가하여 재정상태는 0.7% 개선됨
- 기금결산 현황으로, 2024 회계연도 말 기준 총 17개 기금을 운용하였으며, 전년도 말 조성액은 4,355억 5천만 원이며, 당해연도의 조성액과 사용액은 각각 1,316억 9천만 원과 460억 원으로, 당해연도말 조성액은 5,212억 4천만 원임

【 2024회계연도 일반회계 및 특별회계 예비비 지출 승인안(제안설명자: 기획경제국장 심혁보)】

- 2024회계연도 예비비 예산편성액은 일반회계 97억 8,491만원, 특별회계 5억 3,732만원으로 총 103억 2,223만원임 이 중 예비비 지출결정액은 총 12억 3,657만원으로, 일반회계는 ‘제22대 국회의원 및 보궐선거 정비’ 등 9개 사업에 예비비가 지출되었고, 특별회계 예비비 지출내역은 없음

- 일반회계 예비비 지출 결정 내역에 대하여,
- 보궐선거 실시에 따른 선거경비 납부를 위한 ‘제22대 국회의원 및 보궐선거 경비’ 사업에 1억 1,404만원
 - 파크골프장 호안정비 및 급수공사를 위한 탄천 파크골프장 조성’ 사업에 3억원,
 - 가로수 사고 보험금 지급에 따른 손실보상금 추가 확보를 위한 ‘가로수 및 띠녹지 유지관리’ 사업에 4,500만원,
 - 2024년 12월분 버스 교통비 지원금의 추가확보를 위한 ‘어르신 등 버스 교통비 지원’ 사업에 2억 7,612만원,
 - 역삼동 및 논현동 외 1필지 부당이득금 관련 소송 패소로 인한 판결금 지급을 위한 이면도로 유지보수’ 사업에 3억 2,918만원,
 - 2024년 1월 1일자 조직 개편으로 미래전략 기획단이 신설됨에 따라 사무실 환경정비 및 부서 운영을 위한 ‘혁신전략과 기본경비’ 에 3,454만원,
 - 구룡마을 도시개발구역 미래비전 수립 및 기본구상 용역 수행을 위한 ‘개포(구룡마을) 개발비전 수립’ 사업에 4,950만원
 - 코로나19 입원환자 급증에 따른 긴급 자가검사 키트 확보를 위한 ‘코로나19 등 감염병 확산 대비’ 사업에 5,320만원
 - 서울시의 재산세 공동과세 비율 상향 및 차등배분 조례 개정 저지 관련 긴급 용역 실시를 위하여 ‘의정활동 지원’ 사업에 3,500만원을 지출함

3. 전문위원 검토보고 요지 (전문위원: 최서용)

【 2024회계연도 결산 승인안】

1. 세입·세출 결산

- 2024회계연도 강남구 일반회계 및 특별회계 예산현액은 1조 5,718억 4,206만 380원(일반회계 예산현액 1조 5,072억 9,797만 9,380원, 특별회계 예산현액 645억 4,408만 1천원)으로, 이는 전년도 예산현액 1조 5,083억 6,770만 6,180원보다 4.2%, 634억 7,435만 4,200원 증가한 것임.
- 세입결산액은 1조 6,064억 265만 8,194원으로, 징수결정액 1조 7,520억 7,100만 1,028원 대비 91.7% 수납함.
 - 일반회계: 징수결정액 1조 6,361억 524만 4,472원 대비
실제수납액은 1조, 5,405억 4,114만 7,652원(수납률 94.2%)
 - 특별회계: 징수결정액 1,159억 6,575만 6,566원 대비
실제수납액은 658억 6,151만 542원(수납률 56.8%)
- 세출결산액은 1조 3,719억 5,635만 7,354원으로 예산현액의 87.3%를 지출하였고, 755억 649만 7,552원은 이월하였으며, 보조금 반납금은 131억 487만 2,885원이고, 집행잔액은 1,112억 7,433만 2,589원임.
 - 일반회계: 지출액 1조 3,127억 2,177만 3,649원, 예산현액 대비 87.1% 지출
 - 특별회계: 지출액 592억 3,458만 3,705원, 예산현액 대비 91.8% 지출
- 세입결산액에서 세출결산액을 차감한 결산상 잉여금은 2,344억 4,630만 840원으로, 이는 전년도 3,627억 9,385만 7,803원 대비 △35.4%, △1,283억 4,755만 6,963원 감소한 것임.
 - 순세계잉여금은 1,458억 3,493만 403원이며, 이는 전년도 순세계잉여금

2,347억 8,053만 0191원 대비 △37.9% 감소한 것임.

2. 기금 결산

- 2024년도 15개 기금, 17개 계정 운용 결과 2024회계연도 말 조성액은 5,212억 4,030만 6,545원으로 이는 2023회계연도 말 조성액 4,355억 5,449만 2,784원보다 856억 8,581만 3,761원, 19.7% 증가한 것임.
- 기금운용 결과 수입은 5,661억 4,574만 4,653원, 지출은 5,664억 805만 3,678원임.

3. 분야별 주요 검토 사항

가. 세입 결산 관련

- 최근 5년간 강남구의 세입 결산액은 2024회계연도 세입 결산액 1조 6,064억 265만 8,194원은 전년 대비 50억원(0.31%) 감소했음.

감소 원인은 지방세 세입은 전년 대비 149억원, 보조금 수입은 365억원 증가했으나 보전수입 등 및 내부거래¹⁾ 수입이 378억원 감소한 것으로 최근 5년간 연평균 증가율²⁾ -1.1%에 비해서는 감소액이 줄어들었지만 감소 추세는 이어지고 있음.

1) 순세계잉여금, 이월금(명시이월, 사고이월, 계속비이월), 전입금, 예탁금 및 예수금, 융자금원금수입

2) 연평균 증가율(e호조 자동산출)

- 계획기간 동안의 증가율을 매년 일정한 증가율로 지속한다고 가정하여 평균증가율로 환산
- 산정방식 : [(최종연도/기준연도)^{1/(전체연도 수-1)}-1]*100 (소수점 1자리)

(단위: 백만원)

구분	2022	2023	전년대비(%)	2024	전년대비(%)
계	1,652,978	1,611,383	97.48	1,606,402	99.69
자체수입	814,818	763,503	93.7	770,235	100.88
지방세	604,590	548,613	90.74	563,471	102.71
세외수입	210,228	214,890	102.22	206,764	96.22
이전수입	524,330	442,297	84.35	468,376	105.90
지방교부세	39,483	33,010	83.61	27,921	84.58
조정교부금 등	29,342	26,391	89.94	18,078	68.50
보조금	455,505	382,896	84.06	422,377	110.31
보전수입 등 및 내부거래	313,830	405,583	129.24	367,791	90.68

출처 : 결산서 43페이지

- 세외수입 역시 전년에 비해 많이 감소했는데 특히, 징수결정액과 실제 수납액의 차이가 크게 발생하였으며 정리보류액³⁾과 미수납액이 크게 증가하였음.

<3년간 세외수입 결산 현황>

(단위:백만원)

구분	예산현액	징수결정액	실제수납액	정리보류액	미수납액
2022년도	173,253	334,327	210,228	5,821	118,279
2023년도	183,933	336,312	214,890	2,672	118,750
2024년도	192,583	337,341	206,763	7,208	123,369

출처: 연도별 결산서 재구성

- 예산현액 대비 징수결정액 차이가 크게 발생한 것은 예산편성 시 무리한 예측에 의한 것으로 신중한 세수 추계가 필요하며, 징수결정액 대비 실제수납액 차이가 큰 것에 대해서는 재무과의 보다 신중한 징수결정으로 정합성을 높이고자 하는 노력이 수반되어야 하며 동시에 적극적인 징수 노력이 필요함.

3) 일반회계 정리보류액 중 가장 큰 사유는 소멸시효완성(2,306백만원), 무재산(203백만원) 임

나. 순세계잉여금 관련

- 순세계잉여금은 세입결산액에서 세출결산액을 뺀 결산상 잉여금에서 다음연도 이월액과 국고보조금 실제 반납금을 제외한 순수한 잉여금을 의미하며 결산자료로 나타내면 초과 세입금과 집행잔액(보조금 정산잔액, 예산절감액, 계획변경 등 집행사유미발생, 낙찰차액, 예비비, 지출잔액)을 합한 금액임.
- 2024회계연도 순세계잉여금은 1,458억 3천 5백만원임.

<순세계잉여금 현황>

(단위 : 백만원)

과 목	순세계잉여금 [㉠-㉡+㉢]	초과 세입금 ㉣	집행잔액 ㉤						
			소계	보조금 정산잔액	예산절감액	집행사유미 발생	낙찰차액	예비비	지출잔액
합계	145,835	34,561	111,274	10,676	318	13,308	4,067	9,076	73,827
일반회계	139,805	33,243	106,562	10,545	314	13,308	4,056	8,548	69,789
특별회계	6,030	1,317	4,712	131	4	-	11	528,027	4,037

출처: 결산서 재구성

- 최근 5년간 순세계잉여금 발생 추이를 살펴보면, 2020년을 정점으로 감소 추세를 보이다가 2024년에는 대폭 감소하였으며 5년 평균 증가율은 △19.4%를 기록하였음.

<5년간 세입·세출결산 현황>

(단위: 백만원, %)

- 회계연도 간 재정수입 불균형을 조정하고, 재원을 효율적으로 활용하기 위하여 시행되고 있는 「서울특별시 강남구 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례」에 따르면 직전 회계연도 일반회계 순세계잉여금이 최근 3년 평균금액의 110%를 초과한 경우, 그 초과분의 20% 이상을

구 분		2020년	2021년	2022년	2023년	2024년	5년 평균 증가율(%)
세입(가)		1,681,402	1,665,507	1,652,978	1,611,384	1,606,402	△1.1
세출(나)		1,256,703	1,352,661	1,250,825	1,248,590	1,371,956	2.2
잉여금 (가-나)	소 계	424,699	312,846	402,153	362,794	234,446	△13.8
	이월금	60,997	82,332	81,592	115,462	75,506	5.5
	보조금 실제반납금	18,592	13,195	36,234	12,551	13,105	△8.4
	순세계잉여금	345,110	217,319	284,328	234,781	145,835	△19.4

출처 : 결산서 42쪽

재정안정화계정으로 적립해야 하지만 2024년의 경우 직전 회계연도에 비해 크게 감소하였기 때문에 전액 2025년 일반회계 사업 재원으로 활용하고 있음.

- 결산서 상에는 특별회계 순세계잉여금(60억 3천만원)의 사용계획관리가 나타나 있지 않은데, 「지방회계법 시행령」 제17조4)에 따르면 잉여금의 결산 전 이입에 대해서 자금 형편상 부득이한 경우에만 전년도 세입·세출의 결산 이전이라도 당해 연도의 세입에 이입할 수 있도록 하고 있어 상위법 준수 여부에 대한 확인이 필요함.

다. 집행잔액 관련

- “집행잔액”은 예산현액에서 지출액, 이월액, 보조금반납금을 차감한 금액으로 행정안전부의 「지방자치단체 결산 통합기준」에 따라 결산서 상 집행잔액의 발생원인은 “보조금정산잔액”, “예산절감” 등 6개 항목으로 구분하고 있음.
- 2024회계연도 집행잔액 발생규모는 1천 65억 6천 2백만임.
 - “집행잔액” 발생원인 중 가장 큰 비중을 차지하는 것은 “지출잔액”으로 최근 3년간 감소추세를 보이고는 있으나 여전히 700억에 가까운

4) 제17조(결산상 잉여금의 결산 전 이입) 제16조 각 호에 해당하는 금액은 같은 조에도 불구하고 회계연도가 시작된 후 자금형편상 부득이한 경우에만 전년도 세입·세출의 결산 이전이라도 당해 연도의 세입에 이입할 수 있다.

세출예산이 집행되지 못했다는 의미이기 때문에 당초 과다계상 여부에 대한 지속적인 점검과 수정이 필요해 보임.

<원인별 집행잔액 발생 현황>

(단위: 백만원)

구 분	합 계	보조금 정산잔액	예산 절감액	계획변경등 집행사유 미발생	낙찰차액	지출잔액	예비비
2021년	123,072	19,645	-	6,721	1,545	92,823	2,338
2022년	130,694	16,920	-	11,536	2,987	95,000	4,251
2023년	122,827	12,635	415	3,016	3,020	87,153	16,586
2024년	106,562	10,545	314	13,309	4,056	69,790	8,548

출처: 연도별 결산서 재구성

- “집행잔액” 발생을 모두 예산의 비효율적인 집행결과로 평가할 수는 없으나 지출잔액의 경우 한정된 재원을 정책의 우선순위에 따라 배분하는 예산편성 과정에서 다른 사업에 투입되어야 할 예산의 기회비용으로 작용함으로, 사전에 체계적으로 작성된 사업계획에 따라 적정한 예산 편성과 적극적인 사업시행으로 지출잔액을 최소화 하려는 노력이 필요함.

[검토보고서 참고자료 표3-부서별 불용률 50% 이상 사업 현황 참고]

- 특히, “집행잔액” 100%(사업예산 전액 불용) 를 기록한 사업들의 불용 사유를 살펴보면 사업계획 변경이나 지연, 주민 설치 반대로 인한 사업 철회, 공모 미선정 등 충분히 예상할 수 있었거나 사유 발생 후에도 대처할 수 있는 것들로 향후 예산안 편성 시 사업계획의 구체성, 실현가능성, 연내 집행가능성 등을 충분히 검토하여 재정 운용의 효율성을 강화하는 방안을 마련해야 할 것임.

<집행잔액 100% 발생 사업 현황>

(단위: 백만원)

부서명	세부사업명	예산 현액	집행 잔액	불용률 (%)	불용사유
주민자치과	강남구 지명위원회 운영	2	2	100	- 집행사유 미발생 * 지명위원회는 지명의 제정이나 변경이 필요한 경우 관련 부서의 요청에 따라 개최됨. 2024년도에는 지명위원회 개최 사유가 발생하지 않아 예산 미집행
지역경제과	대부업체 관리	2	2	100	- 대부업법 관련 '공익신고 보상금' 으로 공익신고자의 신고시 국민 권익위원회

부서명	세부사업명	예산 현액	집행 잔액	불용률 (%)	불용사유
					의 납입통보에 따라 집행 (납입통보 내역 없음)
어르신복지과	강남구 어르신 복합문화시설 조성	146	146	100	- 어르신 복합문화공간 조성을 토지 매입 후 신축이 아닌 재건축 기부채납시설을 활용하는 것으로 변경하여 타당성 용역 미실시
재건축사업과	재건축부담금 검증 실시	63	63	100	- 재건축부담금 예정 대상지의 사업 추진 지연 (개포주공5, 도곡개포한신) 및 계획 변경(대치우성1차)
공원녹지과	늘벗근린공원 실내놀이터 조성사업	1,351	1,351	100	- 늘벗근린공원 내 실내 놀이터 사업 추진 중 주민 설치 반대로 사업 철회 ※'25.5. 특별조정교부금 용도변경 신청 승인이 완료됨에 따라 어린이공원(행복,도담) 재정비 사업으로 추경 확보하여 추진 예정
부동산정보과	부동산거래신고 자료관리 및 민원창구 운영	11	11	100	- 시간선택제임기제공무원 채용관련 면접비용 마집행(신규채용 없음) - 부동산거래 거짓신고 포상금 미집행 (대상자 없음)
건설관리과	도곡로3구간 지중화사업	4,443	4,443	100	- 2025년 한전 지중화 사업 신청 후 미승인으로 인한 집행잔액
혁신전략과	개포 드림 ICT 로봇교육센터 설립	919	919	100	- 국가공모(한국로봇산업진흥원) 대비 편성액이었으나 공모 미선정
공간개발과	구룡마을 수로 및 다리 정비공사(특별조정교부금)	105	105	100	- 해당 사업 위치는 개포 구룡마을 도시개발사업 구역으로 현재 거주민 이주 중이며 2025년 하반기 철거 및 착공예정인 당해 사업 미추진.
의약과	공공야간약국 운영	5	5	100	- 서울시 교부금이 하반기(2023년 12월)에 교부됨에 따라 사업비의 연내 집행 어려움으로 명시이월 요청 / - 2024년도 사업은 서울시에서 교부된 특별조정교부금(사업명: 시민약료서비스)으로 진행되어 기교부된 명시이월 금액 반환

출처: 참고자료 표3 재구성

라. 예산의 전용 및 변경사용 관련

- 예산의 전용⁵⁾은 「지방재정법」에 따라 집행과정에서 발생하는 경직성을 완화하는 방안이 될 수 있고, 재정운영의 탄력성을 부여하여 정책사업 내에서 단위사업 간 예산을 변경하여 사용할 수 있도록 한 것임.
- 하지만 무분별한 예산의 전용 및 변경은 의회의 예산심의권을 무력화하고 불용을 가릴 수 있으며 집행잔액을 임의로 집행할 수 있는 문제의 소지가 있으므로 법령과 조례에 따라 제한적으로 활용되어야 함.
- 특히 세부사업에서 반복되는 전용, 예산을 전용하고도 불용액이 발생하거나, 전용한 예산을 또다시 전용·변경하거나, 신규사업을 위한 전용, 회계연도 개시 직후 전용 등의 행위는 결산 과정에서 반드시 점검하고 재발 방지를 위해 책임소

5) 제49조(예산의 전용) ① 지방자치단체의 장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 각 정책사업 내의 예산액 범위에서 각 단위사업 또는 목의 금액을 전용(轉用)할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 전용할 수 없다.

1. 예산에 계상되지 아니한 사업을 추진하는 경우
2. 지방의회가 의결한 취지와 다르게 사업 예산을 집행하는 경우
3. 그 밖에 대통령령으로 정하는 경우

재를 명확하게 해야 하는 사안임.

- 2024회계연도 예산의 일반회계 전용은 90건, 29억 1천 9백만원, 특별회계 전용은 2건 10억 6천만원임.

<최근 3년간 전용 발생 현황>

(단위: 백만원)

년도	구분	건수	전용액
2022년	일반회계	120	6,063
	특별회계	3	534
2023년	일반회계	126	5,149
	특별회계	3	57
2024년	일반회계	90	2,919
	특별회계	2	1,060

출처: 연도별 결산서 재구성

- 최근 3년간 전체적인 전용의 건수와 예산액은 감소하고 있음이 확인되고 있으며 이는 예산편성의 정밀성이 높아졌고, 사업계획의 체계화·안정화, 반복적 전용에 대한 구조적 개선으로 해석할 수 있음.
- 다만, 2024년도 특별회계의 전용액이 증가하였는데 이는 교통행정과의 공영(노상, 노외)주차장 관리운영 사업에서 ‘공기관 등에 대한 경상적 위탁사업비’ 9억 8천 만원을 감액하여 ‘공공운영비’ 로 전용한 것으로 사유는 ‘추심관련 압류비용 변동’ 으로 확인됨.
- 회계연도 개시 직후 예산을 전용한 사례에 대해서는 2024회계연도 결산검사에서도 지적이 되었는데 총무과, 주민자치과, 일자리정책과, 문화도시과 등에서 11건의 전용이 2월 전에 발생하였음.
- 전용된 11건의 통계목을 살펴보면 사무관리비와 행사실비지원금이 많은데 이는 경상적 소모적 경비인 사무관리비를 과다하게 계상하고 이를 무분별하게 전용하여 타 사업의 예산으로 사용하는 것으로 의회의 예산심의권을 심각하게 침해하고 있는 것임.

- 특히, 총 11건의 예산심의 직후 전용 중에서 7건을 차지하고 있는 일자리정책과의 ‘동행 일자리 사업 운영’의 경우에는 사업계획이 총체적으로 부실하였다는 것으로 예산편성 단계에서부터 집행, 모든 단계에 대한 별도의 점검이 필요해 보임.

<동행일자리 사업 운영 전용 발생 현황>

(단위: 천원)

부서명	세부사업	통계목	예산액	전용금액		승인일자
				감액	증액	
일자리 정책과	동행일자리사업 운영	기간제근로자등 보수	4,383,895	13,433		2024.2.2.
	서울형 뉴딜일자리사업	기간제근로자등 보수	15,000		13,433	
일자리 정책과	동행일자리사업 운영	사무관리비	27,614	1,017		2024.2.2.
	서울형뉴딜일자리사업	사무관리비	2,000		1,017	
일자리 정책과	동행일자리사업 운영	기간제근로자등 보수	4,370,462	56,636		2024.2.16.
	지역공동체일자리사업	기간제근로자등 보수	63,118		56,636	
일자리 정책과	동행일자리사업 운영	사무관리비	26,597	621		2024.2.16.
	지역공동체일자리사업	사무관리비	1,861		621	
일자리 정책과	동행일자리사업 운영	사무관리비	25,976	1,805		2024.2.16.
	지역공동체일자리사업	재료비	5,415		1,805	
일자리 정책과	동행일자리사업 운영	행사운영비	1,080	252		2024.2.16.
	지역공동체일자리사업	행사운영비	756		252	
일자리 정책과	동행일자리사업 운영	행사실비지원금	2,400	15		2024.2.16.
	지역공동체일자리사업	행사실비지원금	45		15	

출처 : 2024회계연도 결산검사의견서 58페이지 표 재구성

마. 예산의 이월 및 보조금반납금 관련

- 이월은 세출예산 중 집행하지 않은 예산을 다음연도로 넘기는 것으로 사업의 연속성 확보를 위해 필요는 하나, 이는 회계연도 독립의 원칙에 대한 예외로 과도한 이월은 재정 운용의 투명성과 책임성을 저해하는 요인이 될 수 있으므로 이월 적절성을 엄격히 검토해 가급적 이월

을 줄이고자 하는 노력이 필요함.

<최근 3년간 이월 및 보조금반납금 발생 현황>

(단위: 백만원)

년도별	예산현액	이월액	보조금반납금
2022년	1,499,273	81,592	36,161
2023년	1,508,368	115,462	21,489
2024년	1,571,842	75,506	13,105

출처: 연도별 결산서 재구성

- 2024년도 이월 내역은 전년에 비해 35% 감소한 755억 6백만원으로 최근 3년 중 최저치를 기록하여 예산의 집행 효율성이 개선된 것으로 평가할 수 있음.
- 또한, 보조금반납금 역시 크게 감소해 매칭 사업의 타당성과 집행 효율성 개선에 성과가 있음을 확인할 수 있음.
- 다만, 이월액의 전반적인 감소에도 불구하고 사고이월 건수는 전년에 19건이던 것이 68건으로 대폭 증가하였음.

<최근 5년간 명시, 사고, 계속비 이월 현황>

(단위: 백만원)

연도별	명시이월		사고이월		계속비이월	
	건	금액	건	금액	건	금액
2024년도	43	16,688	68	20,461	18	38,357
2023년도	52	28,553	19	45,569	19	41,340
2022년도	44	31,987	90	35,851	11	13,754
2021년도	53	32,866	78	35,869	10	13,598
2020년도	75	25,470	64	20,158	8	1,868

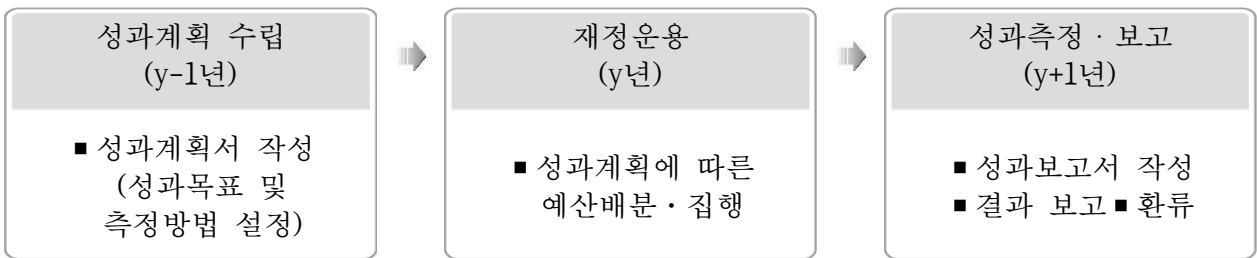
출처 : 결산서 39~40페이지 재구성

- 사고이월은 명시이월과 달리 의회의 사전 승인을 거치지 않기 때문에 불가피한 사유에 해당하는 경우 제한적으로 활용되어야 함
- 하지만, 당초부터 연도 내 사업이 완료되지 못할 가능성이 큰 사업을 사고이월을 염두해 두고 과다 편성하거나 추경 증편성한 사업의 관행적 사고이월은 그 제도의 취지에 부합하지 않는 것이므로 사업 추진 일정 등에 대한 면밀한 검토로 적정 예산을 편성하여 이월이 최소화될 수 있도록 노력해야 할 것임.

바. 성과보고서 관련

- 성과목표관리는 「지방재정법」에 따라 예산의 성과계획서와 성과보고서를 작성하도록 하고 있고, 「지방자치단체예산편성 운용에 관한 규칙」에서 성과계획서와 성과보고서에 포함되어야 할 사항에 대해 정하고 있는 제도임.

<성과목표관리의 기본구조>



출처 : 행정안전부, 「지방자치단체 결산 통합기준」, 59페이지

- 「지방회계법」은 성과보고서를 결산서의 구성 서류에 포함시키도록 하고 있고, 성과보고서는 성과계획서에서 정한 성과 목표와 실적을 대비하여 작성하고 사업 원가와 성과를 연계할 수 있도록 하고 있음.
- 2024회계연도 결산서에는 6국(2실 1담당관 37과), 1소(5과), 1사무국, 22동에 대한 전략목표수 11개, 정책사업목표 개수 70개, 정책사업목표(성과)지표수 185개에 대한 성과보고서가 제출되었음.

<성과목표 달성현황>

국명	성과목표					
	전략목표수	정책사업목표		성과달성도		
		개수	지표수	초과 달성	달성	미달성
총계	11	70	185	26	133	26
정책홍보실	1	1	2	1	1	0
감사담당관	1	1	3	0	2	1
중대재해예방실	1	1	2	0	2	0
행정국	1	8	20	2	15	3
기획경제국	1	22	24	3	16	5
복지생활국	1	11	27	4	17	6
미래문화국	1	6	17	2	15	0
도시환경국	1	11	26	2	20	6
안전교통국	1	10	29	5	20	4
보건소	1	9	30	6	23	1
구의회사무국	1	1	3	1	2	0

출처 : 결산서 550페이지 재구성

- 185개 정책사업목표 (성과)지표수의 성과달성률⁶⁾은 ①초과달성 26개 (14.1%), ②달성 133개(71.9%), ③미달성 26개(14.1%)로 보고되었으며, 국별 미달성 현황은 감사담당관 1개, 행정국 3개, 기획경제국 5개, 복지생활국 6개, 도시환경국 6개, 안전교통국 4개, 보건소 1개로 나타남.
- 전년에 비해 초과달성과 미달성은 감소했으며 달성은 증가했음.
- 반복되는 지적이지만 2024년 제출된 성과보고서에서도 목표치 설정 시 과거 실적에 대한 환류 과정 없이 목표치를 과다 또는 과소 설정하거나, 예측가능한 제도 및 외부환경 변화 사항을 반영하지 않아 초과달성·미달성하는 사례를 확인할 수 있음.

<최근 2년간 초과달성 및 미달성 현황>

(단위 : 건)

부서명	성과지표	연도	목표	실적	달성률(%)	비고
-----	------	----	----	----	--------	----

6) 성과달성률은 100% 미만은 미달성, 100~130%는 달성, 130% 이상은 초과달성으로 구분됨.

주민자치과	주민자치센터 프로그램 운영 (프로그램 수)	2023	60	43	72	미달성
		2024	47	25	53	미달성
재무과	공유재산 대부 및 매각(매입) 실적(건수)	2023	4	6	150	초과달성
		2024	4	6	150	초과달성
지역경제과	길고양이 급식소 설치(개소)	2023	3	8	266	초과달성
		2024	3	0	0	미달성
장애인복지과	장애인 편익증진(명)	2023	100,000	132,120	132	초과달성
		2024	100,500	131,311	131	초과달성
	장애인 복지시설 운영(명)	2023	85,000	112,416	132	초과달성
		2024	86,000	126,236	147	초과달성
재난안전과	재난대비 안전점검 및 순찰운영(가구)	2023	230	628	273	초과달성
		2024	240	762	318	초과달성
	불법주정차 단속용 CCTV 신규설치 및 성능개선 개소수 (개소)	2023	150	245	163	초과달성
		2024	60	114	190	초과달성
교통행정과	그린파크 주차장 조성(면)	2023	30	11	37	미달성
		2024	7	4	57	미달성
건설관리과	트렐리스 신규 설치(개소)	2023	30	50	167	초과달성
		2024	30	56	187	초과달성
치수과	깨끗한 자연생태하천 조성(%)	2023	5	3	60	미달성
		2024	3	5	166	초과달성
구의회사무국	의정활동 지원건수(건)	2023	50	90	180	초과달성
		2024	75	139	185	초과달성

출처 : 2024회계연도 결산검사의견서 53페이지 표 재구성

- 성과목표관리 제도 운영 취지에 맞도록 소극적인 성과 목표값 설정과 전례답습적인 달성보고를 지양하고, 성과에 대한 신뢰성과 객관성이 확보될 수 있도록 적절한 성과지표 발굴 및 합리적인 목표값 설정으로

적극적인 자세로 목표값을 달성하고자 하는 노력이 필요해 보임.

사. 성인지결산 관련

- 「지방재정법」은 지방자치단체장에게 예산이 여성과 남성에게 미칠 영향을 미리 분석한 보고서를 작성하도록 정하고 있고, 같은 법 시행령은 성인지예산서에 포함되어야 할 사항에 대해 정하고 있음.
- 또한, 「지방회계법」은 성인지결산서를 결산서의 첨부서류에 포함시켜작성하여 제출하도록 정하고, 여성과 남성이 동등하게 예산의 혜택을받고 예이 성차별을 개선하는 방향으로 집행되었는지를 평가하도록 하고 있음.
- 제출된 2024회계연도 성인지 결산서(결산서 첨부서류)에 따르면 서울특별시 강남구의 2024년도 성인지예산은 총 41개 사업의 952억 1백만원이며, 788억 3백만원을 집행하여 82.78%의 집행률을 달성함.
 - 사업별로 예산집행이 가장 저조한 사업은 기금으로 추진한 ‘양성평등 정책 추진사업’으로 집행률 68.48%를 나타냈음.
 - 조직별로 예산집행이 가장 저조한 과는 미래문화국 ‘디지털도시과’로 집행률 30.36%, 사업명은 ‘강남구 디지털주민참여플랫폼 운영’ 사업이며 집행률 저조 사유는 ‘설문조사시스템 운영 첫해로 설문조사 참여자 수 및 설문회수 증가가 필요함’으로 표기함.
- 성과목표 달성을 살펴보면 성과목표 수는 42개, 목표달성 지표수는 29개, 목표 미달성 지표는 13개로 전체 목표달성률은 69.05%를 기록함.

<최근 3년간 성인지결산 성과목표 달성 현황>

(단위: 백만원)

년도별	성과목표 수	목표달성 지표수	목표 미달성 지표수	목표달성률(%)
2022년	44	32	12	72.73%
2023년	46	28	18	60.87%
2024년	42	29	13	69.05%

출처: 연도별 결산서 첨부서류 재구성

- 69.05%의 목표달성률은 전년에 비해 높아졌으며 이는 「서울특별시 성인지 예산제 실효성 향상 조례」를 제정하고 성인지 예산제의 실효성을 높이는 것을 시장의 책무로 부여한 서울시의 평균 달성률 63.16%를 상회하는 값으로 전반적으로 강남구의 2024회계연도 성인지결산은 제도 운영 취지에 부합하고 있음을 나타냄.

아. 기금 관련

- 「지방자치단체 기금관리 기본법」에 따르면 회계연도마다 기금결산 승인을 의회 의결로 받도록 정하고 있고, 기금결산은 행정안전부의 「지방자치단체 결산 통합기준」에 따라 작성하여 1장. 기금결산 총괄 설명, 2장. 기금 수입·지출결산, 3장. 기금운용계획변경내용 설명서로 작성하고 있음.
- 2024회계연도 기금결산보고서에 따르면 강남구는 17개 기금, 전년도말 조성액은 4천 355억 5천 4백만원, 당해연도말 조성액은 5천 212억 4천 만원으로 작년 대비 19.7%가 증가하였음.

<최근 5년간 기금 조성 현황>

(단위 : 백만원)

연도별	전년도 말 현재액(A)	당해 연도 증감액			당해 연도 말 현재액
		계(B)=(C-D)	수납액(C)	지출액(D)	
2024년도	435,554	85,686	131,686	46,000	521,240
2023년도	405,378	30,176	91,801	61,625	435,554
2022년도	388,206	18,430	66,068	47,638	406,636
2021년도	326,759	61,447	186,016	124,569	388,206
2020년도	300,532	26,226	116,822	90,596	326,759

출처 : 연도별 결산서 재구성

○ 2024회계연도에는 전체 17개 기금 중 통합재정안정화기금 등 6개 기금이 기금운용계획을 변경하였는데 기금운용계획 변경은 「지방자치단체 기금관리기본법」 제11조⁷⁾에 따라 재난관리기금을 제외하고, 정책사업 지출금액의 20% 이하 변경인 경우에 한해 지방의회의 의결 없이 변경이 가능한 바, 기금운용계획을 변경한 6개 기금에 대해서는 관련된 법적 절차를 준수했는지 점검할 필요성이 있음.

○ 또한, 「지방자치단체 기금관리기본법」 제13조⁸⁾에 따라 각 개별 조례

7) 제11조(기금운용계획의 변경) ① 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 기금운용계획의 정책사업 지출금액의 범위에서 세부항목 지출금액을 변경할 수 있다. 다만, 제3호의 경우에는 지방의회의 기금운용계획안 심의과정에서 삭감된 부분에 사용할 수 없다.

1. 예측할 수 없는 소요가 발생한 경우
2. 긴급한 소요가 발생한 경우
3. 기존사업을 보완하는 경우

② 지방자치단체의 장은 기금운용계획의 정책사업 지출금액을 변경하려는 경우에는 미리 지방의회의 의결을 받아야 한다. 다만, 정책사업 지출금액의 10분의 2 이하를 변경하려는 경우와 다음 각 호의 기금의 정책사업 지출금액을 변경하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 「재난 및 안전관리 기본법」 제67조에 따른 재난관리기금
2. 「재해구호법」 제14조에 따른 재해구호기금

③ 제1항 및 제2항 단서에 따라 기금운용계획을 변경한 경우에는 기금의 결산보고서에 그 내용과 사유를 명시하여야 한다.

8) 제13조(기금운용심의위원회) ① 지방자치단체는 기금의 관리·운영에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 기금별로 기금운용심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 설치·운영하여야 한다. 다만, 기금을 효율적으로 운용하기 위하여 필요한 경우에는 심의위원회를 통합하여 설치·운영할 수 있다.

② 다음 각 호의 사항은 심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

1. 제8조에 따른 기금운용계획의 수립 및 결산보고서의 작성

에 근거를 두고 운용하고 있는 기금운용심의위원회의 심의가 적절했는지에 대한 점검도 필요함.

- 참고로, 17개 기금의 효율적 관리와 관련하여 ‘2024회계연도 결산검사의견서’에 따르면 세입·세출 결산서의 각 기금을 관리하는 금고 은행에 예치한 계좌별로 정기예금 잔액증명서를 모두 발급받아 강남구의 세입·세출 결산 검사 과정에서 점검한 바, 문제점이 없음을 확인하였음.

VI 위원회별 검토의견

운 영 위 원 회 소 관

1. 결산 세부내역

가. 구의회사무국 세출결산 총괄

(단위 : 백만원)

- 2. 제14조에 따른 기금 운용의 성과 분석
- 3. 기금의 관리·운용에 관한 중요 사항으로서 지방자치단체의 장이 심의위원회의 회의에 부치는 사항
- ③ 심의위원회의 구성과 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체의 조례로 정한다.

부서명	예산현액(A)	지출액(B)	다음연도이월액(C)	보조금반납금(D)	집행잔액(E)=A-B-C-D	지출(%) B/A
구의회사무국	8,697	7,377	-	-	1,320	84.8

나. 예산의 이용·전용·변경사용·이체 등 변경사항

※ 해당사항 없음

다. 예산의 예비비 지출사용

(단위 : 백만원)

부서명	과목			지출 결정액	지출액	처리일자		예비비 지출 사유
	단위	세부	통계목			지출결정일자	지출일자	
구의회사무국	의회 홍보 및 의정활동 활성화 지원	의정활동 지원	연구용역비	35	35	24-08-19	24-12-27	- 재산세 공동과세 비율 상향 및 차등배분 조례 개정 저지를 위한 긴급 용역 실시를 위한 예비비 사용

라. 결산검사 관련 “개선 및 권고사항” (구의회사무국: 2건)

부서명	개선 및 권고사항	답변내용
구의회사무국	국내여비의 적정한 편성과 집행 필요	- 구의회사무국의 업무성격상 출장의 필요성, 빈도 등을 면밀히 분석하여 예산을 편성한 후 집행하여 예산의 불용이 최소화될 수 있도록 노력하겠음
	성과지표의 합리적 목표치 설정 필요	- 목표치 대비 과도하게 초과 달성한 성과지표는 성과평가를 통해 원인을 철저히 분석하여 적절한 성과지표로 설정하겠음

마. 연도별 예산액 및 집행(잔액) 현황

(단위 : 백만원)

구분	예산액	집행액	집행잔액	불용률(%)
2024년도	8,697	7,377	1,320	15.2 %
2023년도	7,668	5,873	1,794	23.4 %
2022년도	6,635	4,170	2,464	37.1 %
2021년도	6,048	5,122	925	15.3 %
2020년도	5,559	4,751	807	14.5 %

바. 불용률 상위 3개 사업별 불용내역

(단위 : 백만원)

부서명	세부사업명	예산 현액 (a)	지출액 (b)	집행 잔액 (c-a)	불용률 (%) (c/a)	불용사유
구의회사무국	지방 의정활동 지원	28	12	16	57.6 %	- 의원 국내출장시 지급되는 의원국내여비 신청 저조
	기본경비	387	195	192	49.7 %	- 직원 국내출장시 지급되는 직원국내여비 신청 저조
	공무국외출장	330	235	95	28.9 %	- 국내 비상 상태로 인한 국외출장 취소 사유 발생

사. 결산 성과보고서

(단위 : 개, %)

부서명	전략목표수	정책사업목표		성과지표 목표달성 여부			
				초과달성 (나)	달성 (다)	미달성	달성률 (나+다)/가
구의회사무국	1	1	3	1	2	0	100 %

정책목표	성과지표	측정산식	성과지표 달성 현황		
			목표	실적	달성률

정책목표	성과지표	측정산식	성과지표 달성 현황		
			목표	실적	달성률
효율적인 의정활동 지원으로 선진 의회상을 정립한다	의정활동 지원 건수	행사지원, 의원역량강화교육 및 국내외 교류 건수 등	75	139	185 %
	안건 의결 처리 건수	안건 처리 건수	132	155	117 %
	의회 홍보 건수	인터넷방송, 언론매체, 의회보 등 홍보 건수	3,600	4,055	112 %

2. 검토 의견

가. 불용액 사업의 최소화

○ 최근 5년간 의회사무국 불용액 추이를 살펴보면 2024회계연도가 전체 예산 불용률이 가장 적은 것으로 나타나 사업계획 및 예산편성, 집행 과정에서 의회사무국의 개선 노력이 있었으며 예산집행 효율성 개선으로 이어진 성과를 확인할 수 있음.

○ 하지만 세부 사업별로 살펴보면 반복적인 불용이 발생하고 있는 사업들이 있는데 ‘2024회계연도 결산서’에 따르면 ‘지방의정활동 지원’ 사업의 경우 1천 6백만원의 예산이 불용(불용률 57.6%) 처리되었음.

불용 사유가 ‘의원 국내여비 신청 저조’인데 ‘지방의정활동 지원’ 사업은 ‘2023회계연도’에도 66%의 불용률을 기록한 바가 있어 해마다 불용액이 많지만 개선되지 않고 있음.

또한, 기본적인 행정사무비로서 부서 운영을 위하여 부서의 인원수 비례로 산출하는 ‘기본경비’ 사업 내 가장 많은 불용이 발생한 항목인 ‘국내여비(불용률 90.2%)’을 포함하여 전반적인 사업

점검이 필요하다고 판단됨.

나. 결산검사의 개선요구

- ‘2024회계연도 결산검사의견서’에 따르면 의회사무국의 개선 및 권고사항은 2건으로 ‘국내여비의 적정한 편성과 집행 필요’와 ‘성과지표의 합리적 목표치 설정 필요’가 지적됨.
- 2건의 지적 사항 모두 반복된 사항으로 개선되지 않고 있는데, ‘성과지표의 합리적 목표치 설정 필요’의 경우 성과 목표가 매년 초과 달성되었다고 밝히고 있는 성과지표를 점검하여 합리적 목표치 설정이 필요하다고 지적하고 있음.
- 실제 성과지표 중 하나인 ‘의정활동 지원 건수’의 경우는 올해 달성률을 185%, 작년에는 180%로 성과지표를 초과 달성한 것으로 자료를 제출하였는데, 측정산식에서 행사지원이나 의원역량강화교육 등에 객관적으로 성과를 달성했는지 점검이 필요하고, 성과지표와 관련하여 편성된 예산과 연계된 목표값 설정으로 환류하여 성과지표를 재조정하는 과정을 마련해야 할 것으로 판단됨.

다. 효율적인 의정활동 지원

- ‘효율적인 의정활동 지원’은 의회사무국의 정책사업 목표로 의회사무국의 모든 사업 성과들은 효율적인 의정활동 지원으로 수렴되어야 함.
- 정책사업의 결산액은 34억 5천 7백만원으로 전년 대비 20%가 증가했는데 결산액이 증가한 만큼 효율적인 의정활동 지원이 성과를 내었는지에 대해서는 평가가 엇갈릴 수 있음
- 세부적인 내용을 살펴보면 2024년 ‘안전처리 건수’는 155건으로 전

년 238건에 비해 35% 이상 감소하였으며, 전술한 바와 같이 ‘지방의 정활동 지원’ 사업의 경우 사업예산의 절반 넘게 집행하지 못했음.

‘의회 홍보 건수’ 역시 전년 수준에 머물고 있어 정책사업 목표 달성에 뚜렷한 성과가 있었다고 평가할 근거가 부족함.

라. 예산편성 및 집행 원칙 준수

- 「지방자치법」 제144조 및 「지방재정법」 제43조제1항에 따르면 예비비는 지방자치단체가 예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산 초과 지출에 충당하기 위하여 예산에 계상할 수 있도록 규정하고 있음.
- 의회사무국에서는 24년 8월 19일, ‘재산세 공동과세 비율 상향 및 차등배분 조례 개정 저지를 위한 긴급 용역 실시’ 를 위해 예비비 3천 5백만원을 집행했는데 비록 서울시 및 서울시의회에서 재산세 공동과세 비율 상향 논의가 있어 긴급함을 인정할 소지가 있고 또한 예비비 집행을 위한 방침을 수립하였다고는 하나, 연구용역이 법에서 규정하고 있는 예측할 수 없는 예산 외의 지출에 해당하는지, 다음 연도 예산에 반영하여 집행할 수 없는 시급성이 인정되는지, 예산의 이용·전용·변경 사용으로 예비비 집행을 하지 않을 수 있었던 불가피성이 인정되는 사안이었는지에 대해서는 보다 면밀한 검토가 필요할 것임.
- 참고로 집행부에서는 예비비를 집행하기 위해서는 해당 부서의 예비비 사용 요구서 작성, 의회 상임위 사전 설명, 기획예산과 심사, 지출 방침 수립, 구청장 결재, 예비비 집행, 기획예산과에서 별도의 안건으로 의회 보고 및 승인이라는 절차를 준수하고 있음.



○ 또한, 결산검사에서는 지적되지 않았지만 ‘2024년 예산결산특별위원회’에서 지적된 사안으로 업무 성격상 제복 착용이 불가피한 경우에 편성·집행⁹⁾할 수 있는 피복비의 경우 의회사무국에서는 ‘기본경비-일반운영비-사무관리비’로 편성해서 직원 일부에게 지급한 피복비(회기·행사근무복) 6백 20만원, ‘2024년 운영위원회 행정사무감사’에서 지적된 사안으로 예산편성 및 추진 근거를 「의원 공무국외출장조례」로 오기하고 직원들이 국외 출장을 다녀온 ‘국외선진도시 해외시찰 견학’ 3천 2백만원 등 예산편성 및 집행 원칙에서 벗어난 사례에 대해서는 보다 면밀한 점검을 진행하고 차년도 예산편성 과정에 점검결과를 반영하는 체계를 마련해야 할 것으로 판단됨.

행정재경위원회 소관

1. 세입 결산

출처: 결산서 재구성

9) 이 경우에도 피복비를 개인에게 직접 지급하는 것은 불가함(지방자치단체 세출예산 집행기준 26p)

<행정안전위원회 소관 세입 결산 총괄>

(단위: 원)

구 분	예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액
강 남 구	1,571,842,060,380	1,752,071,001,028	1,606,402,658,194	137,106,418,474
일반회계	1,507,297,979,380	1,636,105,244,472	1,540,541,147,652	91,695,882,910
특별회계	64,544,081,000	115,965,756,556	65,861,510,542	45,410,535,564
행정안전위원회 소관	192,345,933,618	244,885,165,744	193,352,539,540	46,838,915,754
일반회계	132,594,084,618	134,576,308,798	132,551,103,808	2,025,204,990
정책홍보실	50,000,000	50,472,690	50,472,690	-
감사담당관	7,481,000	20,768,870	18,336,740	2,432,130
중대재해예방실	-	49,290	49,290	-
행정국	69,992,836,092	73,035,824,172	73,024,460,622	11,363,550
총무과	9,278,273,258	7,737,956,648	7,737,956,648	-
주민자치과	41,595,342,834	42,034,394,434	42,032,838,084	1,556,350
교육지원과	5,583,867,000	5,456,339,160	5,456,339,160	-
재무과	11,978,046,000	16,345,953,670	16,345,953,670	-
민원여권과	1,557,307,000	1,461,180,260	1,451,373,060	9,807,200
안전교통국	62,543,767,526	61,469,193,776	59,457,784,466	2,011,409,310
재난안전과	1,894,625,000	1,862,105,640	1,810,741,740	51,363,900
교통행정과	9,562,580,000	8,876,623,300	8,876,623,300	-
주차관리과	2,079,000,000	2,930,230,220	2,340,495,930	589,734,290
자동차민원과	423,020,000	1,284,019,840	575,805,980	708,213,860
건설관리과	23,327,155,000	21,211,127,180	20,678,600,160	532,527,020
도로관리과	9,882,038,460	9,863,426,200	9,863,395,210	30,990
치수과	15,375,349,066	15,441,661,396	15,312,122,146	129,539,250
주차장특별회계	59,751,849,000	110,308,856,946	60,801,435,732	44,813,710,764

○ 2024회계연도 행정안전위원회 소관 일반회계 및 특별회계 세입 예산 현액은 1,923억 4,593만 3,618원으로 이는 강남구 전체 세입 예산현액의 12.2%를 차지하는 수치임. 징수결정액은 2,448억 8,516만 5,744원이고 이 중 78.9%인 1,933억 5,253만 9,540원을 수납함.

- 일반회계 세입 예산현액은 1,325억 9,408만 4,618원이고, 징수결정액은 1,345억 7,630만 8,798원이며 이 중 101.5%인 1,325억 5,110만 3,808원을

수납함.

- 행정안전위원회 소관 특별회계는 주차장금특별회계 1개로 세입 예산 현액은 597억 5,184만 9,000원이고, 징수결정액은 1,103억 885만 6,946원이며 이 중 55.1%인 608억 143만 5,732원을 수납함.
- 행정안전위원회 소관 부서의 세입 징수결정액 대비 실제수납률은 78.9%로 낮은 편인데(강남구 일반회계 및 특별회계 세입 징수결정액 대비 실제수납률은 91.7% 임), 이는 행정안전위원회 소관 부서의 세입 과목 중 이 중 일반회계 수납률은 약 98.5%로 매우 양호하나, 주차장 특별회계 수납률은 55.1%에 불과해 전체 평균을 하락시키는 주요 원인으로 보임.
- 행정국, 정책홍보실, 총무과, 교육지원과 등 대부분의 일반회계 관련 부서는 예산 대비 징수 및 수납이 계획에 따라 이루어졌으며, 수납률이 100%에 가까운 안정적인 집행률을 보이는 반면 감사담당관과 민원여권과, 자동차민원과 등 일부 부서에서는 미수납액이 존재하며, 특히 자동차민원과의 경우 징수결정액 12억 8천만 원 중 절반 이상이 수납되지 않아 수납률이 44.8%에 불과함.
- 주차관리과와 자동차민원과, 건설관리과 등 안전교통국 산하 부서에서도 징수결정액 대비 실제 수납이 다소 저조한 모습이 나타났으며, 특히 주차장특별회계의 미수납액은 약 448억 원으로 전체 미수납액의 대부분을 차지하고 있으며, 이는 대부분 과태료 미납 등과 연관되어 있으며, 체계적인 징수 계획과 이행관리를 방안에 대한 부서의 설명이 필요함. 징수결정액이 예산현액을 크게 초과한 일부 부서의 경우, 세입 추계의 현실성과 징수 가능성에 대한 철저한 사전 검토가 필요한 것으로 보임.

2. 세출 결산

가. 총괄

<행정안전위원회 소관 세출 결산 총괄>

(단위: 원)

구 분	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행 잔액
강 남 구	1,571,842,060,380	1,371,956,357,354	75,506,497,552	13,104,872,885	111,274,332,589
일 반 회 계	1,507,297,979,380	1,312,721,773,649	74,948,973,552	13,065,245,945	106,561,986,234
특 별 회 계	64,544,081,000	59,234,583,705	557,524,000	39,626,940	4,712,346,355
행정안전위원회 소관	490,663,489,176	434,548,793,492	25,471,695,498	248,475,342	40,739,751,748
일 반 회 계	430,911,640,176	379,987,292,875	24,914,171,498	246,728,192	36,108,674,515
정 책 홍 보 실	3,264,640,000	2,965,131,403	50,000,000	-	249,508,597
감 사 담 당 관	330,461,000	273,004,189	-	7,481,000	49,975,811
중대재해예방실	247,724,000	211,828,065	-	-	35,895,935
행 정 국	311,634,840,032	269,769,224,070	11,031,806,788	215,006,383	24,862,808,295
총 무 과	190,559,995,258	170,660,380,202	467,199,000	132,625,110	19,299,790,946
주 민 자 치 과	61,352,201,774	44,746,892,323	10,154,364,098	55,395,913	6,395,549,44
교 육 지 원 과	48,127,709,000	43,640,836,606	11,300,690	18,506,670	4,457,065,034
재 무 과	9,208,321,000	9,033,193,990	-	-	175,127,010
민 원 여 권 과	2,386,613,000	1,687,920,949	398,943,000	8,478,690	291,270,361
안 전 교 통 국	131,535,196,544	106,768,105,148	13,832,364,710	24,240,809	10,910,485,877
재 난 안 전 과	17,890,246,000	15,949,863,384	725,966,000	21,715,809	1,192,700,807
교 통 행 정 과	14,297,017,000	10,685,866,011	3,235,479,250	-	375,671,739
주 차 관 리 과	339,743,000	315,702,267	-	-	24,040,733
자 동 차 민 원 과	339,940,000	263,673,938	-	-	76,266,062
건 설 관 리 과	6,649,154,000	1,021,970,580	982,000,000	-	4,645,183,420
도 로 관 리 과	46,373,340,460	41,787,374,054	2,564,378,460	2,525,000	2,019,062,946
치 수 과	45,645,756,084	36,743,654,914	6,324,541,000	-	2,577,560,170
주 특 차 회 장 계	59,751,849,000	54,561,500,617	557,524,000	1,747,150	4,631,077,233

출처: 결산서 재구성

- 2024회계연도 행정안전위원회 소관 일반회계 및 특별회계 세출 예산 현액은 4,906억 6,348만 9,176원(강남구 전체 세출 예산현액 중 31.2% 차지)이며, 이 중 4,345억 4,879만 3,492원을 지출(예산현액 대비 88.5%) 하였고, 254억 7,169만 5,498원은 이월하였으며, 집행잔액은 407억

3,975만 1,748원임.

- 일반회계 예산현액 4,309억 1,164만 176원 중 3,799억 8,729만 2,875원 (예산 현액 대비 88.1%) 지출하고 249억 1,417만 1,498원 이월하였으며, 집행잔액은 407억 3,975만 1,748원임.
- 주차장특별회계 예산현액 597억 5,184만 9,000원 중 545억 6,150만 617원 (예산현액 대비 91.3%) 지출하였고 집행잔액은 46억 3,107만 7,233원임.

나. 집행잔액

- 2024회계연도 강남구 집행잔액 발생 규모는 1,112억 7,433만 2,589원이고, 이 중 행정안전위원회 소관 일반회계 및 특별회계 집행잔액은 464억 9,574만 6,244원으로 강남구 전체 집행잔액에 41.8%를 차지함.

<원인별 집행잔액 발생 현황>

(단위: 원)

구 분	합계	보조금 정산잔액	예산 절감액	계획변경등 집행사유 미발생	낙찰차액	지출잔액	예비비
강 남 구	111,274,332,589	10,676,216,643	318,032,016	13,308,741,030	4,067,524,600	73,827,452,300	9,076,366,000
일 반 회 계	106,561,986,234	10,544,914,063	314,176,016	13,308,741,030	4,056,088,030	69,789,728,095	8,548,339,000
특 별 회 계	4,712,346,355	131,302,580	3,856,000	-	11,436,570	4,037,724,205	528,027,000
행정안전위원회 소관	46,495,746,244	559,489,758	224,729,919	4,748,932,300	2,556,332,079	37,878,235,188	528,027,000
일 반 회 계	41,864,669,011	492,753,448	220,873,919	4,748,932,300	2,544,895,509	33,857,213,835	-
정책홍보실	249,508,597	-	-	-	-	249,508,597	-
감시담당관	49,975,811	4,001,600	-	-	-	45,974,211	-
중대재해예방실	35,895,935	-	-	-	-	35,895,935	-
행 정 국	30,618,802,791	384,910,069	71,496,159	52,513,000	185,219,630	29,924,663,933	-
총 무 과	19,299,790,946	27,712,817	27,598,402	3,300,000	6,724,300	19,234,455,427	-
주민자치과	6,395,549,440	102,996,336	19,765,347	-	74,719,380	6,198,068,377	-
교육지원과	4,457,065,034	254,200,916	24,132,410	-	98,484,950	4,080,246,758	-
재 무 과	175,127,010	-	-	1,000,000	-	174,127,010	-
민원여권과	291,270,361	-	-	48,213,000	5,291,000	237,766,361	-

구 분	합계	보조금 정산잔액	예산 절감액	계획변경등 집행사유 미발생	낙찰차액	지출잔액	예비비
안전교통국	10,910,485,877	103,841,779	149,377,760	4,696,419,300	2,359,675,879	3,601,171,159	
재난안전과	1,192,700,807	53,589,789	1,270,000	97,240,300	27,472,130	1,013,128,588	-
교통행정과	375,671,739	47,172,930	8,307,000	93,940,000	46,185,220	180,066,589	-
주차관리과	24,040,733	-	-	-	-	24,040,733	-
자동차관리과	76,266,062	-	-	-	-	76,266,062	-
건설관리과	4,645,183,420	-	-	4,443,000,000	30,852,390	171,331,030	-
도로관리과	2,019,062,946	620,000	23,944,000	55,400,000	943,607,318	995,491,628	-
치 수 과	2,577,560,170	2,459,060	115,856,760	6,839,000	1,311,558,821	1,140,846,529	-
주 차 장 특 별 회 계	4,631,077,233	66,736,310	3,856,000	-	11,436,570	4,021,021,353	528,027,000

○ 행정안전부의 「지방자치단체 결산 통합기준」에 따라 결산서 상 집행잔액의 발생원인은 “보조금정산잔액”, “예산절감”, “계획변경 등 집행사유 미발생”, “낙찰차액”, “지출잔액”, “예비비” 6개 항목으로 구분되는데¹⁰⁾, 행정안전위원회 소관 원인별 집행잔액 발생 현황을 살펴보면, “지출잔액(378억 7,823만 5,188원, 81.4%)”, “계획변경 등 집행사유 미발생(47억 4,893만 9,758원, 10.2%)”, “낙찰차액(25억 5,633만 2,079원, 5.5%)” “보조금 정산잔액(5억 5,948만 2,300원 47억

10) 집행잔액 원인별 내역 용어설명 및 사례(출처: 지방자치단체 결산 통합기준)

- 보조금정산잔액 : 보조사업 정산 후 자체재원으로 광역은 시·도비, 기초는 시·군비만 해당
- 예산절감 : - 예산부서에서 세출예산에 편성된 일정액을 일괄 배정하지 않아 집행할 수 없는 예산
- 계약심사 절감액 등 부서에서 자체적으로 예산 절감한 경우
- 계획변경 등 집행사유 미발생 : 행정주체의 자의(自意)에 의한 계획변경 취소, 행정객체의 의지(他意)에 의한 사업 미시행
- 중앙정부의 기본계획 및 지침의 변경이나 취소
- 지방자치단체 자체계획의 변경 또는 취소
- 예산을 집행하는 사유가 발생하지 아니한 경우로 주민이나 행정환경 변화에 따른 것으로 계획의 변경이나 취소없이 예산을 미집행한 때
· 집단민원 발생으로 쓰레기매립장건립사업 미착공
· 토지소유자의 합의 불가로 도로사업 미착공
· 행정소송 발생으로 보상금 미집행
· 정원이 20명인데 충원을 할 수 없어 실제인원 10명으로 직제를 운영함으로써 발생한 잔액
· 국·과 단위 홍보물 제작이 시·도 단위 홍보물 발간으로 국·과 단위 홍보물 미제작으로 인한 잔액
- 낙찰차액 : 발주금액과 계약금액의 차이금액 중 기중 재사용금액을 제외한 잔액
- 지출잔액 : 세출예산을 배정 받아 집행하고 남은 잔액
- 예비비 : 예비비 과목(801)의 잔액을 기재

4,893만 9,758원, 1.2%)” , “예산절감(2억 2,472만 9,919원, 0.5%)” 순으로 집행잔액이 많이 발생함.

- 예산은 본래의 목적에 따라 집행되어야 하나, 정책의 변화나 외부 여건의 변동으로 인해 계획된 사업이 변경되거나 취소되면서 집행이 이루어지지 않는 경우가 발생하며, 이러한 경우 발생한 집행잔액은 ‘계획변경 등 집행사유 미발생’ 으로 분류됨. 건설관리과의 계획변경 등 집행사유 발생 미발생 금액은 강남구 전체 미발생 금액 133억 874만 1030원 중 33.3%인 44억4300만원을 차지하고 있음.
- 한편, 예산 절감이나 낙찰차액, 보조금 정산 등에 따라 발생한 집행잔액은 부서가 예산을 효율적으로 운용한 결과로 볼 수 있으며, 이는 향후 타 사업 재원으로 전용할 수 있는 긍정적인 재정 여력으로 간주될 수 있으나, 계획 변경이나 집행요건 미충족 등으로 인한 집행잔액은 애초에 예산이 과다하게 편성되었을 가능성도 존재함. 이는 사업계획의 수립 단계에서부터 충분한 사전검토와 현실성 있는 계획 수립이 이루어지지 않았음을 방증하는 것으로, 행정의 신뢰성과 예산 집행의 효율성 측면에서 심각한 우려를 제기할 수밖에 없으며, 향후에는 계획의 실현 가능성을 면밀히 검토하고, 예산 편성 시 해당 부서의 사업 추진 역량과 실행 여건을 충분히 반영하여, 불용 및 미집행 예산이 최소화 될 수 있도록 철저한 관리와 개선 노력이 필요함
- 이러한 불용액이 지속적으로 발생할 경우, 전반적인 예산운영의 비효율성으로 이어질 수 있어 예산편성 단계부터 사업의 추진 가능성과 적정 규모를 세심히 검토하여, 불필요한 집행잔액이 발생하지 않도록 유의해야 할 것임.
- 사업의 규모, 추진 일정, 과거 집행실적 등을 종합적으로 고려해 수요 조사 및 사전 분석을 철저히 하고, 계획 변경이나 집행 지연 등의 사유로 잔액이 남은 경우에는 다음연도 예산편성 시 이를 적극 반영해 반복적인

과다 편성을 지양해야 할 것임.

- 특히 지출잔액은 세출예산이 집행된 이후 남은 금액이므로, 당초 예산 편성이 실제 필요보다 많았는지를 판단할 수 있는 중요한 지표임. 제한된 재원을 효율적으로 배분해야 하는 지방재정의 특성을 감안할 때, 이러한 과다 지출잔액은 다른 시급한 사업의 추진을 저해하고 예산 낭비로 이어질 수 있으므로, 면밀한 사업계획 수립과 함께 현실적인 예산편성이 필수적이며, 집행력 제고를 위한 관리 노력이 병행되어야 할 것임.
 - 아울러 특정 사업에서 매년 지출잔액이 과도하게 발생하는 경우에는 그 원인을 면밀히 분석하고, 구조적인 문제 개선을 위한 대책 마련이 필요하며, 추경에서의 감액 편성도 적극 검토해야 할 것임.
- 행정안전위원회 소관 사업 중 집행잔액이 과다하게 발생했거나 집행실적이 현저히 낮은 사업에 대해서는 검토보고서의 ‘표3-부서별 불용률 50% 이상 사업 현황’을 참고하여, 관련 부서의 설명과 함께 구체적인 원인 분석이 필요함.
 - 특히 총무과의 경우, 대다수 사업에서 예산현액 대비 지출 비율이 낮아 전반적인 집행 실적이 부진한 것으로 나타났음.
 - 이에 대해 집행부는 이번 결산을 계기로 각 사업이 지연되거나 중단된 원인—부정확한 수요예측, 과다 편성, 계약 체결 지연, 사업 추진력 부족, 사전 행정절차의 지체 등—을 철저히 분석하고, 향후 예산 편성 시에는 사업계획의 구체성과 실현 가능성, 연내 집행 가능성 등을 충분히 검토함으로써 재정 운용의 효율성을 높여야 할 것임.

다. 예산의 전용

- 행정안전위원회 소관 일반회계 예산전용은 18건, 특별회계 예산전용은 2건임.
 - 정책홍보실 전용 1건, 3,000만원

- 감사담당관 전용 3건, 1,700만원
- 총무과 전용 7건, 5억 5,922만 1000원
- 주민자치과 전용 5건, 9,660만원
- 교육지원과 전용 2건, 2,160만원

○ 또한 일부 부서에서는 사업의 사전 예측 미흡, 행정착오, 사업 추진 방식 변경 등을 위하여 전용 제도를 활용하였는데 예산 편성 시 사업 계획에 대한 면밀한 사전 검토 및 예산 편성 관련 지침 숙지로 불필요한 예산 전용이 발생하지 않도록 해야 할 것임.

<연초·연말 및 사업 추진 방식 변경 등으로 인한 전용 사례>

(단위: 원)

구 분			예산액	전용금액		전용 승인일자
부서	세부사업	통계목		감액	증액	
정책홍보실	구정보도 추진 및 대화채널 구축	308-13 공기관등에대한경 상적위탁사업비	175,000,000	30,000,000		2024-12-09
	강남라이프TV 운영	308-13 공기관등에대한경 상적위탁사업비			30,000,000	
감사담당관	조직역량 강화를 위한 감사 활동	201-01 사무관리비	17,640,000	4,000,000		2024-08-16
	청렴 최우수 도시 만들기	201-03 행사운영비			4,000,000	
총무과	구의회 교류협력	201-01 사무관리비	23,400,000	750,000		2024-02-08
		301-11 행사실비지원금			750,000	
총무과	안전하고 편리한 청사관리	201-01 사무관리비	2,411,226,000	200,000,000		2024-12-28
		401-01 시설비	1,679,737,000		200,000,000	
총무과	안전하고 편리한 청사관리	201-02 공공운영비	1,117,761,000	30,000,000		2024-12-28
		401-01 시설비	1,879,737,000		30,000,000	
총무과	조직운영 관리	201-01 사무관리비	42,550,000	9,000,000		2024-12-02
		정년, 명예 퇴임식	201-03	19,900,000		

구 분			예산액	전용금액		전용 승인일자
부서	세부사업	통계목		감액	증액	
	실시	행사운영비				
총무과	조직운영 관리	403-02 공기관등에대한자 본적위탁사업비	23,500,000	10,000,000		2024-01-18
		403-02 공기관등에대한자 본적위탁사업비	13,620,000		10,000,000	
주민자 치과	통반장 활동 지원	301-07 통장·이장·반장활 동보상금	5,104,280,000	10,000,000		2024-02-08
	고향사랑 기부제 운영	201-01 사무관리비	10,600,000		10,000,000	
교육지 원과	고등학교 진로진학 지원	308-08 교육기관에대한보 조	550,000,000	9,600,000		2024-12-20
		201-03 행사운영비	57,600,000		9,600,000	

- 정책홍보실은 당초 “구정보도 추진 및 대화채널 구축” 사업비 3천만 원을 사무관리비(201-01)로 편성하였으나, EBS TV프로그램 2025년 새해 첫 회 방송 편성을 확보, 약 8주간 제작함에 따라 2024년 예산으로 광고 계약 집행을 위해 308-13(공기관등에대한경상적위탁사업비) 통계목을 신설하여 사업비를 전용함.
- 감사담당관 당초 “조직역량 강화를 위한 감사활동”, “불만민원이 가장 적은 강남구 만들기”, “취약지역 등 환경순찰 강화” 를 위한 사업비 각각 4백만원, 1천만원, 3백만원 사무관리비(201-01) 및 공공운영비(201-2)로 편성하였으나, “강남에서 청렴을 만나다! 라이브클래스” 추진을 위한 행사운영비로 편성하기 위한 사업비를 전용함.
- 총무과는
 - ▶ 당초 “안전하고 편리한 청사관리” 를 위한 예산을 2024년 12월 28일에 2건에 대하여 2억3천만원의 공사비 부족에 따른 전용을 하였음.
 - ▶ 당초 “구의회 교류협력” 을 위한 사업에서 공청회 주재자 및 발표자

의 수당(반대급부적 사례금)은 행사실비 지원금으로 지출하여야 하므로, 사무관리비 예산 일부를 전용하여 사용하고자 전용을 하였음.

▶ 당초 “조직운영 관리” 를 위한 예산을 2024년12월2일에 2025년 상반기 퇴직준비교육(공로연수) 및 퇴임식 개최에 따른 예산전용을 하였음.

▶ 2024년 1월 18일에 “2024 차세대 표준지방인사정보시스템 유지관리” 를 위한 예산 증가를 사유로 예산전용을 하였음.

- 주민자치과는 2024년 2월 8일에 당초 “통반장 활동 지원” 사업비 1천만원을 통장·이장·반장활동보상금(301-07)로 편성하였으나, 2024년 고향사랑 기부금 기부자에게 답례품을 지급하기 위해 전용하였음.

○ 예산의 전용은 정책사업 내 단위사업간 예산을 변경하여 사용하는 것으로서 법이 정하는 목적 외 예산 사용금지원칙의 예외적인 제도라 할 수 있으나, 예산의 집행과정에서 부분적인 계획의 변동이나 여건의 변화 등에 따라 예산집행에 신축성을 부여함으로써 사업의 효율적인 추진과 예산의 적정한 사용을 도모하기 위한 제도임.

- 다만, 전용은 자칫 의회의 예산심의권을 약화시키고 집행잔액에 대한 임의적 활용을 가능하게 하는 문제가 있으므로 그 제도의 취지에 맞게 제한적으로 활용되어야 하므로, 추가경정예산에 반영할 수 있는 사항이나 예산 확보 목적, 행정 오류 치유 등을 위해 전용 등의 제도가 행정 편의적으로 남용되어서는 안 될 것이며, 금번 결산 심의에서는 전용의 배경, 사유, 타당성 등에 대한 검토가 필요해 보임.

○ 결산자료를 분석한 결과, 당초 예산 편성의 타당성과 필요성이 충분히 검토되었는지에 대한 의문이 제기됨.

- 특히 연초 또는 연말에 이뤄진 예산의 전용 사례는 재정운용의 계획성과 안정성을 저해하는 요인으로 작용하므로, 연초의 전용은 애초에 편성된 예산이 사업의 실제 필요를 반영하지 못했음을 의미하며, 이는 부실한

예산 수립 과정을 방증함.

- 반면, 연말의 전용은 불용액 최소화를 위한 형식적인 예산소진 또는 전시성 집행의 우려가 있으며, 이는 건전한 재정 운영에 부합하지 않음.

<미편성 예산항목 전용조치 사례>

(단위: 원)

구 분			예산액	전용금액		전용 승인일자
부서	세부사업	통계목		감액	증액	
정책홍보실	구정보도 추진 및 대화채널 구축	308-13 공기관등에대한경상적위탁사업비	175,000,000	30,000,000		2024-12-09
	강남라이프TV 운영	308-13 공기관등에대한경상적위탁사업비			30,000,000	
감사담당관	조직역량 강화를 위한 감사 활동	201-01 사무관리비	17,640,000	4,000,000		2024-08-16
	청렴 최우수 도시 만들기	201-03 행사운영비			4,000,000	
총무과	구의회 교류협력	201-01 사무관리비	23,400,000	750,000		2024-02-08
		301-11 행사실비지원금			750,000	
주민자치과	주민자치센터 및 프로그램 운영	201-03 행사운영비	279,048,000	10,000,000		2024-05-16
	주민자치센터 및 프로그램 운영	401-01 시설비			10,000,000	
주민자치과	제33회 강남구민의 상 시상	201-01 사무관리비	11,440,000	800,000		2024-11-11
	제33회 강남구민의 상 시상	301-11 행사실비지원금			800,000	

○ 2024회계연도 예산 변경 내역을 보면, 의회의 심의·의결을 받지 않은 예산 항목 중 통계목을 신설하여 예산 변경을 통해 예산을 확보·집행한 사례가 있음.

- 당초 의회 심의 과정에서 편성되지 못한 예산 사업의 항목은 추가경정

예산안으로 반영할 수 있다는 점을 고려하면, 의회의 심의 과정을 우회하여 행정 편의적으로 예산을 집행하였다는 비판을 피하기 어렵다고 하겠음.

- 예산을 의회에서 의결한 바대로 엄정히 집행해야 하는바, 통계목을 신설해야 할 필요성이 있는 경우에는 추가경정예산안 제도를 적극 활용하는 등 집행부의 주의가 요망된다고 하겠음.
- 예산을 전용한 부서는 계획의 변동, 행정수요 여건의 변화, 신규사업 추진 등 나름대로 사유가 있다고 할 수 있으나, 위 문제 제기와 같이 감사담당관, 총무과 사무관리비 및 공공운영비 등은 다음연도 예산편성 시에는 추계를 정확히 예측하여 같은 사항이 반복하여 발생되지 않도록 유의하여야 할 것임.
- 감사담당관, 총무과, 주민자치과의 전용 내역을 살펴보면 예산전용 사용이 용이한 사무관리비에서 예산의 전용이 절반 이상 발생하고 있으므로 향후 예산 편성시에는 사무관리비 비중을 줄이고, 3개년도 평균 전용되는 통계목을 분류하여 편성하는 방안을 검토해볼 수 있음.
- 이는 정교하고 완결성 높은 사업 계획에 따라 예산을 편성해야 함에도 부실한 사업계획 수립으로 예산 운영의 효율성을 저해하는 예산집행행태라고 할 것임.
- 또한, 예산의 변경사용에 따른 과도한 예산 불용은 적기에 집행되어야 할 사업에 차질을 빚을 수 있는 바, 예산의 불성실한 집행이 반복되지 않도록 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.
- 향후, 행정국은 예산 편성단계에서부터 철저한 사전조사 및 추계 등을 통한 예산편성 노력과 함께, “예산의 목적외 사용금지” 원칙에 예외적으로 인정되는 제도인 ‘전용’이나 ‘변경사용’ 등을 활용할 경우에는 부득이한 경우에 한하여 실소요 예산에 대한 정확하고 세밀한 검토를 거쳐 적정예산이 집행될 수 있도록 하는 등 주먹구구식 전용

및 변경사용 지양을 위한 지속적인 노력이 요구된다고 하겠음.

라. 이월

- 당해연도에 사용하지 않은 세출예산을 다음연도로 이월하는 것은 사업의 연속성 확보 및 원활한 예산 집행을 위한 것이나, 이는 회계연도 독립의 원칙에 대한 예외로 과도한 이월은 재정 운용의 투명성과 책임성을 저해하는 요인이 될 수 있으므로 이월 필요성을 엄격히 검토하여 시행해야 할 것임.
- 2024년도 행정안전위원회 소관 부서 이월 내역은

구 분	건수	금액(원)
일반회계 명시이월	15	8,114,282,250
일반회계 사고이월	15	4,243,688,150
계속비이월	4	8,471,636,098

- 2024년도 행정안전위원회 소관 부서 주요 명시이월 내역은

부서	사업명	금액(원)
주민자치과	동청사 개보수 및 안전관리 유지보수	950,000,000
민원여권과	무인민원발급기 운영	398,943,000
교통행정과	도곡초 보행환경 개선사업	718,849,250
교통행정과	보행자 안전강화 대책	929,830,000
도로관리과	2024 친환경 스마트 열선 설치	1,390,000,000
도로관리과	대치유수지 복개 및 실내체육시설 건립	1,598,000,000

- 2024년도 행정안전위원회 소관 부서 주요 사고이월 내역은

부서	사업명	금액(원)
총무과	안전하고 편리한 청사관리	467,199,000
재난안전과	스마트도시 안전망 구축	725,966,000
재난안전과	개포동 148 도로 확장 공사	886,800,000
건설관리과	도곡로78길 학원가 통행로 지중화 사업	982,000,000
도로관리과	도로시설물 유지보수	702,410,440

- 이월 발생의 대부분은 건설공사 분야에서 설계변경, 준공 지연, 공사 기간 부족, 사전 행정절차 지연 등 다양한 요인에 기인하고 있음.
- 공사 사업은 그 특성상 예상치 못한 환경 변화나 민원 발생 등의 변수로 인해 해당 연도 내에 완료하기 어려운 경우가 많은 것이 현실이나, 앞으로 각종 시설공사 추진 시에는 사전에 충분한 여건 분석과 사업계획 수립이 병행되어야 하며, 사업 추진 과정에서도 지속적인 관리·점검을 통해 연내 집행이 어려운 사업에 대해서는 추가경정예산 편성 시 감액 편성 방안을 적극적으로 검토할 필요가 있음.
- 또한, 단기간에 완료가 어려운 사업은 「지방재정법」상 계속비 제도 활용을 고려하여 보다 안정적이고 효율적인 예산 집행이 이뤄지도록 해야 할 것임.
- 한편, 사고이월의 경우 명시이월과는 달리 의회의 사전 의결 없이 집행이 가능한 점에서, ‘불가피한 사유’에 해당하는 경우에만 제한적으로 활용되어야 하며, 당초부터 연내 완료가 어려운 사업임에도 이를 사고이월로 처리할 것을 전제로 과도하게 예산을 계상하는 일이 없도록 주의가 필요함.
- 사업 일정 및 추진 여건에 대한 철저한 사전 검토를 통해 예산을 현실적으로 편성하고, 불용액이나 이월 규모를 최소화하려는 노력이 지속되어야 할 것임.

3. 기금 결산

- 행정안전위원회 소관 기금은 행정국 3종(청사기금, 공무원생활안정기금, 고향사랑

기금)과 교통안전국 2종(재난관리기금, 도로굴착복구기금)을 포함하여 총 5종을 운용하였음.

- 당해 연도말 조성액은 2,888억 1,531만 8,710원으로 직전회계연도말 조성액 대비 7.22%, 194억 6,150만 194원 증가한 것임.

<행정안전위원회 소관 기금 조성 명세서>

(단위: 원)

부서	기금명	전년도말 조성액(가)	당해연도 증감액			당해연도말 조성액 (마)=(가)+(나)
			계(나)=(다)-(라)	조성액(다)	사용액(라)	
계		269,353,818,516	19,461,500,194	37,170,132,479	17,708,632,285	288,815,318,710
총 무 과	청사기금	241,691,781,125	19,018,376,483	19,043,656,483	25,280,000	260,710,157,608
총 무 과	공무원생활안정기금	1,339,435,718	-738,133,543	2,767,764,527	3,505,898,070	601,302,175
주민자치과	고향사랑기금	-	339,206,755	339,206,755	-	339,206,755
재난안전과	재난관리기금	13,188,782,783	2,601,490,915	6,325,650,871	3,724,159,956	15,790,273,698
도로관리과	도로굴착복구기금	13,133,818,890	-1,759,440,416	8,693,853,843	10,453,294,259	11,374,378,474

○ 행정안전위원회 소관 기금의 경우 지출액에서 고유목적 사업비가 차지하는 비중이 높은 편임(공무원생활안정기금, 도로굴착복구기금, 재난관리기금).

- 기금은 지방자치단체의 특정한 행정목적 달성을 위해 설치·운용하는 것이므로, 기금 지출 중 고유목적 사업비의 비중이 높은 것은 해당 기금이 본래의 설치 목적에 충실히 집행되었음을 의미하며, 기금 운영의 목적성과 타당성을 긍정적으로 평가할 수 있는 요소이며, 특히 기금의 설치 취지를 고려할 때, 고유목적 사업비가 실제 지출의 대부분을 차지한 것은 기금의 운용이 형식에 그치지 않고 실질적 사업 추진에 기여했음을 보여주는 지표로 판단됨.

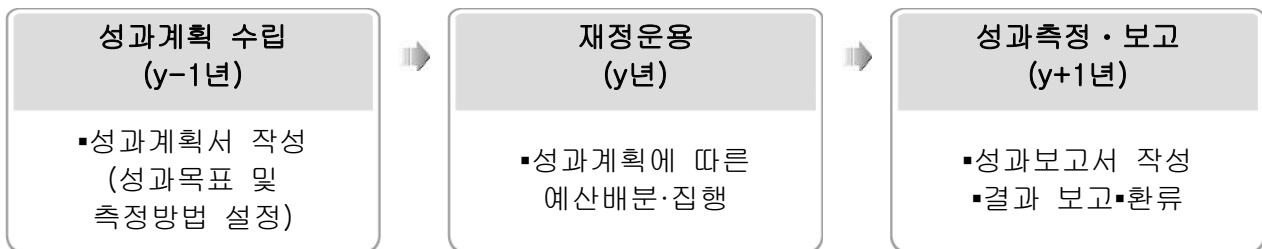
- 다만, 청사기금은 신청사 건립추진 지연에 따른 사업예산 미집행의 사유가

있으며, 향후 부지 매입 및 건축 비용을 위한 적립으로 활용될 예정이며, 고향사랑기부금은 기금사업을 수행할 수 있을 정도의 금액이 모일 때까지 지속적으로 적립(약 10억원)중이므로, 충실한 모금을 통해 안정적인 기금 사업을 준비해야 할 것임.

4. 성과보고서

- 성과목표관리제도는 지방자치단체가 부서별로 성과목표·지표를 사전에 설정하고 목표치 달성 여부 등의 성과정보를 재정 운용에 활용하는 제도로, 지방자치단체장은 관계 법령¹¹⁾에 따라 성과계획서와 성과보고서를 작성하여 지방의회에 제출하여야 함.

<성과목표관리의 기본구조>



- 2024회계연도 결산서에는 11개 실·국등에 대한 전략목표수 11개, 정책사업목표 개수 70개, 정책사업목표 (성과)지표수 185개에 대한 성과보고서가 제출되었음.
 - 185개 정책사업목표 (성과)지표수의 성과달성*은 ①초과달성 26개

11) 「지방재정법」

제5조(성과 중심의 지방재정 운용) ① 지방자치단체의 장은 재정활동의 성과관리체계를 구축하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 행정안전부령으로 정하는 바에 따라 예산의 성과계획서 및 성과보고서를 작성하여야 한다.

③ 지방자치단체의 장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 주요 재정사업을 평가하고 그 결과를 재정운용에 반영할 수 있다.

④ 성과 중심의 지방재정 운용을 위하여 필요한 그 밖의 사항은 행정안전부령으로 정한다.

「지방회계법」

제16조(결산서의 작성 등)

④ 제15조제4호에 따른 성과보고서는 「지방재정법」 제5조제2항에 따른 성과계획서에서 정한 성과목표와 실적을 대비하여 작성하고, 사업원가와 성과를 연계할 수 있도록 하여야 한다.

(14.1%), ②달성 133개(71.9%), ③미달성 26개(14.1%)로 보고되었음.

* 성과달성률은 100% 미만은 미달성, 100~130%는 달성, 130% 이상은 초과달성으로 구분됨.

○ 행정안전위원회 소관 국별로 살펴보면,

- 정책홍보실의 정책사업목표 개수는 1개, 지표수는 2개로 성과달성은 ① 초과달성 1개(50%), ②달성 1개(50%)로 보고되었고,
- 감사담당관의 정책사업목표 개수는 1개, 지표수는 3개로 성과달성은 ① 달성 2개(66.6%), ②미달성 1개(33.3%)로 보고되었고,
- 중대재해예방실의 정책사업목표 개수는 1개, 지표수는 2개로 성과달성은 ①달성 2개(100%) 보고되었음.
- 행정국의 정책사업목표 개수는 8개, 지표수는 20개로 성과달성은 ①초과 달성 2개(10%), ②달성 15개(75%), ③미달성 3개(15%)로 보고되었음.
- 안전교통국의 정책사업목표 개수는 10개, 지표수는 29개로 성과달성은 ①초과달성 5개(17.2%), ②달성 20개(69%), ③미달성 4개(13.7%)로 보고 되었음.

(단위 : 개, %)

구 분	전략 목표수	정책사업목표		성과지표 목표달성 여부			
		개수	지표수 (가)	초과달성 (나)	달성 (다)	미달성	달성률 (나+다)/가
합 계	5	21	56	8	40	8	85.7
정책홍보실	1	1	2	1	1	0	100.0
감사담당관	1	1	3	0	2	1	66.6
중대재해예방실	1	1	2	0	2	0	100.0
행정국	1	8	20	2	15	3	85
안전교통국	1	10	29	5	20	4	86.2

○ 금번 제출된 성과보고서에서는 목표치 설정 시 과거 실적에 대한 환류 과정 없이 목표치를 과다 또는 과소 설정하여 초과달성, 미달성하는

사례를 확인할 수 있었음.

- 성과에 대한 신뢰성과 객관성이 확보될 수 있도록 적절한 성과지표 발굴 및 합리적인 목표치 설정 노력이 필요해 보이고, 성과미달성 사업에 대해서는 원인과 개선방안을 모색함으로써 성과관리의 실효성 제고 노력이 필요해 보임.
- 2년 연속 목표를 달성 또는 초과달성하고 있는 아래 사례들의 목표치는 직전년도 목표치와 유사한 수준으로 직전년도 실적치를 고려하지 않은 것으로 보임. 성과 달성이 용이하도록 목표치를 설정할 경우 성과지표로서 제역할을 하기 어렵기 때문에 제도의 취지를 고려하여 과거 실적 등을 반영한 목표치 설정이 필요해 보임.
- 2024년도 목표치를 과년도 실적에 비교하여 100%~110% 달성목표로 설정하는 것이 바람직하나, 일부 부서의 경우 2023년과 동일하게 목표치를 잡고 예년과 마찬가지로 초과달성 및 과소달성을 하는 것으로 볼 때 지표 설정 시 좀 더 정확한 예측과 세밀한 분석이 필요해 보임.

<직전년도 실적 대비 목표치 과소 설정 사례>

부서	성과지표 (단위)	측정산식 (방법)	목표대비 달성률	'23년 달성성과	'24년 달성성과
정책홍보 실	구정보도 건수(건)	구정보도 건수	목표	5,350	5,150
			실적	5922	6762
			달성률	111%	131%
감사담당 관	자체감사(특정감사)실시 (4회이상)	자체감사(특정감사)실시 (4회이상)	목표	자체감사(특정감사)실시(4회이상)	자체감사(특정감사)실시(4회이상)
			실적	5회	5회
			달성률	125%	125%
중대재해 예방실	중대사업자 발생 우려 작업 현장 1개소 위험성평가(%)	점검 및 개선·보완 비율	목표	90	95
			실적	100	104
			달성률	110%	109%
	중대시민재해 대상 공사(공사실적) 1개소 점검(%)	점검 및 개선·보완 비율	목표	90	95
			실적	100	118
			달성률	110%	124%
행정국	공사 추진 공정률(%)	(공사진행실적 / 공사추진계획)*100	목표	100	100
			실적	100	100
			달성률	100%	100%

부서	성과지표 (단위)	측정산식 (방법)	목표대비 달성률	'23년 달성성과	'24년 달성성과
	부서(팀)포상율 향상(건)	평가에 따른 포상 건 수	목표	750	750
			실적	750	786
			달성률	100%	105%
	상시학습이수율(%)	목표시간/실적시간*100	목표	100	100
			실적	116	119
			달성률	116%	119%
	강남힐링센터 이용실적 (코엑스, 개포)(명)	강남힐링센터 월별 이용자수	목표	5200	5500
			실적	6300	7700
			달성률	6	140%
안전교통국	공유재산 대부 및 매각(매입) 실적(건수)	공유재산 대부 및 매각 (매입)건수	목표	4	4
			실적	6	6
			달성률	150%	150%
	전자공개 수의계약 실적(건수)	전자공개 수의계약 실적 (건수)	목표	33	34
			실적	34	34
			달성률	103%	100%
	행정정보공개 정보공개율 향상 (정보공개율)	행정정보공개 정보공개율	목표	90	90
			실적	93.9	95.7
			달성률	104%	106%
	재난대응 안전한국훈련 참여율(%)	(참여자/대상자)*100	목표	100	100
			실적	100	100
			달성률	100%	100%
	재난대비 안전점검 및 순찰 운영(개소)	점검 및 정비 개소수	목표	230	240
			실적	628	762
			달성률	273%	317.5%
	구민 재난안전교육 실시(개소)	개소	목표	45	50
			실적	45	66
			달성률	100%	132%
	을지연습 참여율(%)	(참여자/대상자)*100	목표	95	95
			실적	95	96
			달성률	100%	101%
	사회복무요원 복리후생 참여실적(%)	(참여자/대상자)*100	목표	90	90
			실적	90	90
			달성률	100%	100%
불합격장차 단속용 CCTV 설치 및 성능개선 개소(개소)	설치 개소수	목표	50	60	
		실적	50	114	
		달성률	100%	190%	
교통유발부담금 부과수익(%)	징수율	목표	96	96	
		실적	99	97	
		달성률	103%	101%	

부서	성과지표 (단위)	측정산식 (방법)	목표대비 달성률	'23년 달성성과	'24년 달성성과
	교통안전시설물 및 도로안내표지판 정비(건)	시설물 및 표지판 정비건수	목표	2350	2350
			실적	2398	2635
			달성률	102%	112%
	자연미관향상환경조성을 위한 자연미관시설 정비(건)	정비건수	목표	770	800
			실적	1000	901
			달성률	129%	112%
	방치자동차(이륜차) 단속(대)	방치자동차(이륜차) 단속대수	목표	450	450
			실적	490	479
			달성률	108%	106%
	의류형 과태료 부과(건수)	과태료 부과 건수	목표	6,200	6,200
			실적	6,435	7,691
			달성률	104%	124%
	특별사법 경찰사무 사건처리 건수(건)	사건처리 건수	목표	1,600	1,500
			실적	1,505	1,123
			달성률	94%	74.9%
	효율적 도로관리 및 세수증대(건)	도로에 대한 점용료, 과태료 및 변상금 부과 건수	목표	3300	3000
			실적	3364	3209
			달성률	102%	107%
	트렐리스 신규 설치(개소)	트렐리스 신규 설치 개소수	목표	30	30
			실적	50	56
			달성률	167%	187%
불법노점 등 효율적 관리(개소)	가점노점 유지관리 개소수	목표	77	76	
		실적	70	76	
		달성률	91%	100%	
가로등 및 보안등 유지보수(개소)	정비대상	목표	4300	4300	
		실적	4650	4318	
		달성률	108%	100%	
지하보도 및 보도육교 유지보수(개소)	정비대상	목표	10	10	
		실적	10	11	
		달성률	100%	110%	

○ 아래 미달성 사례와 관련하여,

- 감사담당관은 “공공기관 종합청렴도 평가(등급(1~5등급))” 미달성 원인에 대하여 공공재정 부정수급 기관별 자체점검 노력도 제고 평가 지표의 불합리한 평가지표 개선 요청 (강남구 → 국민권익위원회)
- 행정국은 “직원 친절도 조사(점)” 미달성 원인에 대하여 전화친절도

항목별 점수 소폭 하락(맞이 및 종료인사, 전체만족도 등)하여 향후 2025년 전화친절도 점수 70점 미만 직원 대상 1:1 맞춤형 친절 코칭 실시, 직원 친절교육 시 올바른 전화응대 요령 및 구민이 체감할 수 있도록 친절역량 강화 추진, 전 직원 친절한 전화받기 생활화를 위한 전화친절 스티커 배부 및 부착 안내를 통한 개선방안을 제시하였으며, “주민자치센터 프로그램운영(프로그램수)” 미달성 원인에 대하여 일원 1동, 개포3동, 수서동의 임시청사 이전으로 프로그램 운영 공간이 축소됨에 따라 주민자치프로그램 강좌 수 감소를 언급하며, 프로그램 운영 여건을 반영한 2025년도 목표치 조정, 예산 감편성 및 야외 활동 프로그램 등 발굴로 달성률 개선방안을 제시하였으며, “강남인강 정회원 수(명)” 미달성 원인에 대하여 EBS 중학 프리미엄의 전면 무료화(2023. 7. 17., 연간 71만원 상당)에 따른 강남인강 유입요건 약화로 정회원 수 감소에 따라 영향을 받았으며, 학습자 수요를 반영한 교육 콘텐츠 다양화, 강남인강 홈페이지 및 앱 전면 고도화를 통한 학습환경 개선, 온·오프라인 전방위적 홍보 강화를 통한 개선방안을 제시하였으며,

- 안전교통국은 “민방위 대원 교육 참여율(%)” 미달성 원인에 대하여 전민방위 교육 홍보 등으로 대원들의 참여를 독려했으나, 해외체류, 생계로 인한 교육 참여가 어려운 대원 등으로 인해 목표치 미달의 원인이며, 개선방안을 제시하지 않아 성과관리가 소홀하지 않도록 개선 사항을 작성해야 할 것이며, “특별사법 경찰사무 사건처리 건수(건)” 미달성 원인에 대하여 처리건수 자체는 감소하였으나 오랫동안 미결로 남아있던 수사 난이도가 높은 사건을 다수 처리하였으며, 2025년부터는 기존 동 담당제도를 폐지하고 개인별로 사건을 차등분배하는 한편, 개인별 처리실적을 분기별로 분석하는 등 개인별 실적관리 체계를 마련하여 처리건수를 늘리도록 하는 방안을 제시하였음.

<미달성 관련>

부서	성과지표 (단위)	측정산식 (방법)	목표대비 달성률	'23년 달성성과	'24년 달성성과
행정국	주민자치센터 프로그램운영 (프로그램수)	운영프로그램수	목표	60	47
			실적	43	25
			달성률	72%	53%
	강남인강 정회원 수(명)	유료(정회원) 회원 수	목표	75,00명	87,00명
			실적	87,84명	76,202명
		달성률	117%	88%	
안전교통국	특별사법 경찰사무 사건처리 건수(건)	사건처리 건수	목표	1,600	1,500
			실적	1,505	1,123
			달성률	94%	74.9%
	자동차등록 민원처리 건수(인)	민원처리 건수	목표	550,000	550,000
			실적	557,727	546,514
		달성률	101%	99.4%	

- 또한 성과지표와 관련하여, 지표개발 용이성만을 고려하여, 지엽적인 내용(정책홍보실: 구정보도 건수, 행정국: 국내외 주요도시, 국제 및 유관기관과의 교류 및 방문건수, 평가에 따른 포상 건수, 상시학습 이수율, 주민자치센터 운영프로그램 수, 강남힐링센터 월별 이용자수, 자원봉사 등록인원, 강남인강 유료 회원수, 공유재산 대부 및 매각 건수, 전자공개수의계약 실적 수, 무인민원발급기 민원 이용자 수, 행정정보공개 정보공개율, 안전교통국: 단속용 CCTV 설치 개소수, 과태료 부과건수, 민원처리 건수)으로 설정하지 않도록 주의해야 하며, 성과지표 작성 시 사업 특성상 결과지표로 설정이 어려운 경우 단순히 산출량이 아니라 산출의 질(質)을 측정할 수 있도록 산출지표를 작성해야 함.
- 한편, 행정안전부의 「지방자치단체 결산 통합기준」에 따르면, 성과보고서 작성 시 미달성, 초과달성(130% 이상)한 경우 이에 대한 원인분석과 개선사항을 충실히 작성하도록 하고 있으나¹²⁾, 개선사항을 미작성한

12) 행정안전부, 「지방자치단체 결산 통합기준」

2. 성과보고서 작성방법

가. 작성 기본방향

(2) '성과분석 및 향후 개선사항'에 대한 작성 충실

○ 성과분석 시 성과미달성, 초과 달성(130% 이상)한 경우에 대한 원인분석 제시

- 성과지표의 적정성(사업목적과의 연관성, 결과 중심 지표), 목표 수준의 합리성에 중점을 두고 개선사항 등 시사점 도출

사례가 다수 있음. 성과 원인분석을 통한 개선사항 도출은 향후 성과 계획서 작성의 기초가 된다는 점에서 성과관리가 소홀하지 않도록 성과 보고서 작성 시 주의가 요구됨.

- 정책홍보실, 행정국(강남힐링센터 이용실적, 공유재산 대부 및 매각(매입) 실적), 안전교통국(재난대비 안전점검 및 순찰, 불법주정차 단속용 CCTV 신규설치 및 성능개선 개소, 구민 재난안전교육 실시, 깨끗한 자연 생태, 하천조성)의 경우 130% 초과달성 부분에 대하여 원인분석은 하였으나 개선사항은 작성하지 않음.
- 안전교통국(민방위 대원 교육 참여율(%))의 경우 미달성 부분에 대하여 원인분석은 하였으나 개선사항은 작성하지 않음.

5. 성인지 결산

- 지방자치단체장은 「지방회계법」¹³⁾에 따라 여성과 남성이 동등하게 예산의 혜택을 받고 예산이 성차별을 개선하는 방향으로 집행되었는지를 평가하는 성인지 결산서를 작성하여 결산서의 첨부서류로 제출하여야 함.

나. 작성 체계도

제1장 (생략) 제2장 1. ~2. (생략) 3. 결산 현황 <ul style="list-style-type: none"> □ 정책사업목표 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 내용 ○ 성과지표 달성현황 ○ 성과분석 <ul style="list-style-type: none"> - 전략목표 달성기여도 - 목표 달성 과정 및 방법 - 원인분석 - 자료수집 방법 및 품질확인 - 향후 개선사항 - 내·외부 지적사항(사유 발생 시)

13) 「지방회계법」

제18조(성인지 결산서의 작성·제출) ① 지방자치단체의 장은 여성과 남성이 동등하게 예산의 혜택을 받고 예산이 성차별을 개선하는 방향으로 집행되었는지를 평가하는 보고서(이하 “성인지 결산서”라 한다)를 작성하여야 한다.

② 제15조에 따른 결산서에는 성인지 결산서가 첨부되어야 한다.

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 성인지 결산서 작성에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

- 2024회계연도 성인지 결산서에 따르면, 강남구 전체 성인지 대상사업 개수는 41개로 예산현액 952억 73만 7,000원 중 788억 331만 3,465원 (82.78%)을 집행함. 42개 성과목표 중 목표달성 지표수는 29개로 목표 달성률은 69.05%임.
- 행정안전위원회 소관 성인지 결산 현황을 보면,
 - 행정국 성인지 예산은 2개 부서, 4개 사업으로 예산현액 167억 7,336만 9,000원 중 87.03%인 145억 9,730만 2,099원을 집행하였음.
 - 안전교통국 성인지 예산은 2개 부서, 4개 사업이며 예산현액 47억 5,574만 7,000원 중 95.79%인 45억 5,554만 4,790원을 집행함.
- 사업수혜자 성별 격차 해소 노력 필요
 - 총무과의 “직원 능력개발 교육훈련”, 교육지원과의 “평생 학습센터 운영”의 성평등 효과분석 결과를 보면 3개년도의 사업 내용에서 사업 수혜자에 대한 특정 성비가 비중이 크므로 향후 향후 성과목표 관리 및 사업 추진에 있어 성별 격차 개선 노력이 요구됨.
- 안전교통국의 성인지 대상사업은 4개이며, 사업 대상이 ‘불특정 다수’이기 때문에 성인지 대상사업으로 선정한 부분은 다소 아쉬운 부분이라 할 수 있음.
- 그밖에 행정안전부의 「지방자치단체 결산 통합기준」에는 성인지 결산서 작성 항목에 “자체평가¹⁴⁾”에 관한 사항이 포함되어 있으며, 자체평가 항목은 사업의 집행실적, 성과목표 달성 현황, 성평등 효과분석 등의 내용을 종합적으로 고려하여 사업 담당자가 자율적으로 결과에 대한 원인, 향후 개선사항 등을 기술하도록 하고 있음. 그런데 일부 사업에 대해서는 “향후 개선사항” 등을 미작성한 경우가 있는바(학교 교육 여건 개선, 방범용 CCTV 신규설치, 보안등 시설물 유지관리, 1인가구 밀집지역 스마트 보안등 시스템 구축공사), 성인지 결산 결과의 환류 강화를 위해 개선 사항

14) 행정안전부, 「지방자치단체 결산 통합기준」

□ 성인지결산서 작성 항목

등이 충실히 작성될 수 있도록 해야 할 것임.

6. 종합 검토의견

- 2024회계연도 행정안전위원회 소관 세출예산 집행액은 예산현액의 88.5%(4,345억 4,879만 3,492원)이며, 불용액은 8.3%(407억 3,975만 1,748원), 이월액은 3.2%(254억 7,169만 5,498원) 규모로 불용액 규모가 과히 적다고 할 수 없음.
- 불용된 예산이 다른 더 필요한 정책 및 사업에 투입되었다라면 강남구민의 복지증진 및 강남구 성장에 기여할 수 있었기에, 한정된 재정의 적재적소 배분은 매우 중요함. 특히 계획 변경이나 집행요건 미충족 등으로 인한 집행잔액은 애초에 예산이 과다하게 편성되었을 가능성도 존재하며, 이는 사업계획의 수립 단계에서부터 충분한 사전검토와 현실성 있는 계획 수립이 이루어지지 않았음을 방증하는 것으로, 행정의 신뢰성과 예산 집행의 효율성을 저하시키는 요인으로 작용하므로, 집

작성부서	작성항목
실·과	V. 부서별 성인지결산서 1. 사업 총괄표 <input type="checkbox"/> 성인지예산 집행결과 <input type="checkbox"/> 총괄표 <input type="checkbox"/> 사업별 총괄표 2. 사업별 집행내역 <input type="checkbox"/> 사업개요 <input type="checkbox"/> 집행실적 <input type="checkbox"/> 성과목표 달성현황 <input type="checkbox"/> 성평등 효과분석 <input type="checkbox"/> 자체평가

자체평가

○ 결과에 대한 원인

○ 향후 개선사항

※ 사업의 집행실적, 성과목표 달성 현황, 성평등 효과분석 등의 내용을 종합적으로 고려하여 사업 담당자가 자율적으로 결과에 대한 원인, 향후 개선사항 등을 기술함

- 결과에 대한 원인 : 성평등 효과분석의 추이를 파악하고 변화와 결과의 원인을 사업담당자의 관점에서 분석 (제도적인 측면이나 당해 사업의 성격 및 특성 등 고려)
- 향후 개선사항 : 향후 당해 사업의 성과목표와 성별 격차 개선을 위해 어떤 방향으로 노력할 것인지에 대한 계획을 기술

행부는 예산 소요에 대한 정확한 예측과 분석, 그에 기초한 예산편성의 적정화 노력을 끊임없이 기울여, 불용 및 미집행 예산이 최소화될 수 있도록 철저한 관리와 개선 노력이 필요함

- 예산의 예외적 제도인 전용과 이월 측면에서는, 예산편성 이후 사정변경에 따른 예산지출의 탄력성을 확보하기 위한 측면에서 그 필요성이 인정된다고 할 것이나, 일부 전용 사업은 단순 행정착오나 부실한 사업계획 수립에 기인하는 것으로 분석되는 바, 의회의 논의·결정사항을 존중하고 재정운영의 계획성을 강화하기 위해 노력을 기울여야 할 것임. 특히, 매년 반복되는 전용·이월 사유의 경우 개선책을 강구해야 할 것으로 보임. 이러한 개선책의 일환으로 일부 이월사업은 앞서 제시한 바와 같이 추경을 활용한 감액편성이나, 계속비 제도의 활용 등도 고려할 수 있겠음.
- 성과목표관리 관련, 일부 성과지표의 과소·과도한 목표치 설정 등이 확인된 바, 적정한 목표치 설정 및 사업의 목표에 부합하는 질적인 성과지표 발굴 등이 이루어질 수 있도록 고민해봐야 할 것임.
 - 더불어, 성과정보를 재정운영에 활용하기 위함이 성과목표관리제도의 취지인 바를 상기하여 예산편성시 성과목표 결과의 환류를 강화시키는 방안에 대해서도 심도있게 논의해볼 필요가 있음.
- 결산은 집행부가 회계연도 내 예산을 집행한 뒤 그 내용에 대해 의회의 사후 승인을 받는 제도임. 사후 승인이란 점에서 이미 집행된 상황을 돌이킬 수는 없으나, 부당·부실한 사항에 대해서는 시정을 요구할 수 있으며, 차후 회계연도 예산편성을 위한 권고를 할 수 있기에 결산이 갖는 의미가 크다고 볼 수 있음.
 - 그렇기에 집행부는 앞서 결산서를 검토한 바와 같이 효율적인 예산관리를 위해 편성단계에서부터 집행까지 철저를 기해야 할 것이며, 의회 결산 심사과정에서의 논의사항을 향후 예산 편성과 집행에 반영할 수

있도록 해야함.

경 제 도 시 위 원 회 소 관

【경제도시위원회 소관 2024회계연도 세출결산】

(2국 1단 1소: 기획경제국, 도시환경국, 미래전략기획단, 보건소)

세출결산

□ 세출결산 총괄 (경제도시위원회 소관)

【결산서 36쪽~38쪽, 303쪽~324쪽 참조】

(단위: 백만원)

회계별	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액
합 계	277,426	216,628	29,566	3,791	27,441
일반회계	273,667	212,950	29,566	3,791	27,360
특별회계	3,759	3,678	0	0	81
건축안전	3,751	3,670	-	-	81
발전소 주변지원	8	8	-	-	-

○ 2024회계연도 경제도시위원회 소관 세출결산

- 2024회계연도에는 1차에 걸친 추가경정예산안 제출이 있었으며, 11차의 국비와 시비 보조금 교부 간주처리가 있었음.
- 경제도시위원회 소관 세출결산 일반회계 2,736억원과 특별회계 37억 원을 합하여 총 예산현액은 2,774억원임.
- 2,155억원의 지출액을 제한 다음연도 이월액은 295억원이고 보조금 반납금은 37억원, 집행잔액은 274억원으로 나타남.

가. 일반회계 세출결산 (경제도시위원회 소관)

(단위: 백만원)

구분	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액	지출(%)
일반회계	273,667	212,950	29,566	3,791	27,360	77.8%
기획경제국	94,468	81,806	89	919	11,654	86.6%
도시환경국	63,106	51,622	6,253	76	5,155	81.8%
미래전략 기획단	48,786	22,388	23,179	0	3,219	45.9%
보건소	67,307	57,134	45	2,796	7,332	84.9%

○ 경제도시위원회 소관 일반회계 세출결산은

- 경제도시위원회 소관 세출결산 일반회계 예산현액 2,736억원 중 2,129억원의 지출액을 제한 다음연도 이월액은 295억원이고 보조금 반납금 37억원, 집행잔액 273억원으로 예산현액 대비 약 77.8%를 지출함.

나. 특별회계 세출결산 (경제도시위원회 소관)

(단위: 백만원)

구분	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행잔액	지출(%)
특별회계	3,759	3,678	-	-	-	97.8%
도시환경국	3,759	3,678	-	-	81	97.8%
건축안전	3,751	3,670	-	-	81	97.8%
발전소 주변지원	8	8	-	-	-	100.0%

○ 경제도시위원회 소관 특별회계 세출결산은

- 경제도시위원회 소관 세출결산 특별회계 예산현액 37억원 중 거의 대부분을 지출하여 다음연도 이월액과 보조금반납금은 각각 0원이며, 예산현액 대비 약 97.8%를 지출함.

다. 기금 결산 (경제도시위원회 소관)

【결산서 357쪽~415쪽 참조】

(단위 : 백만원)

구 분	전년도 말 조성액(A)	당해 연도 증·감액			당해 연도 말 조성액
		계(B)=(C-D)	조성액(C)	사용액(D)	
소 계	135,940	64,925	92,069	27,744	200,265
통합재정안정화기금 (통합계정)	113,126	52,338	54,561	2,223	165,464
통합재정안정화기금 (재정안정화계정)	4,205	3,531	3,531	0	7,736
중소기업육성기금(융자계정)	15,639	8,960	33,200	24,240	24,599
중소기업육성기금(투자계정)	18	3	3	0	21
옥외광고발전기금	1,167	93	470	377	1,260
식품진흥기금	1,785	△600	304	904	1,185

라. 공유재산 및 물품 결산 (경제도시위원회 소관)

【결산서 첨부서류 519~523쪽 참조】

(단위 : 건, 백만원)

구 분	전년도말(2023년말) 현재액		당 해 년 도 증 감 액				당해연도말(2024년말) 현재액		
	수	가격	증		감		수	가격	
			수	가격	수	가격			
합 계	6,436	5,104,857	127	232,293	65	146,525	6,498	5,190,625	
행정재산	소 계	6,297	5,006,127	116	186,081	31	83,472	6,382	5,108,736
	공용재산	2,896	984,060	8	16,815	19	2,533	2,885	998,342
	공공용재산	3,401	4,022,067	108	169,266	12	80,939	3,497	4,110,394
	기업용재산	0	0	0	0	0	0	0	0
	보존재산	0	0	0	0	0	0	0	0
일반재산	107	10,951	2	4	21	827	88	10,128	
건설중인재산	32	87,780	9	46,208	13	62,226	28	71,760	

○ **건설중인 재산 현황 (경제도시위원회 소관)**

(전체 28건 중 10건)

연번	구 분	관리부서
1	세곡천 수변감성도시 조성사업	공간개발과
2	빅데이터를 활용한 마이스터 로봇화 연구시설 신축 공사	혁신전략과
3	강남 취·창업 허브센터 리모델링 공사	일자리정책과
4	개포3·일원1동 통합운영 임시청사 인테리어 공사	공간개발과
5	수서동 복합문화센터 신축공사(건축,토목,기계,조경)	공간개발과
6	일원1동 복합문화센터 신축공사	공간개발과
7	개포3동 복합문화센터 신축공사	공간개발과
8	수서동 복합문화센터 신축공사	공간개발과
9	강남 로봇플러스 테스트필드 공사	혁신전략과
10	돌산 체육공원 조성사업	공원녹지과

마. 성과달성현황 (경제도시위원회 소관)

(단위 : 백만원)

구 분	전략 목표 수	정책사업목표		성과지표 목표달성 여부			
		개수	지표 수	초과 달성	달성	미달성	달성률
합 계	3	31	82	11	59	12	85.4
기획경제국	1	11	24	3	16	5	79.2
도시환경국	1	11	28	2	20	6	78.6
미래전략기획단	(해당없음)						
보건소	1	9	30	6	23	1	96.7

경제도시위원회

소관

조직별

기획경제국

세출결산

□ 기획경제국 세출결산 (경제도시위원회 소관)

【결산서 36쪽~38쪽, 303쪽~324쪽 참조】

(단위 : 백만원)

부서별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액(C)	보조금 반납금(D)	집행잔액 (E)=A-B-C-D	지출(% B/A)
기획경제국	94,468	81,806	89	919	11,654	86.6
일반회계 계	94,468	81,806	89	919	11,654	86.6
기획예산과	51,801	42,778	—	—	9,024	82.6
지역경제과	24,947	23,800	81	44	1,022	95.4
일자리정책과	14,566	12,811	8	869	878	88.0
세무관리과	1,249	952	—	7	290	76.2
재산세과	1,278	942	—	—	335	73.8
지방소득세과	627	523	—	—	104	83.4

○ 2024회계연도 기획경제국 세출결산은

- 예산현액 944억원 중 지출액 818억원, 집행잔액은 116억원이며 예산현액의 86.6%를 지출함.
- 부서별 지출액은 기획예산과가 427억원으로 가장 크고, 지역경제과 238억원, 일자리정책과 128억원, 세무관리과와 재산세과가 각각 9억원, 지방소득세과는 5억원 규모임.
- 예산현액 대비 지출은 대부분 높아서 평균 86.6%이었으며, 일자리정책과 보조금반납금이 8억원 정도 발생함.

○ 기획경제국 기금운용내역

(단위: 백만원)

구 분	전년도 말 조성액(A)	당해 연도 증·감액			당해 연도 말 조성액
		계(B)=(C-D)	조성액(C)	사용액(D)	
통합재정안정화기금 (통합계정)	113,126	52,338	54,561	2,223	165,464
통합재정안정화기금 (재정안정화계정)	4,205	3,531	3,531	0	7,736
중소기업육성기금(융자계정)	15,639	8,960	33,200	24,240	24,599
중소기업육성기금(투자계정)	18	3	3	0	21

- 기획경제국 기획예산과에서 담당하는 통합안정화기금(통합계정)은 당해연도 사용액 277억원과 조성액 545억원을 반영해 연도말 조성액 규모가 1,654억원임.
- 기획경제국 기획예산과 통합안정화기금(재정안정화계정) 당해연도 사용액은 없었고, 조성액 35억원을 반영한 연도말 조성액 규모는 77억원임.
- 기획경제국 지역경제과에서 담당하는 중소기업육성기금(융자계정)은 당해연도 사용액 24억원과 조성액 33억원을 반영해 연도말 조성액 규모가 245억원임.
- 기획경제국 일자리정책과에서 담당하는 중소기업육성기금(투자계정) 당해연도 사용액은 없었고, 조성액 3백만원을 반영해 연도말 조성액 규모는 2천만원임.

○ 기획경제국 예비비 지출

- 기획경제국에서 예비비 지출은 발생하지 않았으므로 해당없음.

○ 기획경제국 불용률 상위 사업

- 2024회계연도 중 불용률 50%이상 사업은 다음과 같음.

(단위 : 백만원)

부서	세부사업명	예산 현액	지출 액	보조금 반납금	집행 잔액	불용률 (%)	불용사유
지역 경제 과	대부업체 관리	2	-	-	2	100.0	- 대부업법 관련 '공익신고 보상금' 으로 공익신고자의 신고시 국민 권익위원회의 납입통보에 따라 집행 (납입통보 내역 없음)
	반려견 등록사업	119	55	-	64	53.8	- 2024년 내장형 동물등록 지원사업은 신규 사업(건당 48,000원)으로 동물 등록 실적(2024년 3,034두)은 높았으나 비용 신청 안내 문자 발송(외장형 등록자: 2만여 명) 및 개인이 청구할 수 있는 창구 신설에도 불구하고 청구 실적이 저조하여 발생한 집행잔액임
	유기동물 보호관리	61	19	11	31	51.0	- 전년대비 유기동물 발생률 55% 감소에 따른 집행 잔액
일자리 정책 과	청년정책 홍보 온라인 커뮤니티 활성화	50	1	-	49	98.3	- 홈페이지 직접구축(스마트정보과 협조)에 따른 전산개발비 절감
	(예비)사회적기업 지원 (일자리창출)	96	26	1	69	71.9	- 재정지원(20,700천원) 결정된 기업 1개소의 타구 진출로 예산 미집행 - 국비·시비·구비 매칭 사업으로 총 27백만원 교부받아 약 26백만원 집행, 예산현액 대비 집행잔액 중 구비 비율은 7.5%(5,180천원) - 2025년 사업 폐지, 예산 미편성

○ 기획경제국 연간 성과달성현황

(단위 : 백만원)

전략 목표 수	정책사업목표		성과지표 목표달성 여부			
	개수	지표 수	초과 달성	달성	미달성	달성률
1	11	24	3	16	5	79.2

- 기획경제국은 정책사업목표 24개 중 19개를 달성하여 달성률 79.2%를 기록함.

○ 기획경제국 결산검사 점검사항

결산검사 점검사항		
성과지표의 합리적 목표치 설정 필요		
기획예산과(총괄)	○ 성과지표 미달성 및 초과달성 사업에 대한 철저한 원인분석을 통해 성과지표 재조정을 실시하겠으며 대내외적 행정환경 변화 등으로 인해 사업 목표의 변경이 필요한 경우 성과지표를 변경·수정하여 지속적으로 관리하겠음	
지역경제과	○ 사전 수요조사 철저 - 기존에는 해당 연도에 수요조사 및 설치를 진행하여, 다음연도 수요를 예측하는데 어려움이 있었으나, 차후 급식소 설치 시 다음연도 수요조사 병행 실시하여 차년도 목표치의 적정성을 향상시키겠음	
구의회 예산심의 권한의 침해소지가 있는 회계연도 개시 직후 예산전용의 지양		
기획예산과(총괄)	○ 합리적이고 효율적인 재정운용을 위해 예산의 전용은 「지방재정법」 제49조 및 행정안전부의 「지방자치단체 예산편성 운영기준」에 의거하여 불가피한 경우에 한해서만 예외적으로 허용함 ○ 향후 사업별 소요 비용에 대한 정확한 추계를 바탕으로 예산을 편성하여 예산이·전용 및 변경사용을 최소화하겠음	
일자리정책과	○ 서울시에서 보조금 확정내시를 12월에 시달함에 따라 구비 예산 확보를 위해 예산을 전용하였음 ○ 향후 정확한 예산 추계를 통해 불필요한 예산의 전용이나 변경이 발생하지 않도록 노력하겠음	
예비비 사용에 대한 신중한 사전 검토 필요		
기획예산과(총괄)	○ 예비비 제도의 원활한 운영과 재정 운용의 투명성 제고를 위하여 예비비 사용 요청 시 예산부서 협의를 의무화하고, 2023. 1. 1.부터 1억원 이상 사용 요청 시에는 구의회 사전설명 실시 후 구청장 방침을 받도록 절차를 개선하였음 ○ 향후 예산 편성 시 각 부서에서 계획 수립 단계부터 정확하게 소요예산을 산출하여 반영할 수 있도록 안내하고, 예비비 사용 요청 시 요청 금액의 적정성, 사용 목적 등에 대해 철저히 검토하겠음	
효율적 예산관리를 위한 적정 추가경정예산 운용 필요		
기획예산과(총괄)	○ 예산 확정 이후에 발생할 수 있는 예측하지 못한 행정수요 및 현안사항에 탄력적으로 대응할 수 있도록 추가경정예산 제도를 적절히 활용할 것임	
17개 기금에 대한 효율적 운용		
기획예산과(총괄)	○ 「지방재정법」 제60조에 따라 결산 확정 후 기금운용현황 등 주요 재정정보를 주민에게 공시하여 기금 운용의 투명성을 강화하였으며, 향후에도 성실하고 체계적인 기금관리를 지속적으로 실시하여 기금운용의 투명성과 효율성을 더욱 강화하겠음	

기금의 고유목적 사업에 대한 운용 저조		
	기획예산과(총괄)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강남구 기금은 「지방자치단체 기금관리기본법」 과 개별 기금 조례에 따라 각 기금의 목적에 맞게 운용되고 있으며, 청사기금, 고향사랑기금 및 통합채정안정화기금은 장기투자 및 재정 위기대응을 목표로 예치운용되고 있음 ○ 고유목적 사업비가 편성된 기금의 경우 집행률과 운용 효율성 향상을 위하여 각 기금의 목적에 맞는 사업계획 수립, 불필요한 예치금 최소화 등 철저한 집행관리를 실시하겠으며, 기금운용심의위원회를 적극 활용하여 운용계획 수립 및 결산에 대한 심의를 강화하여 기금 운용의 투명성과 전문성을 제고하겠음
세외수입 결손처분액 적정 관리 요망		
	세무관리과(총괄)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강남구 세외수입은 특별회계 및 일반회계로 나뉘어지며, 결손(정리보류 및 시효 완성정리)의 경우 일반회계 체납에 대해서만 세무관리과에서 관리하고 있음 ○ 2024회계연도의 경우 세외수입(일반회계) 결손처분액은 2,515백만원으로 징수 결정액 249,771백만원 대비 1% 수준임 ○ 결손처분액의 대부분을 차지하는 시효완성정리의 경우 매월 철저한 재산조사로 채권소멸을 방지하고, 고액체납의 경우는 체납자 주소, 사업장 등의 방문확인을 통한 적극적인 관리를 하겠음

- 회계연도 시작 직후 예산전용 - “의회 예산심의권 침해 소지”
(일자리정책과) → p.88
- 기금의 사업비 변동성 과다 - “불안정한 운용”
(지역경제과) → p.90
- 비합리적인 성과지표 설정 - “성과중심 재정운용 저해”
(지역경제과) → p.94
- 세외수입 체납징수 강화 의견 (세무관리과) → p.92

도시환경국

세출결산

□ 도시환경국 세출결산 (경제도시위원회 소관)

【결산서 36쪽~38쪽, 303쪽~324쪽 참조】

(단위 : 백만원)

부서별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액(C)	보조금 반납금(D)	집행잔액 (E)=A-B-C-D	지출(%) B/A
도시환경국	66,865	55,300	6,253	76	5,155	82.7
일반회계 계	63,106	51,622	6,253	76	5,155	81.8
주택과	2,849	2,342	—	16	—	82.2
재건축사업과	1,008	334	—	—	674	33.2
도시계획과	1,244	1,031	22	12	180	82.8
건축과	1,153	1,028	—	—	126	89.1
환경과	2,108	1,877	—	19	212	89.0
공원녹지과	53,995	44,381	6,231	30	3,354	82.2
부동산정보과	748	629	—	0	120	84.0
특별회계 계	3,759	3,678	—	—	81	97.8
건축안전특별	3,751	3,670	—	—	81	97.8
건축과	3,751	3,670	—	—	81	97.8
발전소주변지원	8	8	—	—	—	100.0
환경과	8	8	—	—	—	100.0

○ 2024회계연도 도시환경국 세출결산은

- 예산현액 631억원 중 지출액 516억원, 집행잔액은 51억원이며 예산현액의 81.8%를 지출함.

- 부서별 지출액은 공원녹지과가 443억원으로 가장 크고, 건축과는 일반회계와 특별회계를 합하여 46억원, 주택과 23억원, 환경과 18억원, 도시계획과 10억원, 부동산정보과 6억원, 재건축사업과 3억원 규모임.
- 예산현액 대비 지출은 평균 82.8%이며, 보조금반납금은 부서별 합계 약 7천6백만원 정도 발생함.
- 특별회계는 건축안전특별회계(건축과)와 발전소주변지원사업특별회계(환경과) 2종이 있으며, 2024회계연도 특별회계 집행잔액은 약 8천만원 정도임.

○ 도시환경국 세출결산 중 다음연도 이월액

- 다음연도 이월액은 공원녹지과에서 62억원이 발생하였으며, 이월 사유를 확인함이 바람직하다고 보임.

○ 도시환경국 기금운용내역

(단위: 백만원)

구 분	전년도 말 조성액(A)	당해 연도 증·감액			당해 연도 말 조성액
		계(B)=(C-D)	조성액(C)	사용액(D)	
옥외광고발전기금	1,167	93	470	377	1,260

- 도시환경국 도시계획과에서 담당하는 옥외광고발전기금은 당해연도 사용액 3억원과 조성액 4억원을 반영하면 연도말 조성액 규모는 12억원임.

○ 도시환경국 예비비 지출 내역

(단위: 천원)

구분	지출 결정액	지출액	이월액	지출 잔액	지출사유
공원 녹지과	45,000	45,000	-	-	영조물(가로수) 사고 관련 보험지급에 따른 손실보상금 추가확보를 위한 예비비 사용

- 도시환경국 예비비 지출은 공원녹지과에서 발생하였으며, 영조물(가로수) 사고 관련 보험지급에 따른 손실보상금 추가확보를 위하여 사용됨.

○ 도시환경국 불용률 상위 사업

- 2024회계연도 중 불용률 50%이상 사업은 다음과 같음.

(단위: 백만원)

부서	세부사업명	예산 현액	지출액	집행 잔액	불용률 (%)	불용사유
재건축사업과	안전점검 및 재건축사업 관련 업무지원	80	24	56	70.1	- 안전진단 실시(예상)시기 지연 등에 따른 수당 미지급 - 공사장 안전점검 중 市區 합동인 경우는 市 예산으로 수당 지급
	주택재건축 정비사업 공공지원	330	53	277	83.8	- 조합 내부민원 발생, 정비구역 미지정 등 사유로 사업시행재(조합)의 공공지원 미신청
	재건축부담금 검증 실시	63	-	63	100.0	- 재건축부담금 예정 대상지의 사업 추진 지연(개포주공5, 도곡개포한신) 및 계획 변경(대치우성1차)
	모아타운 관리계획 수립 용역	396	152	244	61.6	- 이월예산(168백만원)은 91% 집행. 당해예산(228백만원)은 서울시 공모 미선정으로, 집행불가
도시계획과	옥외광고물 자유표시구역 조성운영	22	7	15	66.4	- 사무관리비 잔액 13,010천원 ·자문회의 개최횟수 감소(당초10회⇒2회) ※ 2025년 감편성 하였음 ·자유표시구역 홍보 예산 집행잔액

공 원 녹 지 과	늘벗근린공원 실내놀이터 조성사업	1,351	-	1,351	100.0	- 전체비용(1,351,000천원) · 늘벗근린공원 내 실내 놀이터 사업 추진 중 주민 설치 반대로 사업 철회 ※25.5. 특별조정교부금 용도변경 신청 승인이 완료됨에 따라 어린이공원 (행복,도담) 재 정비 사업으로 추경 확보하여 추진 예정
	역삼문화공원 주차장 관리	39	18	21	54.7	- 집행잔액 ·2024. 추경예산 확보 후, 실시설계용역 및 사전절차 이행 시일 소요 ·동절기 공사시, 공사품질 저하 및 국기원 추가 요청사항 반영 등에 따라 부득이 사고이월 ※25. 4. 275,364천원 집행완료
	강남세곡(구 돌산) 체육공원 주차장 관리	39	2	36	93.6	- 집행잔액 ·주차장 내 차량 사고 발생시 필요한 예비 비용 으로 자체 인력 활용을 통한 유지관리 보수비 용 절감
부 동 산 정 보 과	부동산거래신고 자료관리 및 민원창구 운영	11	-	11	100.0	- 시간선택제임기제공무원 채용관련 면접비용 마 집행(신규채용 없음) - 부동산거래 거짓신고 포상금 미집행 (대상자 없음)
	토지거래계약허가구역 해제 추진	35	5	31	87.1	- 허가구역 해제 완료 따른 미추진 - 포상금 대상자 부재로 미추진

○ 도시환경국 연간 성과달성현황

(단위 : 백만원)

전략 목표 수	정책사업목표		성과지표 목표달성 여부			
	개수	지표 수	초과 달성	달성	미달성	달성률
1	11	28	2	20	6	78.6

- 도시환경국은 정책사업목표 28개 중 22개를 달성하여 달성률 78.6%를 기록함.

미래전략기획단

세출결산

□ 미래전략기획단 세출결산 (경제도시위원회 소관)

【결산서 36쪽~38쪽, 303쪽~324쪽 참조】

(단위 : 백만원)

부서별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액(C)	보조금 반납금(D)	집행잔액 (E)=A-B-C-D	지출(%) B/A
미래전략기획단	48,786	22,388	23,179	-	3,219	45.9
일반회계 계	48,786	22,388	23,179	-	3,219	45.9
혁신전략과	10,894	7,428	437	-	3,029	68.2
공간개발과	37,893	14,960	22,742	-	190	39.5

○ 2024회계연도 미래전략기획단 세출결산은

- 예산현액 487억원 중 지출액 223억원, 집행잔액은 32억원이며 예산현액의 45.9%를 지출함.
- 부서별 지출액은 공간개발과가 149억원으로 가장 크고, 혁신전략과는 74억원 규모임.
- 예산현액 대비 지출은 공간개발과는 39.5%로 매우 낮았으며, 혁신전략과는 68.2%로 공간개발과보다는 지출률이 높지만 타 부서 평균 지출률보다는 낮은 편에 속함.

○ 미래전략기획단 불용률 상위 사업

- 2024회계연도 중 불용률 50%이상 사업은 다음과 같음.

(단위 : 백만원)

부서	세부사업명	예산 현액	지출 액	다음연도이 월액	집행 잔액	불용률 (%)	불용사유
혁신전략과	개포 드림 ICT 로봇교육센터 설립	919	-	-	919	100.0	- 국가공모(한국로봇산업진흥원) 대비 편성액이었으나 공모 미선정
	개포4동 ICT특정개발 진흥지구 지정	1,818	85	61	1,672	92.0	- 지구지정 절차 지연으로 운영지원센터 설치가 불필요함에 따라 운영지원센터 설치금액 전액 미집행
공간개발과	구룡마을 수로 및 다리 정비공사 (특별조정교부금)	105	-	-	105	100.0	- 해당 사업 위치는 개포 구룡마을 도시개발사업 구역으로 현재 거주민 이주 중이며 2025년 하반기 철거 및 착공예정므로 당해 사업 미추진.

○ 미래전략기획단 결산검사 점검사항

결산검사 점검사항

예비비 사용에 대한 신중한 사전 검토 필요

혁신전략과

[신설 부서 예비비 집행 시 총무과와 사전협의]

- 부서 신설에 따른 사무실 조성 등에 필요한 수용비를 집행하기 위하여 예비비(34,538천원) 사용을 요청함
 - 예비비 요청사유 : 조직 신설 시 기본 사무관리비가 편성되었으나 사무실 구성 운영에 따른 사무관리비 부족분이 발생하여 예비비를 배정받음.
 - 예비비 집행 : 미래전략기획단장실 및 혁신전략과 사무실 집기 구매 등을 위한 수용비로 전액 집행 완료하였음
- 향후 유사 사례 발생 시 총무과 등 관계부서와 사전 협의 및 검토를 실시하여 예산의 효율적인 집행 방안을 마련하겠음

○ 미래전략기획단 예비비 지출 내역

(단위: 천원)

구분	지출 결정액	지출액	이월액	지출 잔액	지출사유
혁신 전략과	34,530	34,530	-	-	2024.1.1. 조직개편에 따라 미래전략기획단 운영수용비 및 혁신전략과 사무실 환경정비를 위한 경비가 부족함에 따라 예비비 사용
공간 개발과	49,500	49,500	-	-	개포(구룡마을) 개발비전 수립 기본구상 용역 수행을 위한 용역비 확보

- 미래전략기획단 예비비 지출은 혁신전략과와 공간개발과에서 각각 발생하였으며, 혁신전략과에서는 사무관리비를 명목으로 사용하고 공간개발과에서는 용역비로 사용함.

○ 예비비 사용 - “적정성 문제 소지”

(혁신전략과)→ p.86

보 건 소

세출결산

□ 보건소 세출결산 (경제도시위원회 소관)

【결산서 36쪽~38쪽, 303쪽~324쪽 참조】

(단위 : 백만원)

부서별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액(C)	보조금 반납금(D)	집행잔액 (E)=A-B-C-D	지출(%) B/A
보건소	67,307	57,134	45	2,796	7,332	84.9
일반회계 계	67,307	57,134	45	2,796	7,332	84.9
보건행정과	25,396	20,559	—	69	4,768	81.0
위생과	1,211	1,070	—	10	132	88.3
질병관리과	17,387	13,266	—	2,577	1,544	76.3
건강관리과	16,054	15,469	—	124	462	96.4
의약과	6,742	6,312	45	17	368	93.6
세곡보건지소	517	458	—	—	59	88.6

○ 2024회계연도 보건소 세출결산은

- 예산현액 673억원 중 지출액 571억원, 집행잔액은 73억원이며 예산현액의 84.9%를 지출함.
- 부서별 지출액은 보건행정과가 205억원으로 가장 크고, 건강관리과 154억원, 질병관리과 132억원, 의약과 63억원, 위생과 10억원, 세곡보건지소 4억원 규모임.
- 예산현액 대비 지출은 건강관리과 96.4%로 가장 높았으며, 의약과, 세곡보건지소, 위생과, 보건행정과, 질병관리과 순으로 지출률이 높았음.

○ 보건소 기금운용내역

(단위 : 백만원)

구 분	전년도 말 조성액(A)	당해 연도 증·감액			당해 연도 말 조성액
		계(B)=(C-D)	조성액(C)	사용액(D)	
식품진흥기금	1,785	△600	304	904	1,185

- 보건소 위생과에서 담당하는 식품진흥기금은 당해연도 사용액 9억원과 조성액 3억원을 반영하면 연도말 조성액 규모는 11억원임.

○ 보건소 불용률 상위 사업

- 2024회계연도 중 불용률 50%이상 사업은 다음과 같음.

(단위 : 백만원)

부서	세부사업명	예산 현액	지출 액	다음연도 이월액	집행 잔액	불용률 (%)	불용사유
질병관리과	감염병 예방관리	411	199	-	212	51.6	- 코로나19 완화로 감염병대응 기간제 인건비(3명, 110,772천원) 및 시선제 국내여비(13명, 33,450천원) 절감 - 코로나19 재확산 대비 예산(선별진료소 운영 및 사무용품비, 역학조사용 차량 임차, 감염폐기물 처리비 등 67,556천원) 집행사유 미발생
	기본경비	232	104	-	128	55.2	- 코로나19 위기단계 하향(경계→관심, 24.05.01.)에 따른 비상대응 업무 축소로 지출 감소(25년 예산 감액편성)
의약과	공공야간약국 운영	5	-	-	5	100.0	- 서울시 교부금이 하반기(2023년 12월)에 교부됨에 따라 사업비의 연내 집행 어려움으로 명시이월 요청 / - 2024년도 사업은 서울시에서 교부된 특별조정교부금(사업명: 시민약료서비스)으로 진행되어 기교부된 명시이월 금액 반환

○ 보건소 예비비 지출 내역

(단위: 천원)

구분	지출 결정액	지출액	이월액	지출 잔액	지출사유
보건 행정과	53,200	53,200	-	-	코로나19 입원환자 급증에 따른 코로나19 자가검사 키트 긴급 확보

- 보건소 예비비 지출은 보건행정과에서 발생하였으며, 코로나-19 입원환자 급증에 따른 것이므로 긴급성이 인정되어 타당하다고 보임.

○ 성과달성현황

(단위: 백만원)

전략 목표 수	정책사업목표		성과지표 목표달성 여부			
	개수	지표 수	초과 달성	달성	미달성	달성률
1	9	30	6	23	1	96.7

- 보건소는 정책사업목표 30개 중 29개를 달성하여 달성률 96.7%를 기록함.

시정·건의

【 예비비 지출 】

○ 경제도시위원회 소관 부서 예비비 지출 총 4건

- 경제도시위원회 소관 부서 중 2024회계연도 예비비 지출은 공원녹지과, 혁신전략과, 공간개발과, 보건행정과가 했음.

○ 예비비 사용 - 적정성 문제 소지 (혁신전략과)

- 예비비는 본예산 편성 시점에 예측 불가능했던 사유가 발생해 불가피한 사유가 인정되어야 지출 허용되는 것이 원칙이므로, 예비비 지출에 대해서는 엄격한 법적 제한을 두고 있음.

[예비비 사용 제한 원칙]¹⁵⁾

- 다음연도 이월이 예상되는 경비인 경우
- 이용·전용 등으로 재원 확보 가능한 경우
- 업무추진비, 보조금, 부서운영비로 사용하려는 경우

- 2024회계연도 예비비 총 지출액 11억 1,082만원 중 경제도시위원회 소관 부서의 예비비 지출액은 1억 8,224만원이었는데, 결산검사의견으로 적정성 문제 지적받은 항목은 혁신전략과가 '사무관리비'로 지출한 예비비 지출액 3,453만원임.
- 본예산 심의 전(2024년 9월)에 이미 조직진단 완료하였으며 미래전략기획단 신설 및 예산배정 필요성이 예측됨. 예산편성시 사무기기·집기 구매 등 소요 경비를 책정하였는데도 불구하고, 그 후 신설된 혁신전략과에서

15) 「지방자치법」 제144조, 「지방재정법」 제43조, 행정안전부 「예산편성운영 기준」 등

자체 방침으로 사무기기를 추가적으로 구매하는데 예비비를 사용하였다는 것이 문제된 것임.

(단위: 천원)

회계별	예산현액	지출액	집행잔액
일반회계			
총무과			
행정운영경비	160,647,658	143,374,939	17,140,093
기본경비	1,315,710	995,156	320,553
혁신전략과			
행정운영경비	159,328	100,680	58,647
기본경비	159,328	100,680	58,647

혁신전략과

(단위: 천원)

예비비 사용	지출액	지출일자	지출사유
사무관리비	34,538	2024.02.02.	2024.1.1. 조직개편에 따라 미래전략기획단 운영수용비 및 혁신전략과 사무실 환경정비를 위한 경비가 부족함에 따라 예비비 사용

- 이 문제는 ①예산편성 시점에 예측이 가능했던 점, ②타 부서의 사무관리비에서 일부 사용하는 협의를 할 수도 있었던 점, ③예비비가 아닌 다른 재원에서 소요·충당할 수도 있었던 점, ④추가경정까지 다소 기다렸다가 예산승인을 요청할 수도 있었던 점 등을 고려하면 결산검사 지적은 타당하다고 보임.
- 특히 2024회계연도 총무과 예산(타 부서 예산)에 '사무관리비' 예산잔액이 남았기 때문에 충분히 협의 가능한 항목이었다고 생각되므로 향후 예비비 집행 시 신중하게 검토할 필요있음.

【 예산 전용 】

○ 경제도시위원회 소관 부서 예산전용 총 26건

- 2024회계연도 예산전용 총 90건 중 경제도시위원회 소관은 예산전용 총 26건이며, 해당 부서는 지역경제과, 일자리정책과, 주택과, 공원녹지과, 혁신전략과, 공간개발과, 질병관리과, 의약과였음.

○ 회계연도 시작 직후 예산전용 - 의회 예산심의권 침해 소지 (일자리정책과)

- 지방재정법에 따르면 예산전용은 허용되지 않는 것이 원칙¹⁶⁾이고, 예외적으로 불가피한 경우에 한정하여 허용되는 것임.
- 경제도시위원회 소관 부서들은 대부분 사업 추진 중에 곤란한 사유가 발생하여 예산전용을 신청하여 승인을 받았음.
- 다만, 본예산 심의시점(2023년 12월)에 설명했던 내역과 달리 다음연도 시작 직후(2024년 1~2월) 곧바로 예산전용을 감행한 다수의 건수가 일자리정책과에서 발생함. (문제된 11건 중 7건)
- 이와 같은 예산 전용은 의회의 예산심의권을 침해할 소지가 있다고 결산검사의견에 지적되어 있음. 예산승인을 위해 사업설명을 한 후 그 승인받은지 얼마 되지 않은 시점에 예산전용을 하는 것은 집행부의 수고를 더하는 일이고, 의회 예산심의권을 침해할 소지도 있으므로 주의를 기울여서 문제가 반복되지 않도록 해야할 것임.

16) 지방재정법 [시행 2025. 4. 1.] [법률 제20871호]

제47조(예산의 목적 외 사용금지) 지방자치단체의 장은 세출예산에서 정한 목적 외의 용도로 경비를 사용할 수 없다.

[경제도시위원회 소관 부서 예산전용 중 지적 사례]

(단위: 천원)

부서	연번	세부사업	통계목	예산액	전용금액		승인일자
					감액	증액	
일자리 정책과	1	동행일자리사업 (사회적약자)	기간제근로자등 보수	4,383,895	13,433		2024.2.2.
		서울형뉴딜일자 리(민간일자리)	기간제근로자등 보수	15,000		13,433	
	2	동행일자리사업 (사회적약자)	사무관리비	27,614	1,017		2024.2.2.
		서울형뉴딜일자 리(민간일자리)	사무관리비	2,000		1,017	
	3	동행일자리사업 (사회적약자)	기간제근로자등 보수	4,370,462	56,636		2024.2.16.
		지역공동체 일자리사업	기간제근로자등 보수	63,118		56,636	
	4	동행일자리사업 (사회적약자)	사무관리비	26,597	621		2024.2.16.
		지역공동체 일자리사업	사무관리비	1,861		621	
	5	동행일자리사업 (사회적약자)	사무관리비	25,976	1,805		2024.2.16.
		지역공동체 일자리사업	재료비	5,415		1,805	
	6	동행일자리사업 (사회적약자)	행사운영비	1,080	252		2024.2.16.
		지역공동체 일자리사업	행사운영비	756		252	
	7	동행일자리사업 (사회적약자)	행사실비지원금	2,400	15		2024.2.16.
		지역공동체 일자리사업	행사실비지원금	45		15	

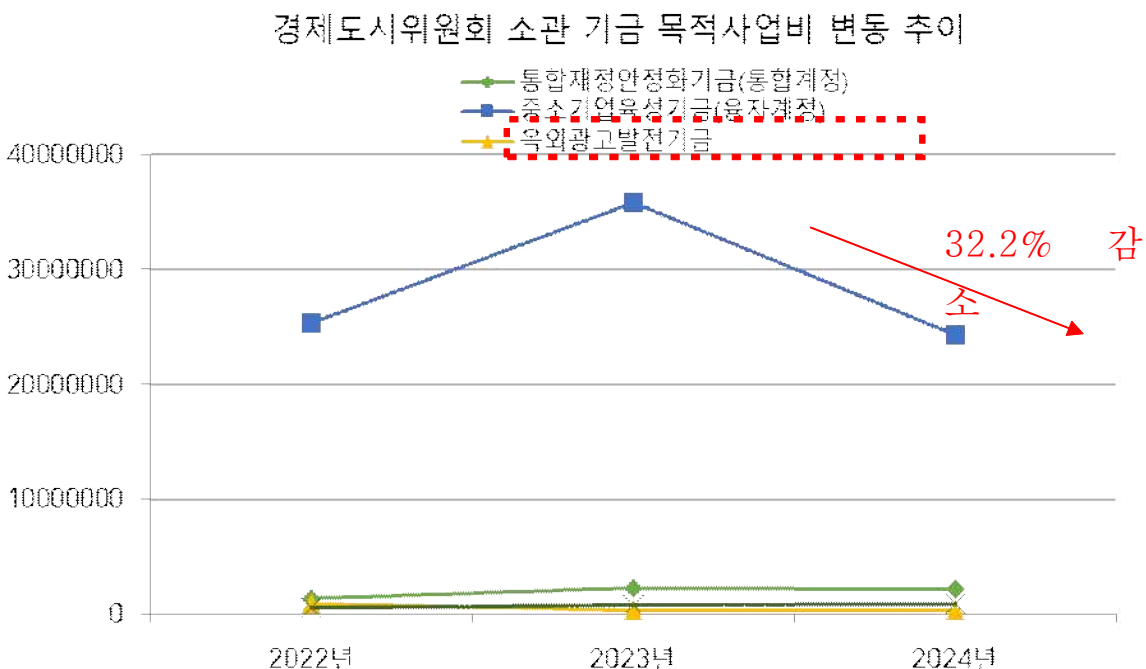
【 기금 운용 】

○ 경제도시위원회 소관 부서 기금 총 4개

- 2024회계연도 경제도시위원회 소관 부서 기금은 통합안정재정화기금(통합계정, 재정안정화계정), 중소기업육성기금(융자계정, 투자계정), 옥외광고발전기금, 식품진흥기금으로 총 4종(6개 계정)임.
- 기금 관리 총괄은 기획예산과이며, 위의 기금 담당 부서는 각각 기획예산과, 지역경제과, 일자리정책과, 도시계획과, 위생과임.

○ 기금의 사업비 변동성 과다 - 불안정한 운용 (지역경제과)

- 결산검사에서 기금운용계획에 따른 집행현황을 확인한 결과 중소기업육성기금(융자계정)의 경우 전년도 대비 2024회계연도 목적사업비가 과다 감소(32.2% 감소, △115억원)했다는 사실이 지적되었음.



[경제도시위원회 소관 기금 목적사업비 증감액 및 증감률]

(단위: 천원)

부서	기금명	구분	2022년	2023년	2024년
기획 예산과	통합재정 안정화기금 (통합계정)	목적사업비	1,355,185	2,296,452	2,223,200
		전년대비 증감액	순증	941,267	△73,252
		전년대비 증감률	순증	69.5%	△3.2%
지역 경제과	중소기업 육성기금 (용자계정)	목적사업비	25,362,059	35,776,567	24,239,514
		전년대비 증감액	1,888,107	10,414,508	△11,537,053
		전년대비 증감률	8%	41%	△32.25%
도시 계획과	옥외광고 발전기금	목적사업비	925,210	357,620	376,784
		전년대비 증감액	△700,024	△567,590	19,164
		전년대비 증감률	△43.1%	△61.4%	△5.1%
위생과	식품진흥 기금	목적사업비	594,669	756,091	903,739
		전년대비 증감액	△16,089	161,422	147,648
		전년대비 증감률	△2.63%	27.1%	19.5%

- 특정연도 사업비 과다 감소로 인한 기금 조성액 급감은 ①기금사용 추이가 단계적·점진적 양상이 아니도록 만든다는 점, ②불안정한 운용 실태는 기금운용계획 사전수립을 무의미하게 한다는 점, ③특정한 행정목적 달성을 위하여 적립하는 기금 본래의 목적을 상실하게 만드는 점, ④결과적으로 지방자치단체 재정상 경기 변동성과 수요 예측에 대응할 만한 여유재원 확보가 어렵다고 인식되는 점 등의 문제를 발생시킴.
- 그러므로 결산검사 지적사항을 시정하기 위하여 결산검사위원 권고대로 기금운용 심의위원회 심의기준 강화 및 운영 활성화를 하는 것은 바람직하다고 보임.

【 자주재원 강화 】

○ 세외수입 체납징수 강화 의견 (세무관리과)

- 강남구 자주재원 중 세외수입이 차지하는 비중은 약 25%임. 세외수입 부과·징수(현년도)는 해당 부서에서 담당하고, 체납시 징수(익년도)는 세무관리과 세외수입팀에서 관리함.
- 세무관리과는 경제도시위원회 소관 부서이며, 세외수입 체납 누적액 규모 대비 체납징수율(8.6%)이 너무 저조하다는 것이 지적되었음.

[최근 5년간 강남구 세외수입 체납 현황]

(경제도시위원회 소관 부서 담당 업무)

(단위: 백만원, %)

최근 5년간 강남구 세외수입 체납현황



연도	현업부서 부과액	현년도 징수액	이관된 체납액	체납액 증가율(%)
2024	180,793	163,406	17,387	78.2%
2023	181,651	171,892	9,759	15.1%
2022	178,437	169,957	8,480	0.7%
2021	149,263	140,844	8,419	3.0%
2020	139,206	131,036	8,170	3.1%

[최근 5년간 강남구 세외수입 체납징수 현황]

(경제도시위원회 소관 부서 담당 업무)

(단위: 백만원, %)



연 도	2020	2021	2022	2023	2024
체납액(A)	74,101	73,655	70,741	67,630	68,522
징수액(B)	5,931	5,604	6,133	6,835	5,890
징수율(B/A)(%)	8.0	7.6	8.7	10.1	8.6

- 세외수입 체납누적액 축소 및 체납징수율 제고를 위하여 다음과 같은 2가지 대안이 제시되었음.

- 현년도 각 담당부서에서 세외수입 부과·징수 최대한 이행 (현년도 징수율 확대 노력)
- 익년도 이후 체납징수율 제고를 위한 세외수입 업무 관리 (세무부서 업무의 체계적 관리 및 재조정)

【 성과목표 설정 】

○ 경제도시위원회 소관 부서 성과지표 총 82개

- 경제도시위원회 소관 부서 2024회계연도 정책사업목표는 기획경제국 11개, 도시환경국 11개, 보건소 9개로 총 31개이고, 그 성과측정을 위한 성과지표는 기획경제국 24개, 도시환경국 28개, 보건소 30개로 총 82개임.

○ 비합리적인 성과지표 설정 - 성과중심 재정운용 저해 (지역경제과)

- 지방재정법에 따르면 주요 재정사업 평가 등 재정활동의 성과관리체계 구축이 '성과중심의 재정운용' 기반이 되며, 성과목표 달성을 측정하기 위한 성과지표를 합리적으로 정하는 것이 필요하다고 되어 있음.
- 성과목표 '쾌적한 도시환경 조성'을 위하여 설정된 성과지표는 '길고양이 급식소 설치'인데, 이 지표에 따른 달성률은 2년 연속 적정한 달성률을 나타내지 못하고 초과달성(2023년도 266%)과 미달성(2024년도 0%)이 기록되었음.
- 결산검사의견에 따르면 성과목표 측정에 적합하지 못한 성과지표는 합리적이고 신뢰할만한 성과정보가 아니라고 판단될 수 있는 때에는 원인 분석, 목표치 재설정 등을 고려할 수 있는데, 이 경우에는 안이한 목표치 설정이었다는 지적과 성과지표 변경을 권고받았으므로 검토가 필요하다고 보임.

【 불용액 과다 】

○ 경제도시위원회 소관 부서 불용액 과다 지적 부서

- 2024회계연도에는 경제도시위원회 소관 부서 중 불용액 과다 지적을 받은 부서는 없음.

○ 예산변경 시 신중하고 정확한 예산추계

- 다만, 결산검사에서 각 부서가 여러 사유를 들어 예산변경을 해놓고 변경된 예산에서 잔액이 발생하여 결국 불용 또는 전액 이월 등으로 처리하지 않도록 권고하고 있으므로
- 향후 사업진행 시 변동사항이 발생하는 경우 필요예산을 보다 정확하게 추계하여 예산집행을 하는 노력이 필요하다고 보임.

【 간주처리로 인한 제약 】

○ 상급기관으로부터의 잦은 간주처리 원인

- 세입세출 균형의 원칙에도 불구하고 수차례에 걸친 간주처리 등의 사유로 세입금액과 세출금액 간 차이가 나타남.

수범 사례

【 잉여금 관리 】

○ 잉여금 및 이월금 구분 적용 및 적시 세입조치

- 경제도시위원회 소관 부서인 세무관리과에서는 전년도 지적사항을 반영하여 2024회계연도에는 순세계잉여금, 전년도이월 국고보조금사용잔액, 시도비보조금사용잔액, 전년도이월사업비를 구분하여 적시에 시스템에 기입하고 세입조치 완료하였음.

○ 추가경정 편성으로 잉여금 사전정리

- 경제도시위원회 소관 부서인 기획예산과에서는 전년도 지적사항을 반영하여 2024회계연도에는 결산상 발생할 것으로 예상되는 순세계잉여금을 추가경정예산 편성하여 사전에 정리하고 통합재정안정화기금에 예탁하여 예산운용 효율성을 높였음.

【 기금 운용 】

○ 결산서 기금총액과 실제 잔액증명 일치

- 결산검사를 통하여 기금운용계획에 기재된 잔액과 금고에서 발급한 잔액증명서 상 잔액이 일치하여 경제도시위원회 소관 부서는 기금을 성실하게 관리한 것으로 확인됨.

○ 고금리 정기에금 적극 가입 (전년도 지적사항 반영)

- 전년도 결산검사에서 기금운용계획에 저금리 공금예금 예치가 과도하게 많았다는 점이 지적되었는데, 2024회계연도에는 각 기금의 효율적인 운영을 위하여 고금리 정기에금을 적극검토하고 가입하였음.

복지문화위원회 소관

1. 세입결산 검토

<복지문화위원회 소관 세입 결산 총괄>

(단위: 원)

구 분	예산현액	징수결정액	실제수납액	미수납액
강 남 구	1,571,842,060,380	1,752,071,001,028	1,606,402,658,194	137,106,418,474
일 반 회 계	1,507,297,979,380	1,636,105,244,472	1,540,541,147,652	91,695,882,910
특 별 회 계	64,544,081,000	115,965,756,556	65,861,510,542	45,410,535,564
복지문화위원회 소관	472,973,029,122	468,702,270,035	467,153,167,385	1,549,102,650
일 반 회 계	471,953,844,122	467,033,819,777	466,081,541,927	952,277,850
복 지 생 활 국	449,509,512,410	443,255,119,905	442,340,699,645	914,420,260
복지정책과	15,972,080,000	16,247,482,205	16,179,588,055	67,894,150
사회보장과	88,001,991,000	85,468,715,950	85,466,549,150	2,166,800
어르신복지과	104,675,622,230	102,358,200,470	102,355,768,050	2,432,420
장애인복지과	60,826,317,180	59,907,452,390	59,823,678,670	83,773,720
보육지원과	137,641,888,000	137,186,183,060	137,185,245,750	937,310
가족정책과	6,571,256,430	6,643,442,080	6,639,817,030	3,625,050
자원순환과	35,820,357,570	35,443,643,750	34,690,052,940	753,590,810
미 래 문 화 국	22,444,331,712	23,778,699,872	23,740,842,282	37,857,590
디지털도시과	6,747,857,960	6,758,116,250	6,758,116,250	-
스마트정보과	9,000,000	9,876,050	8,276,050	1,600,000
문화도시과	7,168,352,832	7,819,513,142	7,787,787,052	31,726,090
생활체육과	7,992,120,920	8,670,894,910	8,666,363,410	4,531,500
관광진흥과	527,000,000	520,299,520	520,299,520	-
의 료 급 여 기 금 특 별 회 계	1,019,185,000	1,668,450,258	1,071,625,458	596,824,800

출처: 결산서 재구성

- 2024회계연도 복지문화위원회 소관 일반회계 및 특별회계 세입 예산현액은 4,729억 7,302만 9,122원으로 이는 강남구 전체 세입 예산현액의 30.1%를 차지하는 수치임. 징수결정액은 4,687억 227만 35원이고 이 중

99.7%인 4,671억 5,316만 7,385원을 수납함.

- 일반회계 세입 예산현액은 4,719억 5,384만 4,122원이고, 징수결정액은 4,670억 3,381만 9,777원이며 이 중 99.8%인 4,660억 8,154만 1,927원을 수납함.
- 복지문화위원회 소관 특별회계는 의료급여기금특별회계 1개로 세입 예산현액은 10억 1,918만 5,000원이고, 징수결정액은 16억 6,845만 258원이며 이 중 64.2%인 10억 7,162만 5,458원을 수납함.
- 복지문화위원회 소관 부서의 세입 징수결정액 대비 실제수납률은 99.7%로 높은 편인데(강남구 일반회계 및 특별회계 세입 징수결정액 대비 실제수납률은 91.7% 임), 이는 복지문화위원회 소관 부서의 세입과목 중 보조금(500: 국고보조금등 510, 시·도비보조금 520)이 차지하는 비중이 크기 때문인 것으로 보임.
- 다만, 세입예산 미편성 사례 개선은 필요해 보임. 특히 세외수입 중 ‘경상적세외수입(210)’은 그 성격상 계속성과 안정성이 확보되는 비교적 예측 가능한 수입원이라 할 수 있는데 일부 경상적세외수입에 대해 예산현액에는 불포함하였으나 징수결정하여 결산액이 발생하고 있는 사례를 확인할 수 있었음.
- 계획적이고 효율적인 재정 운을 위해서는 수입과목 누락을 최소화해야 할 것인바 수납 발생이 예측되는 세입과목에 대해서는 세입예산에 적절히 계상될 수 있도록 해야 할 것임.

<경상적세외수입(210) 미편성 수입의 수납 주요 내역>

(단위: 원)

구 분		예산현액	징수결정액	실제수납액
어르신복지과	210 경상적세외수입	-	12,563,280	12,563,280
	214-05 기타사업수입			
가족정책과	210 경상적세외수입	-	456,190	456,190
	214-05 기타사업수입			
문화도시과	210 경상적세외수입		24,603,850	24,603,850
	216-03 기타이자수입			

구 분		예산현액	징수결정액	실제수납액
생활체육과	210 경상적세외수입	-	4,770,814,500	4,770,814,500
	212-09 기타사용료			

출처: 결산서 재구성

2. 세출결산 검토

가. 총괄

<복지문화위원회 소관 세출 결산 총괄>

(단위: 원)

구 분	예산현액	지출액	다음연도 이월액	보조금 반납금	집행 잔액
강 남 구	1,571,842,060,380	1,371,956,357,354	75,506,497,552	13,104,872,885	111,274,332,589
일 반 회 계	1,507,297,979,380	1,312,721,773,649	74,948,973,552	13,065,245,945	106,561,986,234
특 별 회 계	64,544,081,000	59,234,583,705	557,524,000	39,626,940	4,712,346,355
복지문화위원회 소관	778,940,579,162	713,388,579,654	20,470,155,130	9,064,360,975	36,017,483,403
일 반 회 계	777,921,394,162	712,407,276,676	20,470,155,130	9,026,481,185	36,017,481,171
복 지 생 활 국	703,388,024,410	650,520,730,845	16,791,573,590	8,699,338,675	27,376,381,300
복지정책과	31,186,988,000	26,377,916,579	3,374,085,920	55,548,165	1,379,437,336
사회보장과	104,205,723,000	97,821,078,827	-	3,003,926,352	3,380,717,821
어르신복지과	152,742,790,230	135,870,621,029	4,549,003,850	1,948,592,378	10,374,572,973
장애인복지과	84,537,241,180	81,648,878,986	-	970,979,567	1,917,382,627
보육지원과	198,343,359,000	190,699,352,765	1,408,850,000	2,431,466,778	3,803,689,457
가족정책과	15,906,241,430	14,823,066,322	-	264,484,015	818,691,093
자원순환과	116,465,681,570	103,279,816,337	7,459,633,820	24,341,420	5,701,889,993
미 래 문 화 국	74,533,369,752	61,886,545,831	3,678,581,540	327,142,510	8,641,099,871
디지털도시과	5,803,002,000	3,412,070,936	487,130,000	-	1,903,801,064
스마트정보과	6,528,460,000	6,168,608,128	-	-	359,851,872
문화도시과	33,200,414,832	28,194,745,610	2,674,666,540	6,060,000	2,324,942,682
생활체육과	21,977,419,920	17,947,814,136	400,285,000	318,357,510	3,310,963,274
관광진흥과	7,024,073,000	6,163,307,021	116,500,000	2,725,000	741,540,979
의 료 급 여 기 금 특 별 회 계	1,019,185,000	981,302,978	-	37,879,790	2,232

출처: 결산서 재구성

- 2024회계연도 복지문화위원회 소관 일반회계 및 특별회계 세출 예산현액은 7,789억 4,057만 9,162원(강남구 전체 세출 예산현액 중 49.6% 차지)이며,

이 중 7,133억 8,857만 9,654원을 지출(예산현액 대비 91.6%) 하였고, 204억 7,015만 5,130원은 이월하였으며, 집행잔액은 360억 1,748만 3,403원임.

- 일반회계 예산현액 7,779억 2,139만 4,162원 중 7,124억 727만 6,676원 (예산 현액 대비 91.6%) 지출하고 204억 7,015만 5,130원 이월하였으며, 집행잔액은 360억 1,748만 1,171원임.
- 의료급여기금특별회계 예산현액 10억 1,918만 5,000원 중 9억 8,130만 2,978원(예산현액 대비 96.3%) 지출하였고 집행잔액은 2,232원임.

나. 집행잔액

- 2024회계연도 강남구 집행잔액 발생 규모는 1,112억 7,433만 2,589원이 고, 이 중 복지문화위원회 소관 일반회계 및 특별회계 집행잔액은 360억 1,748만 3,403원으로 강남구 전체 집행잔액에 32.4%를 차지함.

<원인별 집행잔액 발생 현황>

(단위: 원)

구 분	합계	보조금 정산잔액	예산 절감액	계획변경등 집행사유 미발생	낙찰차액	지출잔액	예비비
강 남 구	111,274,332,589	10,676,216,643	318,032,016	13,308,741,030	4,067,524,600	73,827,452,300	9,076,366,000
일 반 회 계	106,561,986,234	10,544,914,063	314,176,016	13,308,741,030	4,056,088,030	69,789,728,095	8,548,339,000
특 별 회 계	4,712,346,355	131,302,580	3,856,000	-	11,436,570	4,037,724,205	528,027,000
복지문화위원회 소관	36,017,483,403	8,134,474,229	30,992,534	3,688,382,182	358,629,241	23,805,005,217	-
일 반 회 계	36,017,481,171	8,134,474,229	30,992,534	3,688,382,182	358,629,241	23,805,002,985	-
복지생활국	27,376,381,300	7,936,582,045	25,071,500	3,529,209,000	206,377,341	15,679,141,414	-
복지정책과	1,379,437,336	129,104,316	2,300,000	131,372,000	136,356,861	980,304,159	-
사회보장과	3,380,717,821	495,015,686	-	2,050,000,000	-	835,702,135	-
아르산복지과	10,374,572,973	3,048,643,393	13,004,500	160,814,000	43,010,690	7,109,100,390	-
장애인복지과	1,917,382,627	427,826,107	118,000	1,186,121,000	233,300	303,084,220	-
보육지원과	3,803,689,457	2,850,187,120	8,768,000	-	14,970,550	929,763,787	-
가족정책과	818,691,093	246,466,885	-	902,000	7,016,330	564,305,878	-
자원순환과	5,701,889,993	739,338,538	881,000	-	4,789,610	4,956,880,845	-

구 분	합계	보조금 정산잔액	예산 절감액	계획변경등 집행사유 미발생	낙찰차액	지출잔액	예비비
미래문화국	8,641,099,871	197,892,184	5,921,034	159,173,182	152,251,900	8,125,861,571	
디지털도시과	1,903,801,064	-	555,000	-	14,690,000	1,888,556,064	-
스마트정보과	359,851,872	-	4,785,000	-	25,522,200	329,544,672	-
문화도시과	2,324,942,682	8,710,336	-	159,173,182	96,969,700	2,060,089,464	-
생활체육과	3,310,963,274	133,021,118	562,034	-	-	3,177,380,122	-
관광진흥과	741,540,979	56,160,730	19,000	-	15,070,000	670,291,249	-
의료급여기금 특별회계	2,232	-	-	-	-	2,232	-

○ 행정안전부의 「지방자치단체 결산 통합기준」에 따라 결산서 상 집행잔액의 발생원인은 “보조금정산잔액”, “예산절감”, “계획변경 등 집행사유 미발생”, “낙찰차액”, “지출잔액”, “예비비” 6개 항목으로 구분되는데¹⁷⁾, 복지문화위원회 소관 원인별 집행잔액 발생 현황을 살펴보면, “지출잔액(238억 500만 5,217원, 66.1%)”, “보조금 정산잔액(81억 3,447만 4,229원, 22.6%)”, “계획변경 등 집행사유 미발생(36억 8,838만 2,182원, 10.2%)” 순으로 집행잔액이 많이 발생함.

- 이 중 지출잔액의 경우 세출예산을 배정받아 집행하고 남은 잔액을 의미하기 때문에 당초 과다계상 여부에 대한 검토가 필요해 보임.

17) 집행잔액 원인별 내역 용어설명 및 사례(출처: 지방자치단체 결산 통합기준)

- 보조금정산금액 : 보조사업 정산 후 자체재원으로 광역은 시·도비, 기초는 시·군비만 해당
- 예산절감 : - 예산부서에서 세출예산에 편성된 일정액을 일괄 배정하지 않아 집행할 수 없는 예산
- 계약심사 절감액 등 부서에서 자체적으로 예산 절감한 경우
- 계획변경 등 집행사유 미발생 : 행정주체의 자의(自意)에 의한 계획변경 취소, 행정객체의 의지(他意)에 의한 사업 미시행
- 중앙정부의 기본계획 및 지침의 변경이나 취소
- 지방자치단체 자체계획의 변경 또는 취소
- 예산을 집행하는 사유가 발생하지 아니한 경우로 주민이나 행정환경 변화에 따른 것으로 계획의 변경이나 취소없이 예산을 미집행한 때
 - 집단민원 발생으로 쓰레기매립장건립사업 미착공
 - 토지소유자의 합의 불가로 도로사업 미착공
 - 행정소송 발생으로 보상금 미집행
 - 정원이 20명인데 충원을 할 수 없어 실제인원 10명으로 직제를 운영함으로써 발생된 잔액
 - 국·과 단위 홍보물 제작이 시·도 단위 홍보물 발간으로 국·과 단위 홍보물 미제작으로 인한 잔액
- 낙찰차액 : 발주금액과 계약금액의 차이금액 중 기중 재사용금액을 제외한 잔액
- 지출잔액 : 세출예산을 배정 받아 집행하고 남은 잔액
- 예비비 : 예비비 과목(801)의 잔액을 기재

예산이 한정된 재원을 정책의 우선순위에 따라 배분하는 것임을 고려할 때 과도한 지출잔액 발생은 타 사업에 대한 투자를 지연시키게 되고, 예산을 사장시키는 결과를 초래하므로 효율적 재정 운영을 위해 면밀한 사업 계획을 통한 적정 예산 편성과 적극적인 사업 추진 등의 노력이 요구됨. 아울러 연례적으로 지출잔액이 과도하게 발생 사업에 대해서는 그 원인을 면밀히 검토하여 개선 방안을 마련하고 추경 감편성 등을 적극 고려해야 할 것임.

- 복지문화위원회 소관 집행잔액 과다 발생 사업 및 집행부진 사업(검토보고서 참고자료 표3-부서별 불용률 50% 이상 사업 현황 참고)에 대해서는 부서 설명이 필요해 보임. 특히 디지털도시과의 경우 전반적으로 대부분의 사업에서 예산현액 대비 지출이 저조하였고, 일부 부서에서는 감전용으로 예산현액이 감소하였음에도 집행잔액이 과다 발생한 경우를 확인할 수 있었음.

집행부에서는 이번 결산 결과를 토대로 사업이 원활하게 추진되지 못하게 된 원인(추계 및 수요예측 부정확, 과다 편성, 계약 체결 및 사업 수행 지연, 사전절차 지연, 집행요건 미충족 등)을 분석할 필요가 있겠으며, 향후 예산안 편성 시 사업 계획의 구체성, 실현가능성, 연내 집행가능성 등을 충분히 검토하여 재정 운영의 효율성을 강화해야 할 것임.

<집행잔액 과다 발생 사업 주요 내역>

- 복지정책과
 - 강남구 1인가구커뮤니티센터 확장이전 리모델링(집행잔액 406,046,250원)
- 사회보장과
 - 국민기초생활보장수급자 생계급여 지원(집행잔액 2,232,001,251원)
 - 국민기초생활보장수급자 주거급여 지원(집행잔액 974,704,605원)

○ **어르신복지과**

- 은곡경로당 신축(집행잔액 456,017,321원)
- 삼성경로당 신축(집행잔액 320,564,337원)
- 도곡1경로당 신축(집행잔액 1,858,275,336원)
- 선정경로당 신축(집행잔액 719,920,329원)
- 경로당 운영(집행잔액 385,969,404원)
- 경로식당 운영 지원(집행잔액 687,191,164원)
- 기초연금 지급(지자체보조)(집행잔액 3,284,595,891원)
- 노인일자리 및 사회활동지원(집행잔액 1,089,929,851원)

○ **장애인복지과**

- 장애인 활동지원급여지원(집행잔액 1,077,895,280원)

○ **보육지원과**

- 가정양육수당 지원(집행잔액 857,819,750원)
- 부모급여(영아수당)지원(감전용 △350,000,000원, 감변경사용 △40,000,000원으로 예산현액 감소 하였음에도 집행잔액 492,869,399원 발생)

○ **자원순환과**

- 가로·뒷골목 청소(증전용 22,000,000원으로 예산현액 증가하였음에도 증전용한 금액보다 훨씬 큰 집행잔액 314,098,618원이 발생함)
- 생활쓰레기 수집·운반 및 반입 처리(집행잔액 1,807,394,291원)
- 강남환경자원센터 운영 민간위탁(집행잔액 548,534,520원)
- 음식물류 폐기물 수집·운반·처리(집행잔액 1,955,994,424원)

○ **디지털도시과(다수의 사업에서 예산현액 대비 집행률이 매우 저조함)**

- 강남구 모바일 플랫폼 유지관리 및 기능개선(예산현액 373,191,000원, 집행잔액 298,838,811원)
- 스마트도시 조성 및 운영(예산현액 377,145,000원, 집행잔액 241,699,900원)
- 강남형 ESG 정책사업 발굴 및 추진(예산현액 230,089,000원, 집행잔액 157,564,400원)
- 도시공간 개선 공공디자인(예산현액 1,154,000,000원 원, 집행잔액 599,803,730원)
- 공공디자인 시설물 및 콘텐츠 유지관리(예산현액 567,421,000원, 집행잔액 325,348,419원)

○ **문화도시과**

- 문화가 흐르는 울현공원 꽃축제(예산현액 200,000,000원, 집행잔액 143,643,700원)
- 구립도서관 운영(감전용 △102,314,000원으로 예산현액 감소하였음에도 집행잔액 1,221,684,690원)

- 국가유산 안내판 정비사업(예산현액 105,700,000원, 집행잔액 99,800,000원)

○ 생활체육과

- 구립체육시설 관리·운영 위탁(감전용 △30,000,000원으로 예산현액 감소하였음에도 집행잔액 3,120,162,940원)

○ 관광진흥과

- 강남 마이스관광특구 활성화(집행잔액 438,700,000원)

다. 예산의 전용

- 복지문화위원회 소관 일반회계 예산전용은 복지생활국 31건, 12억 8,262만 4,000원, 미래문화국 15건, 5억 2,264만 3,000원이며, 특별회계 예산전용은 없음.
- 복지문화위원회 소관 부서의 전용 사례를 살펴보면, 전용으로 예산현액이 증액되었음에도 당초 예산액보다 적은 금액을 집행한 경우가 있었음.

<증전용 금액보다 집행잔액이 더 큰 경우>

(단위: 원)

구 분		예산액	예산성립후 증감		예산현액	지출액 (이월액)	집행잔액
부서	세부사업		전용	변경			
가족 정책과	강남여성능력개발 센터 운영	707,425,000	6,245,000	4,970,000	718,640,000	702,435,457	16,204,543
자원 순환과	가로·뒷골목 청소	23,611,045,000	22,000,000		23,633,045,000	23,167,572,882 (148,060,000)	314,098,618

- 또한 일부 부서에서는 사업의 사전 예측 미흡, 행정착오, 사업 추진 방식 변경 등을 위하여 전용 제도를 활용하였는데 예산 편성 시 사업 계획에 대한 면밀한 사전 검토 및 예산 편성 관련 지침 숙지로 불필요한 예산 전용이 발생하지 않도록 해야 할 것임.

<사업 추진 방식 변경 등으로 인한 전용 사례>

(단위: 원)

구 분			예산액	전용금액		전용 승인일자
부서	세부사업	통계목		감액	증액	
복지 정책과	사회적 고립가구 고독사 예방사업	201-01 사무관리비	58,400,000	20,000,000		2024-06-14
		307-03 민간단체 법정운영비보조			20,000,000	
가족 정책과	여성사회참여 활동지원	201-03 행사운영비	6,245,000	6,245,000		2024-08-18
	강남구여성능력개발 센터 운영	307-05 민간위탁금	692,605,000		6,245,000	
가족 정책과	자립준비청년 지원	301-02 사회보장적수혜금	152,400,000	44,884,000		2024-05-01
	구립 청소년독서실 운영	402-03 민간위탁사업비	10,000,000		44,884,000	
문화 도시과	구립도서관 운영	201-01 사무관리비	442,482,000	70,000,000		2024-01-19
		406-01 기타자본이전			70,000,000	
문화 도시과	구립도서관 운영	201-01 사무관리비	372,482,000	9,429,000		2024-02-05
		406-01 기타자본이전	70,000,000		9,429,000	
생활 체육과	여성·유소년 축구 교실 운영	201-01 사무관리비	10,450,000	10,450,000		2024-02-26
		307-02 민간경상사업보조			10,450,000	
생활 체육과	여성·유소년 축구 교실 운영	201-02 공공운영비	3,150,000	3,150,000		2024-02-26
		307-02 민간경상사업보조	10,450,000		3,150,000	
생활 체육과	여성·유소년 축구 교실 운영	201-03 행사운영비	52,000,000	52,000,000		2024-02-26
		307-02 민간경상사업보조	13,600,000		52,000,000	
관광 진흥과	글로벌 선도 의료 관광 클러스터 조성 및 활성화	201-01 사무관리비	588,756,000	99,000,000		2024-05-09
		308-13 공기관등에대한경 상적위탁사업비			99,000,000	

- 복지정책과는 당초 고독사 예방 및 관리 시범사업비 2천만원을 사무관 리비(201-01)로 편성하였으나, 강남구 지역사회보장협의체를 통한 사업

추진을 위해 민간단체법정운영비보조(307-03) 통계목을 신설하여 사업비 전액을 전용함.

- 가족정책과

▶ 연례적 행사인 양성평등주간기념행사 비용을 당초 “여성사회참여활동지원” 내 행사운영비(201-03)으로 편성하였다가 행사 주관기관인 강남구여성능력개발센터 민간위탁금(307-05)으로 변경하여 업무를 추진하고자 전용함.

▶ 강남일원독서실 지하휴게실 조성공사 관련 전용과 관련해서는 일원독서실 개관이 2024년 4월 22일이었고 지하휴게실 설치 민원이 2023년 11월부터 있었던 점을 고려해 볼 때 사업예측이 가능했을 것으로 보이는바 본예산에 편성하지 못하고 전용하게 된 사유 설명이 요구됨.

- 문화도시과의 구립도서관 운영 관련 2건의 전용 사례는 당초 사무관리비로 편성한 도서관 임차료(보증금)를 「2024년도 지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준」에 맞춰 기타자본이전으로 통계목을 변경하기 위한 것으로 예산 편성 시 관련 지침의 숙지가 필요해 보임.

- 생활체육과에서는 당초 여성·유소년 축구교실을 용역으로 운영하고 자 사업비를 통계목 행사운영비(201-03)로 편성하였으나, 연초(2024. 2. 26.)에 강남구체육회를 통한 사업 운영으로 운영 방식을 변경하였고 이에 따라 통계목을 민간행사사업보조(307-04)로 전용함.

- 관광진흥과는 광고비용 예산 과목을 당초 사무관리비(201-01)로 편성하였으나 「2024년 지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운영 계획」상의 예산 과목에 맞춰 공기관등 위탁사업비(308-11)로 통계목을 변경하고자 전용함.

○ 예산의 전용은 집행과정에서의 부분적인 계획 변동이나 여건 변동 등에 탄력적으로 대응할 수 있도록 하기 위한 제도로 예산의 목적 외 사

용금지에 대한 예외임.

전용은 자칫 의회의 예산심의권을 약화시키고 집행잔액에 대한 임의적 활용을 가능하게 하는 문제가 있으므로 그 제도의 취지에 맞게 제한적으로 활용되어야 하므로, 추가경정예산에 반영할 수 있는 사항이나 예산 확보 목적, 행정 오류 치유 등을 위해 전용 등의 제도가 행정 편의적으로 남용되어서는 안 될 것이며, 금번 결산 심의에서는 전용의 배경, 사유, 타당성 등에 대한 검토가 필요해 보임.

라. 이월

- 당해연도에 사용하지 않은 세출예산을 다음연도로 이월하는 것은 사업의 연속성 확보 및 원활한 예산 집행을 위한 것이나, 이는 회계연도 독립의 원칙에 대한 예외로 과도한 이월은 재정 운영의 투명성과 책임성을 저해하는 요인이 될 수 있으므로 이월 필요성을 엄격히 검토하여 시행해야 할 것임.
- 2024년도 복지문화위원회 소관 부서 이월 내역은
 - 일반회계 명시이월 20건, 53억 1,988만 1,000원
 - 사고이월 27건, 41억 8,685만 6,690원
 - 계속비이월 3건, 73억 1,157만 3,820원임.
- 명시이월 주요 내역은 “복지정책과(종합사회복지관 기능보강 시설비 966,054,000원)”, “어르신복지과(노인복지시설 유지관리 시설비 1,246,862,000원)”, “보육지원과(공공건축물 그린리모델링 시설비 950,666,000원, 서울형키즈카페조성 시설비 447,600,000원)”, “생활체육과(개포1단지 내 체육시설 건립 사무관리비 170,000,000원)” 등임.
- 사고이월 주요 내역은 “복지정책과(강남종합사회복지관 전층 리모델링 시설비 1,351,875,800원)”, “어르신복지과(도곡1경로당 신축 시설비 1,300,000,000원, 선정경로당 신축 시설비 738,541,940원)”, “디지털도시과(도시문제 해결 공공디자인 시설비 426,380,000원)”, “문화도시과

(수서동 593번지 구립공공도서관 설립 시설비 687,181,000원, 도산공원 복합건물 건립 시설비 1,393,525,000원,)” 등임.

- 이월의 상당 부분이 건설 공사 분야에서 설계변경, 준공 지연, 공기 부족, 사전 절차 지연 등의 사유로 발생하고 있음.
 - 각종 공사 관련 사업은 그 성격상 예기치 못한 여건 변동이나 민원 등으로 인해 당해 연도에 사업을 마치기 어려운 점이 있긴 하지만, 향후 각종 시설물 공사를 진행 함에 있어 계획적 집행을 위해 제반사정에 대한 충분한 검토가 있어야 할 것이고, 지속적인 사업 모니터링을 통해 연내 집행이 불가능한 부분은 추경 감편성도 적극 고려해야 할 것임. 아울러 단년도 사업이 곤란할 경우에는 「지방재정법」에 따라 계속사업으로 추진하는 방향의 검토가 필요해 보임.
- 또한 사고이월은 명시이월과 달리 의회의 사전 승인을 거치지 않기 때문에 ‘불가피한 사유’에 해당하는 경우 제한적으로 활용되어야 하는바, 연도 내 사업이 완료되지 못할 가능성이 큰 사업임에도 사고이월을 염두해 두고 예산을 과다편성하는 일이 없도록 해야 할 것이며, 사업 추진 일정 등에 대한 면밀한 검토로 적정 예산을 편성하여 이월을 최소화하도록 노력해야 할 것임.

3. 기금 결산

- 복지문화위원회 소관 기금은 복지생활국 5종(자활기금, 노인복지기금, 환경공무원자녀학자금대여기금, 재활용품판매대금관리기금, 폐기물처리시설설치기금)과 미래문화국 1종(체육진흥기금)을 포함하여 총 6종을 운용하였음.
 - 당해연도말 조성액은 321억 6,036만 6,689원으로 직전회계연도말 조성액 대비 6.28%, 19억 26만 5,434원 증가한 것임.

<복지문화위원회 소관 기금 조성 명세서>

(단위: 원)

부서	기금명	전년도말 조성액(가)	당해연도 증감액			당해연도말 조성액 (마)=(가)+(나)
			계(나)=(다)- (라)	조성액(다)	사용액(라)	
계		30,260,101,255	1,900,265,434	2,300,760,884	548,280,855	32,160,366,689
사회보장과	자활기금	1,574,280,003	114,206,005	164,206,000	50,000,000	1,688,486,008
어르신복지과	노인복지기금	2,193,241,995	95,416,685	95,976,685	560,000	2,288,658,680
자원순환과	환경공무원자녀 학자금대여기금	828,466,051	68,399,230	81,592,450	13,193,220	896,865,281
	재활용품판매대금 관리기금	5,844,124,359	599,495,810	1,069,023,445	469,527,635	6,443,620,169
	폐기물처리시설 설치기금	14,418,460,736	662,594,016	662,594,016		15,081,054,752
생활체육과	체육진흥기금	5,401,528,111	360,153,688	375,153,688	15,000,000	5,761,681,799

○ 복지문화위원회 소관 기금의 경우 지출액에서 고유목적 사업비가 차지하는 비중이 낮음.

- 기금은 지방자치단체의 특정한 행정목적 달성을 위해 설치·운영하는 것이므로, 고유목적 사업비 비율이 낮다는 것은 기금이 당초 설치 목적대로 효율적으로 활용되지 못하고 있음을 의미한다고 볼 수 있음. 따라서 기금 설치 목적 달성을 위한 적극적인 사업 발굴과 집행으로 기금의 효율적 활용을 도모해야 할 것임. 또한 지방재정의 불확실성이 증가하고 있는 만큼 안정적인 기금 운용을 위해 저성과·불필요한 기금 폐지 등 정비 노력이 필요함.
- 환경공무원에게 자녀학자금을 융자 지원하기 위한 “환경공무원자녀학자금대여기금(결산서 394쪽)”의 경우 고유목적 사업비라 할 수 있는 민간 융자금(501-01)의 지출계획을 5,400만원으로 편성하였으나 실제 지출액은 1,319만 3,220원으로 저조한바 중장기적으로는 장학기금과 통합운영하는 방안의 논의가 필요해 보임

<기금의 고유목적 사업비 및 예치금 등의 비율 >

(단위 : 천원)

기금별	2024년 지출액
-----	-----------

	계	고유목적 사업비		예치금/예탁금	
		금액	비율(%)	금액	비율(%)
자활기금	1,738,486	50,000	2.9	1,688,486	97.1
노인복지기금	2,289,219	560	0.02	2,288,659	99.98
환경공무원자녀학자금대여기금	910,059	13,193	1.4	896,865	98.6
재활용품판매대금관리기금	6,198,739	469,528	7.6	5,729,212	92.4
폐기물처리시설설치기금	15,081,055	0	0	15,081,055	100
체육진흥기금	5,776,682	15,000	0.1	5,761,682	99.9

- 「지방자치단체 기금관리기본법」 제12조¹⁸⁾에 따라 기금 이월이 가능하며, 복지문화위원회 소관 기금 중에서는 재활용품판매대금관리기금의 시설비(401-01) 7억 1,440만 8,480원이 이월되었음. 이월 사유, 필요성 등에 대한 설명이 필요해 보임.

4. 성과보고서

- 성과목표관리제도는 지방자치단체가 부서별로 성과목표·지표를 사전에 설정하고 목표치 달성 여부 등의 성과정보를 재정 운용에 활용하는 제도로, 지방자치단체장은 관계 법령¹⁹⁾에 따라 성과계획서와 성과보고서를 작성하여 지방의회에 제출하여야 함.

<성과목표관리의 기본구조>

18) 「지방자치단체 기금관리기본법」

제12조(지출사업의 이월) 매 회계연도의 지출금액은 다음 연도에 이월하여 사용할 수 없다. 다만, 해당 연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 연도 내에 지출하지 못한 금액과 지출원인행위를 하지 아니한 그 부대경비는 다음 연도에 이월하여 사용할 수 있다.

19) 「지방재정법」

제5조(성과 중심의 지방재정 운용) ① 지방자치단체의 장은 재정활동의 성과관리체계를 구축하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 행정안전부령으로 정하는 바에 따라 예산의 성과계획서 및 성과보고서를 작성하여야 한다.

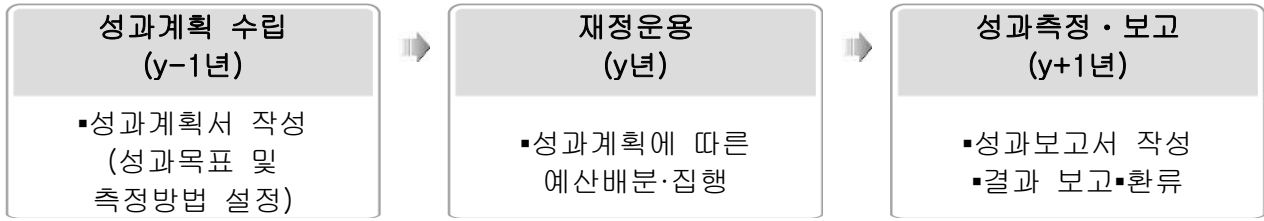
③ 지방자치단체의 장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 주요 재정사업을 평가하고 그 결과를 재정운용에 반영할 수 있다.

④ 성과 중심의 지방재정 운용을 위하여 필요한 그 밖의 사항은 행정안전부령으로 정한다.

「지방회계법」

제16조(결산서의 작성 등)

④ 제15조제4호에 따른 성과보고서는 「지방재정법」 제5조제2항에 따른 성과계획서에서 정한 성과목표와 실적을 대비하여 작성하고, 사업원가와 성과를 연계할 수 있도록 하여야 한다.



○ 2024회계연도 결산서에는 11개 실·국등에 대한 전략목표수 11개, 정책사업목표 개수 70개, 정책사업목표 (성과)지표수 185개에 대한 성과보고서가 제출되었음.

- 185개 정책사업목표 (성과)지표수의 성과달성*은 ①초과달성 26개 (14.1%), ②달성 133개(71.9%), ③미달성 26개(14.1%)로 보고되었음.

* 성과달성률은 100% 미만은 미달성, 100~130%는 달성, 130% 이상은 초과달성으로 구분됨.

○ 복지문화위원회 소관 국별로 살펴보면,

- 복지생활국의 정책사업목표 개수는 11개, 지표수는 27개로 성과달성은 ①초과달성 4개(14.8%), ②달성 17개(63.0%), ③미달성 6개(22.2%)로 보고되었고,

- 미래문화국의 정책사업목표 개수는 6개, 지표수는 17개로 성과달성은 ①초과달성 2개(11.8%), ②달성 15개(88.2%), ③미달성은 없으므로 보고되었음.

(단위 : 개, %)

구 분	전략 목표수	정책사업목표		성과지표 목표달성 여부			
		개수	지표수 (가)	초과달성 (나)	달성 (다)	미달성	달성률 (나+다)/가
합 계	11	70	185	26	133	26	85.9
구의회사무국	1	1	3	1	2	0	100.0
행정국	4	11	27	3	20	4	85.2
기획경제국	1	11	24	3	16	5	79.2
복지생활국	1	11	27	4	17	6	77.8
미래문화국	1	6	17	2	15	0	100.0
도시환경국	1	11	28	2	20	6	78.6
안전교통국	1	10	29	5	20	4	86.2
보건소	1	9	30	6	23	1	96.7

※ 정책홍보실, 감사담당관, 중대재해예방실은 행정국에 포함

○ 금번 제출된 성과보고서에서는 목표치 설정 시 과거 실적에 대한 환류 과정 없이 목표치를 과다 또는 과소 설정하여 초과달성, 미달성하는 사례를 확인할 수 있었음.

성과에 대한 신뢰성과 객관성이 확보될 수 있도록 적절한 성과지표 발굴 및 합리적인 목표치 설정 노력이 필요해 보이고, 성과미달성 사업에 대해서는 원인과 개선 방안을 모색함으로써 성과관리의 실효성 제고 노력이 필요해 보임.

- 2년 연속 목표를 달성 또는 초과달성하고 있는 아래 사례들의 목표치는 직전년도 목표치와 유사한 수준으로 직전년도 실적치를 고려하지 않은 것으로 보임. 성과 달성이 용이하도록 목표치를 설정할 경우 성과지표로서 제 역할을 하기 어렵기 때문에 제도의 취지를 고려하여 과거 실적 등을 반영한 목표치 설정이 필요해 보임.

<직전년도 실적 대비 목표치 과소 설정 사례>

부서	성과지표 (단위)	측정산식 (방법)	목표대비 달성률	'23년 달성성과	'24년 달성성과
복지 정책과	긴급복지지원 대상자(가구)	긴급복지 지원 대상자	목표	2,000	2,500
			실적	2,935	2,990
			달성률	147%	120%
사회 보장과	기초생활보장 수급자 지원 대상자수(명)	기초생활보장 수급자 수	목표	15,090	15,290
			실적	16,425	16,959
			달성률	108%	110%
어르신 복지과	어르신 맞춤형 프로그램 운영 수(개)	(종합)복지관, 경로당 운영프로그램 수	목표	730	750
			실적	835	938
			달성률	114%	125%
	노인사회활동지원사업 참여자 수(명)	사회활동지원사업 참여자 수	목표	2,610	2,630
			실적	3,073	3,092
			달성률	117%	118%
장애인 복지과	장애인 편익증진(명)	장애인무료셔틀버스 이용자 수	목표	100,000	100,500
			실적	132,120	131,311
			달성률	132%	131%
	장애인 복지시설 운영(명)	장애인복지관 이용자 수	목표	85,000	86,000
			실적	112,416	126,236
			달성률	132%	147%
스마트	홈페이지	홈페이지	목표	3,056,000	3,066,000
			실적	3,908,266	3,951,207

부서	성과지표 (단위)	측정산식 (방법)	목표대비 달성률	'23년 달성성과	'24년 달성성과
정보과	이용자 수(명)	이용자 수	달성률	127%	128%

○ 아래 미달성 사례와 관련하여,

- 사회보장과, 자원순환과는 전년 실적 대비 목표치를 과다 설정한 것으로 보임.
- 가족정책과는 “강남구여성능력개발센터 취·창업자 수(명)” 미달성 원인에 대해 “2024년 아이돌보미 양성교육 사업내용 변경으로 여성능력개발센터 추진 불가”로 설명하고 있는데 사업 내용 변경 시기, 사유 등의 설명이 요구됨.

또한 “아동급식 지원(명)” 미달성 사유 및 개선계획에 대해서는 “아동급식 지원사업 대상자에게 개별 안내하였으나 낙인효과 우려로 신청률 저조, 원활한 사업 추진을 위하여 구·동 홈페이지 등 홍보 강화” 하겠다고 하고 있으나, 낙인효과 우려로 신청률이 저조한 것이라면 단순 홍보 강화가 아닌 실질적으로 대상 아동에게 도움을 줄 수 있는 방안 강구 노력이 필요해 보임.

- 생활체육과의 “국제평화마라톤 참가인원”의 경우 실적치 변동 폭이 다소 큰 편인데 국제평화마라톤이 20회 이상 추진된 점을 고려해 볼 때 참가인원에 대한 평균치 분석이 어느 정도 가능했을 것으로 보이는 바 적정한 목표치가 반영될 수 있도록 해야 할 것임.

<미달성 관련>

부서	성과지표 (단위)	측정산식 (방법)	목표대비 달성률	'23년 달성성과	'24년 달성성과
사회 보장과	의료급여 수급자 자격관리(명)	의료급여 자격관리인원 (책정, 제외, 중지 등)	목표	2,900	4,000
			실적	3,065	3,541
			달성률	106%	89%
가족 정책과	강남구여성능력개발센터 취·창업자 수(명)	강남구여성능력개발센터 취·창업자 수	목표	700명	720명
			실적	865명	633명
			달성률	124%	88%
	아동급식 지원(명)	아동급식 지원	목표	740	740
실적			742	737	

부서	성과지표 (단위)	측정산식 (방법)	목표대비 달성률	'23년 달성성과	'24년 달성성과
			달성률	100%	99.5%
자원 순환과	생활쓰레기의 수거 및 처리 톤수(톤)	생활쓰레기의 수거 및 처리 톤수	목표	90000	90000
			실적	83125	76664
			달성률	92.4%	85.2%
생활 체육과	국제평화마라톤 참가인원	참가인원	목표	7,000	6,000
			실적	6,294	7,539
			달성률	90%	126%

○ 한편, 행정안전부의 「지방자치단체 결산 통합기준」에 따르면, 성과보고서 작성 시 미달성, 초과달성(130% 이상)한 경우 이에 대한 원인분석과 개선사항을 충실히 작성하도록 하고 있으나²⁰⁾, 개선사항을 미작성한 사례가 다수 있음. 성과 원인분석을 통한 개선사항 도출은 향후 성과계획서 작성의 기초가 된다는 점에서 성과관리가 소홀하지 않도록 성과보고서 작성 시 주의가 요구됨.

- 장애인복지과, 관광진흥과의 경우 130% 초과달성 부분에 대하여 원인분석은 하였으나 개선사항은 작성하지 않음.

20) 행정안전부, 「지방자치단체 결산 통합기준」

2. 성과보고서 작성방법

가. 작성 기본방향

(2) '성과분석 및 향후 개선사항'에 대한 작성 충실

- 성과분석 시 성과미달성, 초과 달성(130% 이상)한 경우에 대한 원인분석 제시

- 성과지표의 적정성(사업목적과의 연관성, 결과 중심 지표), 목표 수준의 합리성에 중점을 두고 개선사항 등 시사점 도출

나. 작성 체계도

제1장 (생략)
제2장
1. ~2. (생략)
3. 결산 현황
□ 정책사업목표
○ 주요 내용
○ 성과지표 달성현황
○ 성과분석
- 전략목표 달성기여도
- 목표 달성 과정 및 방법
- 원인분석
- 자료수집 방법 및 품질확인
- 향후 개선사항
- 내·외부 지적사항(사유 발생 시)

- 문화도시과의 경우 “문화예술단체 지원” 지표의 성과는 104.2%로 미달성 및 초과달성에 해당하지 않음에도 미달성 원인분석과 개선계획을 작성하고 있어 성과에 대한 정확한 설명이 요구됨.

<문화도시과 성과지표 달성 관련(결산서 721쪽)>

부서	성과지표 (단위)	측정산식 (방법)	목표대비 달성률	'23년 달성성과	'24년 달성성과
문화 도시과	문화예술단체 지원 (단체수)	지원하는 문화예술단체 수	목표	20	24
			실적	18	25
			달성률	90%	104.2%

□ 미달성 지표 : 문화예술단체 지원

- 원인분석 : 사업 계획시, 지역문화예술단체 25개소 지원, 박물관(미술관) 2개소 지원 예정이었으나, 신청단체수 미달로 인하여 지원단체수 감소
- 개선계획 : 공고기간 연장, 동주민센터 협조 등을 통해 주민 홍보 강화

5. 성인지 결산

- 지방자치단체장은 「지방회계법」²¹⁾에 따라 여성과 남성이 동등하게 예산의 혜택을 받고 예산이 성차별을 개선하는 방향으로 집행되었는지를 평가하는 성인지 결산서를 작성하여 결산서의 첨부서류로 제출하여야 함.
- 2024회계연도 성인지 결산서에 따르면, 강남구 전체 성인지 대상사업 개수는 41개로 예산현액 952억 73만 7,000원 중 788억 331만 3,465원 (82.78%)을 집행함. 42개 성과목표 중 목표달성 지표수는 29개로 목표 달성률은 69.05%임.
- 복지문화위원회 소관 성인지 결산 현황을 보면,
 - 복지생활국 성인지 예산은 3개 부서, 18개 사업으로 예산현액 308억 972만 5,000원 중 90.74%인 279억 5,803만 6,179원을 집행하였음.

21) 「지방회계법」

제18조(성인지 결산서의 작성·제출) ① 지방자치단체의 장은 여성과 남성이 동등하게 예산의 혜택을 받고 예산이 성차별을 개선하는 방향으로 집행되었는지를 평가하는 보고서(이하 “성인지 결산서”라 한다)를 작성하여야 한다.

② 제15조에 따른 결산서에는 성인지 결산서가 첨부되어야 한다.

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 성인지 결산서 작성에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

- 미래문화국 성인지 예산은 2개 부서, 2개 사업이며 예산현액 1억 360만원 중 73.97%인 7,662만 8,800원을 집행함.
- 사업수혜자 성별 격차 해소 노력 필요
 - 어르신복지과의 성인지 대상사업은 2개이고, 생활체육과의 성인지 대상사업은 1개로 모두 성과목표를 달성하였으나, “성평등 효과분석” 결과를 보면 어르신복지과와 생활체육과의 대상사업 모두 전년 대비 일정 부분 개선되긴 했으나 여전히 사업수혜자 중 특정 성비가 차지하는 비중이 크므로 향후 성과목표 관리 및 사업 추진에 있어 성별 격차 개선 노력이 요구됨.
- 보육지원과는 6개 성인지 대상사업 중 1개 사업에서 목표치를 달성하지 못함.
 - 목표치를 달성하지 못한 사업은 “통합교육 장애아동 활동보조”이며, 해당 사업은 일반학교 통합교육을 받고 있는 장애아동 활동보조 도우미 인건비 및 운영비 등을 지원하는 사업으로 강남구 자체 사업임.
 - 목표치 미달성 원인은 “사업 종료 예정으로 신규 장애아동 총원 미실시”에 따른 것임. 그런데 성과목표 달성 현황을 살펴보면 2024년 목표치를 2023년 실적치보다 상향 설정하고 있어 2024년 예산 편성 시에는 사업 종료를 고려하지 않은 것으로 보이는데, 사업 종료 경위 설명이 필요해 보임.

<통합교육 장애아동 활동보조 성과목표 달성 현황>

회계연도	성과목표	목표치	실적치
2023	장애아동 이용일수	480일	500일
2024	장애아동 이용일수	1,320일	637일

- 성인지예산제도는 예산이 여성과 남성에게 미칠 영향을 미리 분석하여 이를 예산 편성에 반영함으로써 양성평등이 동등하게 예산 수혜를 받도록 하는 제도이므로 성인지 대상사업과 성평등 구현의 상관관계를 중장기

적으로 확인할 필요가 있음. 그런 점에서 볼 때 종료 예정 사업을 성인지 대상사업으로 선정한 부분은 다소 아쉬운 부분이라 할 수 있음. 향후 적절한 성인지 대상사업 선정으로 성과목표 관리의 실효성, 지속성 확보 노력이 필요해 보임.

- 가족정책과의 성인지 대상사업은 10개이며, 3개 사업(“여성 사회참여 활동 지원”, “취·창업 여성 인재개발 아카데미”, “가사돌봄서비스 지원”)에서 성과목표를 달성하지 못하였는바 미달성 원인 설명이 요구되며, 현실적인 목표치 설정과 적극적인 사업 추진으로 목표달성 제고에 노력이 필요해 보임.
- 디지털도시과의 성인지 대상사업은 “강남구 디지털주민참여플랫폼 운영” 1개 사업이며 예산현액 3,800만원 중 1,153만 6,400원만 집행되어 예산집행률(30.36%)이 저조함. 예산 집행률 저조 및 성과목표 미달성 원인 분석을 통해 향후 사업 방향이나 성과목표의 재설정 등의 검토가 필요해 보임.
- 그밖에 행정안전부의 「지방자치단체 결산 통합기준」에는 성인지 결산서 작성 항목에 “자체평가22)”에 관한 사항이 포함되어 있으며, 자

22) 행정안전부, 「지방자치단체 결산 통합기준」

성인지결산서 작성 항목

작성부서	작성항목
실·과	V. 부서별 성인지결산서 1. 사업 총괄표 <input type="checkbox"/> 성인지예산 집행결과 <input type="checkbox"/> 총괄표 <input type="checkbox"/> 사업별 총괄표 2. 사업별 집행내역 <input type="checkbox"/> 사업개요 <input type="checkbox"/> 집행실적 <input type="checkbox"/> 성과목표 달성현황 <input type="checkbox"/> 성평등 효과분석 <input type="checkbox"/> 자체평가

자체평가

- 결과에 대한 원인
- 향후 개선사항

※ 사업의 집행실적, 성과목표 달성 현황, 성평등 효과분석 등의 내용을 종합적으로 고려하여 사업 담당자가 자

체평가 항목은 사업의 집행실적, 성과목표 달성 현황, 성평등 효과분석 등의 내용을 종합적으로 고려하여 사업 담당자가 자율적으로 결과에 대한 원인, 향후 개선사항 등을 기술하도록 하고 있음. 그런데 일부 사업에 대해서는 “향후 개선사항”을 미작성한 경우가 있는바(여성 사회참여 활동 지원, 취·창업 여성 인재개발 아카데미, 여성·유소년 축구교실 운영 등), 성인지 결산 결과의 환류 강화를 위해 개선 사항 등이 충실히 작성될 수 있도록 해야 할 것임.

6. 종합 검토의견

- 예산 과정의 마지막 단계인 결산은 한 회계연도의 세입과 세출예산의 집행 실적을 확정적 계수로 표시하는 행위이며, 지방의회의 결산승인은 의회에서 심의·의결된 예산대로 예산이 집행되었는지를 규명하는 사후적 재정 감독 수단임.

따라서 결산은 예정된 계획인 예산과 집행과의 괴리 정도, 재정 운영 성과 등을 체계적으로 분석하여 그 결과를 다음 연도 예산 편성과 재정 운영에 환류하는 데 의의가 있음.

- 2024회계연도 복지문화위원회 소관

- 세입 결산 결과 징수결정액 대비 99.7%인 4,671억 5,316만 7,385원을 실제수납하여 수납률이 높은 편인데, 이는 복지문화위원회 소관 부서의 세입과목에서 중앙정부 및 서울시 보조금이 차지하는 비중이 크기 때문인 것으로 보임.

율적으로 결과에 대한 원인, 향후 개선사항 등을 기술함

- 결과에 대한 원인 : 성평등 효과분석의 추이를 파악하고 변화와 결과의 원인을 사업담당자의 관점에서 분석 (제도적인 측면이나 당해 사업의 성격 및 특성 등 고려)
- 향후 개선사항 : 향후 당해 사업의 성과목표와 성별 격차 개선을 위해 어떤 방향으로 노력할 것인지에 대한 계획을 기술

다만, 일부 세입과목의 경우 예산현액에는 포함되어 있지 않으나 징수 결정하여 결산액이 발생한 사례가 있었는데 계획적이고 효율적인 재정 운영을 위해서는 수입과목 누락을 최소화해야 할 것인바 수납 발생이 예측되는 세입과목에 대해서는 세입예산에 적절히 계상될 수 있도록 해야 할 것임.

- 세출 결산 결과 예산현액 7,789억 4,057만 9,162원 중 91.6%에 해당하는 7,133억 8,857만 9,654원을 지출하였으며, 집행잔액은 360억 1,748만 3,403원으로 이는 강남구 전체 집행잔액에 32.4%를 차지하는 수준임.

특히 집행잔액 발생 사유 중 세출예산을 배정받아 집행하고 남은 잔액을 의미하는 “지출잔액”이 복지문화위원회 소관 집행잔액에 66.1%에 해당하는 238억 500만 5,217원이었음.

또한 불용률 50% 이상 사업은 16개 사업으로 23억 8,700만원의 집행잔액이 발생하였는바, 집행잔액 과다 발생 원인(추계 및 수요예측 부정확, 과다 편성, 계약 체결 및 사업 수행 지연, 사전절차 지연, 집행요건 미충족 등)에 대한 검토가 필요해 보임.

○ 집행부에서는 예산이 한정적 재원을 정책의 우선순위에 따라 배분하는 것임을 유념하여, 불용이 명백한 사업에 대해서는 추경 감편성 조치가 이루어질 수 있도록 해야 할 것이며, 아울러 이번 결산 결과와 결산검사의견서의 개선 및 권고사항을 향후 예산안 편성 시 적극 반영하여 적정 예산 편성과 효율적 재정 운영에 노력을 기울여야 할 것임.

참고자료

< 표 1 >

분야별 세출결산

【결산서 36쪽~38쪽 참조】

(단위 : 백만원)

구 분	2022	2023		2024	
	금액	금액	작년대비(%)	금액	작년대비(%)
합 계	1,250,825	1,248,590	99.82	1,371,956	109.88
일반회계	1,208,659	1,219,983	100.94	1,312,722	107.60
일반공공행정	102,187	118,006	115.48	154,989	131.34
공공질서및안전	12,534	18,531	147.85	16,022	86.46
교육	40,299	44,285	109.89	43,556	98.35
문화및관광	43,658	50,417	115.48	52,056	103.25
환경	82,745	95,906	115.91	103,416	107.83
사회복지	476,653	508,192	106.62	555,990	109.41
보건	39,654	32,705	82.47	37,118	113.49
농림해양수산	1,161	1,087	93.59	1,078	99.23
산업·중소기업및에너지	109,875	25,382	23.1	26,357	103.84
교통및물류	40,705	56,042	137.68	52,335	93.39
국토및지역개발	94,081	96,761	102.85	88,227	91.18
기타	165,107	172,669	104.58	181,578	105.16
특별회계	42,166	28,607	67.84	59,234	207.07
기타특별회계	42,166	28,607	67.84	59,234	207.07

< 표 2 >

2024회계연도 부서별 세출결산 현황

【결산서 138~278쪽, 303쪽~324쪽 참조】

(단위 : 백만원)

부서별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도이월액 (C)	보조금반납금 (D)	집행잔액 (E)=A-B-C-D	지출(%) B/A
합 계 (①+②)	1,571,842	1,371,956	75,506	13,105	111,274	87.3
일반회계 계①	1,507,298	1,312,722	74,949	13,065	106,562	87.1
특별회계 계②	64,544	59,234	557	40	4,712	91.8
정책홍보실	3,265	2,965	50	-	250	90.8
감사담당관	330	273	-	7	50	82.6
중대재해예방실	248	212	-	-	36	85.5
행정국	311,635	269,769	11,032	215	30,619	86.6
총무과	190,560	170,660	467	133	19,300	89.6
주민자치과	61,352	44,747	10,154	55	6,396	72.9
교육지원과	48,128	43,641	11	19	4,457	90.7
재무과	9,208	9,033	-	-	175	98.1
민원여권과	2,387	1,688	399	8	291	70.7
기획경제국	94,468	81,806	89	919	11,654	86.6
기획예산과	51,801	42,778	-	-	9,024	82.6
지역경제과	24,947	23,800	81	44	1,022	95.4
일자리정책과	14,566	12,811	8	869	878	88.0
세무관리과	1,249	952	-	7	290	76.2
재산세과	1,278	942	-	-	335	73.8
지방소득세과	627	523	-	-	104	83.4
복지생활국	703,388	650,521	16,792	8,699	27,376	92.5
복지정책과	31,187	26,378	3,374	56	1,379	84.6
사회보장과	104,206	97,821	-	3,004	3,381	93.9
어르신복지과	152,743	135,871	4,549	1,949	10,375	89.0
장애인복지과	84,537	81,649	-	971	1,917	96.6
보육지원과	198,343	190,699	1,409	2,431	3,804	96.1
가족정책과	15,906	14,823	-	264	819	93.2
자원순환과	116,466	103,280	7,460	24	5,702	88.7
미래문화국	74,533	61,887	3,679	327	8,641	83.0
디지털도시과	5,803	3,412	487	-	1,904	58.8
스마트정보과	6,528	6,169	-	-	360	94.5
문화도시과	33,200	28,195	2,675	6	2,325	84.9

부서별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도이월액 (C)	보조금반납금 (D)	집행잔액 (E)=A-B-C-D	지출(%) B/A
생활체육과	21,977	17,948	400	318	3,311	81.7
관광진흥과	7,024	6,163	117	3	742	87.7
도시환경국	63,106	51,622	6,253	76	5,155	81.8
주택과	2,849	2,342	-	16	-	82.2
재건축사업과	1,008	334	-	-	674	33.2
도시계획과	1,244	1,031	22	12	180	82.8
건축과	1,153	1,028	-	-	126	89.1
환경과	2,108	1,877	-	19	212	89.0
공원녹지과	53,995	44,381	6,231	30	3,354	82.2
부동산정보과	748	629	-	0	120	84.0
안전교통국	131,535	106,768	13,832	24	10,910	81.2
재난안전과	17,890	15,950	726	22	1,193	89.2
교통행정과	14,297	10,686	3,235	-	376	74.7
주차관리과	340	316	-	-	24	92.9
자동차민원과	340	264	-	-	76	77.6
건설관리과	6,649	1,022	982	-	4,645	15.4
도로관리과	46,373	41,787	2,564	3	2,019	90.1
치수과	45,646	36,744	6,325	-	2,578	80.5
미래전략기획단	48,786	22,388	23,179	-	3,219	45.9
혁신전략과	10,894	7,428	437	-	3,029	68.2
공간개발과	37,893	14,960	22,742	-	190	39.5
보건소	67,307	57,134	45	2,796	7,332	84.9
보건행정과	25,396	20,559	-	69	4,768	81.0
위생과	1,211	1,070	-	10	132	88.3
질병관리과	17,387	13,266	-	2,577	1,544	76.3
건강관리과	16,054	15,469	-	124	462	96.4
의약과	6,742	6,312	45	17	368	93.6
세곡보건지소	517	458	-	-	59	88.6
구의회사무국	8,697	7,377	-	-	1,320	84.8
주차장특별회계	59,752	54,562	558	2	4,631	91.3
재난안전과	3,293	3,191	-	-	102	96.9
교통행정과	43,835	40,625	558	2	2,650	92.7
주차관리과	12,624	10,746	-	-	1,879	85.1

부서별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도이월액 (C)	보조금반납금 (D)	집행잔액 (E)=A-B-C-D	지출(%) B/A
의료급여기금 특별회계	1,019	981	-	38	-	96.3
사회보장과	1,019	981	-	38	-	96.3
건축안전특별회계	3,751	3,670	-	-	81	97.8
건축과	3,751	3,670	-	-	81	97.8
발전소주변지역 지원사업특별회계	22	22	-	-	-	100.0
복지정책과	14	14	-	-	-	100.0
환경과	8	8	-	-	-	100.0

부서별 불용율 50% 이상 사업 현황

(단위 : 백만원)

연번	부서명 (現부서)	세부사업명	예산 현액 (a)	지출 액 (b)	다음연 도 이월액(c)	보조 금 반납 금(d)	집행 잔액 (e=a-b -c-d)	불용률 (%) (e/a)	불용사유
[일반회계]									
1	정책홍보실	기본경비	115	57	-	-	58	50.5	- 일반운영비, 국내여비 등 집행잔액
2	총무과	구의회 교류협력	69	21	-	-	48	69.9	- 의정활동비 지급 주민의견수렴 방식을 공청회로 실시함에 따라 여론조사 미실시(8,807천원) - 의원상해부담금 집행사유 미발생(39,600천원)
3	주민자치과	강남구 지명위원회 운영	2	-	-	-	2	100	- 집행사유 미발생 * 지명위원회는 지명의 제정이나 변경이 필요한 경우 관련 부서의 요청에 따라 개최됨. 2024년도에는 지명위원회 개최 사유가 발생하지 않아 예산 미집행
4	주민자치과	제22대 국회의원 및 보궐선거 경비	114	9	-	-	105	92.1	- 강남구의회의원 보궐선거 종료 후 강남 구 선관위 잔액 반납 * 당선인(무투표당선)의 보전비용 청구 가 없어, 보전비용(89,117천원) 전액 및 준비 실시경비 잔액(15,943천원) 반납
5	지역경제과	대부업체 관리	2	-	-	-	2	100.0	- 대부업체 관련 '공익신고 보상금' 으로 공익신고자의 신고시 국민 권익위원회의 납입통보에 따라 집행 (납입통보 내역 없음)
6	지역경제과	유기동물 보호관리	61	19	-	11	31	51.0	- 전년대비 유기동물 발생률 55% 감소에 따른 집행 잔액
7	지역경제과	반려견 등록사업	119	55	-	-	64	53.8	- 2024년 내장형 동물등록 지원사업은 신규 사업(건당 48,000원)으로 동물 등록 실적(2024년 3,034두)은 높았으나 비용 신청 안내 문자 발송(외장형 등록자: 2만여 명) 및 개인이 청구할 수 있는 창구 신설에도 불구하고 청구 실적이 저조하여 발생한 집행잔액임
8	일자리정책과	청년정책 홍보 온라인 커뮤니티 활성화	50	1	-	-	49	98.3	- 홈페이지 직접구축(스마트정보과 협조)에 따른 전산개발비 절감
9	일자리정책과	(예비)사회적기업 지원 (일자리창출)	96	26	-	1	69	71.9	- 재정지원(20,700천원) 결정된 기업 1개소의 타구 전출로 예산 미집행 - 국비·시비·구비 매칭 사업으로 총 27백만원 교부받아 약 26백만원 집행, 예산현액 대비 집행잔액 중 구비 비율은 7.3%(5,180천원)

연번	부서명 (現부서)	세부사업명	예산 현액 (a)	지출 액 (b)	다음연 도 이월액(c)	보조 금 반납 금(d)	집행 잔액 (e=a-b -c-d)	불용률 (%) (e/a)	불용사유
									- 2025년 사업 폐지, 예산 미편성
10	복지정책과	재난재해지역 구호	18	1	-	-	18	95.6	- 재해 발생시 구호소 설치 등 비용으로 집행사유 미발생으로 인한 집행잔액
11	복지정책과	사회복지인력 운영지원 사업	5	-	-	-	5	95.6	- 시간선택제임기제(2명) 국내여비(출장비) 집행잔액
12	어르신복지과	강남구 어르신 복합문화시설 조성	146	-	-	-	146	100.0	- 공약사업 계획 변경 어르신 복합문화공간 조성을 토지 매입 후 신축이 아닌 재건축 기부채납시설을 활용하는 것으로 변경하여 타당성 용역 미실시
13	어르신복지과	장기요양기관 심사위원회 및 노인의료복지시설 인권지킴이 운영	19	9	-	-	10	51.5	- 심사위원 참석수당 연 12회분 예산 편성했으나, 심사시간 2시간 미만 및 매월 개최되지 않아(총 8회) 인 경우가 많아 9,000천원 중 6,808천원 집행 - 시설 3개소에 대한 민간위탁 선정심의회를 한 회에 동시 추진하여 집행잔액 발생 건강보험공단과 동시에 시행하는 현지조사 일정상 매월 행정처분 관련 청문 개최 어려움
14	어르신복지과	구립행복요양병원 소송 후속조치	103	22	-	-	81	78.2	- 구립행복요양병원 후속조치를 위한 협의 관련 자문료 집행 잔액
15	보육지원과	육아휴직장려금 지원	238	88	-	-	151	63.2	- 2024년 서울시 사업종료(시50:구50)로 2023년 육아휴직 대상자에 한하여 지급 ※ 2023년 명시이월 사업 - 소득기준 제한(중위소득 150% 이하) 등으로 인한 신청지급인원 저조
16	디지털도시과	스마트도시 조성 및 운영	377	135	-	-	242	64.1	- 오픈이노베이션 행사 예산 절감 (15,000천원) - 선정기업 6개사 중 1개사 (에이트테크) 재활용 선별로봇 실증 미추진(조달청 혁신제품 시범사용 미선정) (20,000천원) - 미래산업기업 지원사업 기업 미선정 (전문기관 등 제안 접수하였으나 사업 실효성, 현실성 등 부족) (160,000천원) - 스마트도시리빙랩 민관협력 오픈이노베이션 사업과 연계하여 주민의견을 수렴하여 진행하고자 했으나, 오픈이노베이션 사업추진이 예정보다 지체되며 기업모집에 앞서 리빙랩 구성이 이뤄지지 못함 (40,745천원)
17	디지털도시과	강남구 모바일 플랫폼 유지관리 및 기능개선	373	74	-	-	299	80.1	- 콘텐츠 간소화를 추진하고 기능개선 사업은 기존 유지보수비 내에서

연번	부서명 (現부서)	세부사업명	예산 현액 (a)	지출 액 (b)	다음연 도 이월액(c)	보조 금 반납 금(d)	집행 잔액 (e=a-b -c-d)	불용률 (%) (e/a)	불용사유
									진행하여 예산절감 (287,207천원)
18	디지털도시과	강남구 디지털주민참여 플랫폼 운영	38	12	-	-	26	69.6	- 플랫폼 UI제작 비예산 추진 (12,533천원) - 온라인설문조사 시스템 사업 운영 첫해로 부서 및 주민 홍보비 등이 다소 많이 편성되어 2025년 예산은 감편성 (13,930천원)
19	디지털도시과	강남형 ESG 정책사업 발굴 및 추진	230	73	-	-	158	68.5	- ESG 공모사업에 접수된 사업 내용이 보조금 지급에 적절치 않아 미선정 (100,000천원) - 민관협력 ESG 사업 행사비 등 참여 기업에서 자부담으로 총당 → 예산절감 (24,000천원) - ESG경영발전협의회 미구성 및 정책자문위원회 축소 개최로 예산불용 (17,000천원) - ESG교육 및 홍보 집행잔액 (13,000천원)
20	디지털도시과	도시공간 개선 공공디자인	1,154	493	61	-	600	52.0	- 2024년 사고이월사업 3건(420,900천원) ※ 집행완료(2024. 6.) - 강남대로신논현역 ~ 신사역기본구상 및 기본설계용역 ※공간개발과 이관 · 집행잔액 70,000천원 · 사고이월액 60,750천원 (25.12. 집행예정) - 사고이월액을 제외한 집행 잔액 529,803,730원, 실제불용률 45.9% · 개포4동 ICT 특정개발진흥지구 지정 일정지연에 따른 개포4동 ICT 상징가로 개선 프로젝트사업 미추진 (525,000천원=시설비500,000천원+공 공운영비25,000천원) · 사업미추진에 따른 제안서 평가위원회 미개최(사무관리비 4,800천원)
21	디지털도시과	공공디자인 시설물 및 콘텐츠 유지관리	567	242	-	-	325	57.3	- 집행잔액 및 미집행 비용(당해연도 추진사업에 대해 유지관리 예산을 편성하였으나 사업준공이 12월에 집중되어 당해연도 미집행 비용 발생) ·(사무관리비)미디어갤러리 운영잔액 (26,055천원) ·(공공운영비)시설물 공공요금 잔액 (47,501천원), 시설물 유지관리비 잔액 (32,480천원) ·(행사운영비)신체활동 프로그램 운영 잔액(10,391천원) ·(시설비)시설물유지보수비잔액(205,922천 원)

연번	부서명 (現부서)	세부사업명	예산 현액 (a)	지출 액 (b)	다음연 도 이월액(c)	보조 금 반납 금(d)	집행 잔액 (e=a-b -c-d)	불용률 (%) (e/a)	불용사유
22	문화도시과	강남구 역사문화자원 보존 및 발굴	36	2	-	-	35	95.9	- 서울시 표석으로 승격(3)·신설(2)에 따라, 市에서 표석 정비 직접 수행
23	문화도시과	문화가 흐르는 울현공원 꽃축제	200	56	-	-	144	71.8	- 당초 매칭 보조사업으로 예산편성 하였으나, 市 재배정 예산으로 사업 추진 시비 보조금 편성액 불용
24	문화도시과	박물관 및 미술관 문화사업 지원	91	44	-	-	47	51.5	- 당초 2개 시설 지원을 위하여 예산 편성하였으나, 공모 접수결과 1개 시설 신청 및 지원으로 인한 잔액 발생
25	문화도시과	국가유산 안내판 정비사업	106	6	-	-	100	94.4	- 국가유산기본법에 따라 “문화재→국가유산” 명칭 변경 (당초 안내판 전면 교체→자구 수정으로 계획 변경) - 국시비 보조금 매칭사업으로 집행 (구비는 전액 불용)
26	관광진흥과	강남 마이스관광특구 활성화	768	259	71	-	439	57.1	- G-컬처페스타 사업 중단에 따른 불용처리
27	재건축사업과	안전점검 및 재건축사업 관련 업무지원	80	24	-	-	56	70.1	- 안전진단 실시 (예상)시기 지연 등에 따른 수당 미지급 - 공사장 안전점검 중 市區 합동인 경우는 市 예산으로 수당 지급
28	재건축사업과	주택재건축 정비사업 공공지원	330	53	-	-	277	83.8	- 조합 내부민원 발생, 정비구역 미지정 등 사유로 사업시행제(조합)의 공공지원 미신청
29	재건축사업과	재건축부담금 검증 실시	63	-	-	-	63	100.0	- 재건축부담금 예정 대상지의 사업 추진 지연 (개포주공5, 도곡개포한신) 및 계획 변경(대치우성1차)
30	재건축사업과	모아타운 관리계획 수립 용역	396	152	-	-	244	61.6	- 이월예산(168백만원)은 91% 집행. 당해예산(228백만원)은 서울시 공모 미선정으로, 집행불가
31	도시계획과	옥외광고물 자유표시구역 조성운영	22	7	-	-	15	66.4	- 사무관리비 잔액 13,010천원 · 자문회의 개최횟수 감소 (당초10회→2회) ※ 2025년 감편성 하였음 · 자유표시구역 홍보 예산 집행잔액
32	공원녹지과	늘벗근린공원 실내놀이터 조성사업	1,351	-	-	-	1,351	100.0	- 전체불용(1,351,000천원) · 늘벗근린공원 내 실내 놀이터 사업 추진 중 주민 설치 반대로 사업 철회 ※ '25.5. 특별조정교부금 용도변경 신청 승인이 완료됨에 따라 어린이공원 (행복,도담) 재정비 사업으로 추경 확보하여 추진 예정
33	공원녹지과	역삼문화공원 주차장 관리	39	18	-	-	21	54.7	- 집행잔액 · 2024. 추경예산 확보 후, 실시설계용역 및 사전절차 이행 시일 소요 · 동절기 공사시, 공사품질 저하 및 국기 원 추가 요청사항 반영 등에 따라 부득 이 사고이월 ※ '25. 4. 275,364천원 집행완료

연번	부서명 (現부서)	세부사업명	예산 현액 (a)	지출 액 (b)	다음연 도 이월액(c)	보조 금 반납 금(d)	집행 잔액 (e=a-b -c-d)	불용률 (%) (e/a)	불용사유
34	공원녹지과	강남세곡(구 돌산) 체육공원 주차장 관리	39	2	-	-	36	93.6	- 집행잔액 · 주차장 내 차량 사고 발생시 필요한 예 비 비용으로 자체 인력 활용을 통한 유 지관리 보수비용 절감
35	부동산정보과	부동산거래신고 자료관리 및 민원창구 운영	11	-	-	-	11	100.0	- 시간선택제임기제공무원 채용관련 면접 비용 미집행(신규채용 없음) 부동산거래 거짓신고 포상금 미집행 (대상자 없음)
36	부동산정보과	토지거래계약허가구역 해제 추진	35	5	-	-	31	87.1	- 허가구역 해제 완료 따른 미추진 - 포상금 대상자 부재로 미추진
37	재난안전과	재난 및 안전사고 대비 합동훈련	25	11	-	-	14	54.8	- 유관기관 통합훈련 미실시 및 자체훈련 실시로 인한 집행잔액 - 훈련 행사운영바실비지원금 및 보험금 집행잔액
38	재난안전과	풍수해보험 지원	104	20	-	-	83	80.4	- 호우 피해가 적어 신규 가입률 저조로 인한 집행잔액
39	건설관리과	국공유지 정비 등 효율적 관리	103	14	-	-	89	86.1	- 불법 시설물 정비 펜스 설치 및 폐기물 처리 사유 미발생 - 기타 지적측량 수수료 등 집행잔액
40	건설관리과	도곡동 광장 특화거리 운영 및 관리	6	1	-	-	6	91.9	- 도곡동 특화거리 전기요금 잔액 발생 - 도곡동 특화거리 시설물 유지보수 집행잔액 발생
41	건설관리과	도 곡 로 3 구 간 지중화사업	4,443	-	-	-	4,443	100.0	- 2025년 한전 지중화 사업 신청 후 미승인으로 인한 집행잔액
42	치수과	빗물받이관리 특별 전담반 확대시행 운영	90	23	-	-	67	74.4	- 초기사업으로 각 동별 계획된 인력 참여나 활동 실적이 미비하여 불용되었음
43	혁신전략과	개포 드림 ICT 로봇교육센터 설립	919	-	-	-	919	100.0	- 국가공모(한국로봇산업진흥원) 대비 편성액이었으나 공모 미선정
44	혁신전략과	개포4동 ICT특정개발 진흥지구 지정	1,818	85	61	-	1,672	92.0	- 지구지정 절차 지연으로 운영지원센터 설치가 불필요함에 따라 운영지원센터 설치금액 잔액 미집행
45	공간개발과	구룡마을 수로 및 다리 정비공사(특별조정교부금)	105	-	-	-	105	100.0	- 해당 사업 위치는 개포 구룡마을 도시개발사업 구역으로 현재 거주민 이주 중이며 2025년 하반기 철거 및 착공예정으로 당해 사업 미추진.
46	질병관리과	감염병예방관리	411	199	-	-	212	51.6	- 코로나19 완화로 감염병대응 기간제 인건비(3명, 110,772천원) 및 시선제 국내여비(13명, 33,450천원) 절감 - 코로나19 재확산 대비 예산(선별진료소 운영 및 사무용품비, 역학조사용 차량 임차, 감염폐기물 처리비 등 67,556천원) 집행사유 미발생
47	질병관리과	기본경비	232	104	-	-	128	55.2	- 코로나19 위기단계 하향(경계→관심, 24.05.01.)에 따른 비상대응 업무 축소로 지출 감소(25년 예산 감액편성)

연번	부서명 (現부서)	세부사업명	예산 현액 (a)	지출 액 (b)	다음연 도 이월액(c)	보조 금 반납 금(d)	집행 잔액 (e=a-b -c-d)	불용률 (%) (e/a)	불용사유
48	의약과	공공야간약국 운영	5	-	-	-	5	100.0	- 서울시 교부금이 하반기(2023년 12월)에 교부됨에 따라 사업비의 연내 집행 어려움으로 명시이월 요청 / - 2024년도 사업은 서울시에서 교부된 특별조정교부금(사업명: 시민약료서비스)으로 진행되어 기교부된 명시이월 금액 반환
49	구의회사무국	지방 의정활동 지원	28	12	-	-	16	57.6	- 의원 국내출장시 지급되는 의원국내여비 신청 저조

부서별 예산전용 내역

【결산서 327쪽~ 338쪽 참조】

(단위 : 원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인 일자	사 유
조직	세부사업	통계목		감액	증액		
[일 반 회 계]							
총 90건			317,562,162,000	2,919,436,000	2,919,436,000		
정책홍보실	구정보도 추진 및 대화채널 구축	308-13 공기관등에 대한경상적 위탁사업비	175,000,000	30,000,000		24-12-09	EBS TV프로그램 2025년 새해 첫 회 방송 편성을 확보, 약 8주간 제작함에 따라 2024년 예산으로 광고 계약 및 집행 【정책 홍보실-7014호, 2024.10. 21.】
	강남라이프TV 운영	308-13 공기관등에 대한경상적 위탁사업비			30,000,000		
감사담당관	조직역량 강화를 위한 감사 활동	201-01 사무관리비	17,640,000	4,000,000		24-08-16	「강남에서 청렴을 만나다! 라이브클래스」 추진을 위한 행사운영비 편성
	청렴 최우수 도시 만들기	201-03 행사운영비			4,000,000		
감사담당관	불만민원이 가장 적은 강남구 만들기	201-01 사무관리비	78,600,000	10,000,000		24-08-16	「강남에서 청렴을 만나다! 라이브클래스」 추진을 위한 행사운영비 편성
	청렴 최우수 도시 만들기	201-03 행사운영비	4,000,000		10,000,000		
감사담당관	취약지역 등 환경 순찰 강화	201-02 공공운영비	6,281,000	3,000,000		24-08-16	「강남에서 청렴을 만나다! 라이브클래스」 추진을 위한 행사운영비 편성
	청렴 최우수 도시 만들기	201-03 행사운영비	16,000,000		3,000,000		
총무과	안전하고 편리한 청사관리	201-01 사무관리비	2,411,226,000	200,000,000		24-12-28	공사비 부족에 따른 전용
	안전하고 편리한 청사관리	401-01 시설비	1,679,737,000		200,000,000		
총무과	안전하고 편리한 청사관리	201-02 공공운영비	1,117,761,000	30,000,000		24-12-28	공사비 부족에 따른 전용
	안전하고 편리한 청사관리	401-01 시설비	1,879,737,000		30,000,000		

(단위 : 원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인 일자	사 유
조직	세부사업	통계목		감액	증액		
총무과	구의회 교류협력	201-01 사무관리비	23,400,000	750,000		24-02-08	공청회 주재자 및 발표자의 수당(반대급부적 사례금)은 행사실비지원금으로 지출하여야 하므로, 사무관리비 예산 일부를 전용하여 사용하고자 함
	구의회 교류협력	301-11 행사실비 지원금			750,000		
총무과	조직운영 관리	201-01 사무관리비	42,550,000	9,000,000		24-12-02	2025년 상반기 퇴직준비교육(공로연수) 및 퇴임식 개최에 따른 예산전용
	정년. 명예 퇴임 식 실시	201-03 행사운영비	19,900,000		9,000,000		
총무과	조직운영 관리	403-02 공기관등에 대한자본적 위탁사업비	23,500,000	10,000,000		24-01-18	2024 차세대 표준지방 인사정보시스템 유지관리를 위한 예산 증가
	조직운영 관리	308-13 공기관등에 대한경상적 위탁사업비	13,620,000		10,000,000		
총무과	맞춤형 복지서비스 운영	201-04 맞춤형복지 제도시행경비	5,455,250,000	19,000,000		24-10-10	1:1 친절 현장 코칭 사업 확대에 따른 예산 전용
	민원응대 능력 향상에 따른 주민만족	201-01 사무관리비	58,970,000		19,000,000		
총무과	맞춤형 복지서비스 운영	201-04 맞춤형복지 제도시행경비	5,436,250,000	172,271,000		24-11-07	콘도 만기 회원권 재계약 비용 부족에 따른 예산변경
	맞춤형 복지서비스 운영	406-01 기타자본이전	263,100,000		172,271,000		
주민자치과	주민자치센터 및 프로그램 운영	201-03 행사운영비	279,048,000	10,000,000		24-05-16	주민자치과-9741(2024. 5. 9.)호와 관련 주민자 치 센터 특화사업 일부 사 업비 예산전용
	주민자치센터 및 프로그램 운영	401-01 시설비			10,000,000		
주민자치과	제33회 강남구 민의 상 시상	201-01 사무관리비	11,440,000	800,000		24-11-11	구민의 상 시상식 축하공연 연주자 실비 지출을 위한 행사실비지원금 추가 편성
	제33회 강남구 민의 상 시상	301-11 행사실비 지원금			800,000		
주민자치과	통반장 활동 지원	301-07 통장·이장 ·반장활동 보상금	5,104,280,000	10,000,000		24-02-08	2024년 고향사랑 기부 금 기부자에게 답례품을 지급하기 위해 전용(2023 년 연말 고향사랑 기부금 급증으로 인한 2024년 답 례품비 편성예산 전체 소 진)
	고향사랑 기부제 운영	201-01 사무관리비	10,600,000		10,000,000		

(단위 : 원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인 일자	사 유
조직	세부사업	통계목		감액	증액		
주민자치과	자원봉사 활성화 및 자원봉사센터 위탁 운영	307-05 민간위탁금	933,395,000	3,300,000		24-09-2 0	자원봉사센터의 재위탁 추진과 관련, 민간위탁 입찰기획에 대한 전문기관의 검토를 위해 사무관리비 부족분을 마련하고자 함
	자원봉사 활성화 및 자원봉사센터 위탁 운영	201-01 사무관리비	4,050,000		3,300,000		
주민자치과	기본경비	202-01 국내여비	1,279,080,000	72,500,000		24-08-1 6	동 행정 기능 유지 및 동 직원 복리 증진을 위한 긴급 물품 구매 재원 마련
	기본경비	405-01 자산및물품 취득비	340,363,000		72,500,000		
교육지원과	고등학교 진로진학 지원	308-08 교육기관에 대한보조	550,000,000	9,600,000		24-12-2 0	2025학년도 정시 대비 진로진학 상담실 꿈마당 확대 운영
	고등학교 진로진학 지원	201-03 행사운영비	57,600,000		9,600,000		
교육지원과	유·초·중·고교 무상급식 지원	308-08 교육기관에 대한보조	12,351,183,000	12,000,000		24-05-0 3	입학준비금 신청자 급증으로 기 편성된 예산이 소진됨에 따라 예산을 전용하여 추가 지원하고자 함
	초·중·고교 입학준비금 지원	301-02 사회보장적 수혜금(취약 계층지방재원)	9,000,000		12,000,000		
지역경제과	농지위원회 운영	201-01 사무관리비	13,900,000	10,000,000		24-07-1 8	원활한 직거래장터 추진 및 친선도시홍보관 확대 운영을 위해 행사운영비 부족분을 전용하고자 함
	농축수산물 강남구 직거래장터 개장	201-03 행사운영비	95,100,000		10,000,000		
지역경제과	상자텃밭 공급 및 유지관리	206-01 재료비	48,000,000	6,900,000		24-07-1 8	원활한 직거래장터 추진 및 친선도시홍보관 확대 운영을 위해 행사운영비 부족분을 전용하고자 함
	농축수산물 강남구 직거래장터 개장	201-03 행사운영비	105,100,000		6,900,000		
지역경제과	가축방역	206-01 재료비	7,380,000	200,000		24-03-1 3	수거(압류) 및 소각 축산물 보상(지역경제과-12490)
	가축방역	301-14 기타보상금	5,200,000		200,000		
일자리정책과	동행(舊 안심) 일자리사업 운영	101-04 기간제근로 자등보수	4,383,895,000	13,433,000		24-02-0 2	2024년 서울형 뉴딜일자리 계속사업 선정에 따른, 구비 분담(20%) 부분 재 원 마련하고자 함
	서울형 뉴딜일자리 사업	101-04 기간제근로 자등보수	15,000,000		13,433,000		

(단위 : 원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인 일자	사 유
조직	세부사업	통계목		감액	증액		
일자리정책과	동행(舊 안심) 일자리사업 운영	101-04 기간제 근로 자등보수	5,779,286,000	2,318,000		24-12-0 5	서울형 뉴딜일자리 사업 시비보조금 추가 교부에 따른 구비분담금(20%) 확 보
	서울형 뉴딜일자리 사업	101-04 기간제 근로 자등보수	68,493,000		2,318,000		
일자리정책과	동행(舊 안심) 일자리사업 운영	201-01 사무관리비	27,614,000	1,017,000		24-02-0 2	2024년 서울형 뉴딜일자 리 계속사업 선정에 따른, 구비 분담(20%) 부분 재원 마련하고자 함
	서울형 뉴딜일자리 사업	201-01 사무관리비	2,000,000		1,017,000		
일자리정책과	동행(舊 안심) 일자리사업 운영	101-04 기간제 근로 자등보수	4,370,462,000	56,636,000		24-02-1 6	2024년 서울시 지역공동 체 일자리 계속사업 선정 에 따른 구비 부담(25%) 재 원을 마련하고자 함
	지역공동체 일자리 사업	101-04 기간제 근로 자등보수	63,118,000		56,636,000		
일자리정책과	동행(舊 안심) 일자리사업 운영	201-01 사무관리비	26,597,000	621,000		24-02-1 6	2024년 서울시 지역공동 체 일자리 계속사업 선정 에 따른 구비 부담(25%) 재 원을 마련하고자 함
	지역공동체 일자리 사업	201-01 사무관리비	1,861,000		621,000		
일자리정책과	동행(舊 안심) 일자리사업 운영	201-01 사무관리비	25,976,000	1,805,000		24-02-1 6	2024년 서울시 지역공동 체 일자리 계속사업 선정 에 따른 구비 부담(25%) 재 원을 마련하고자 함
	지역공동체 일자리 사업	206-01 재료비	5,415,000		1,805,000		
일자리정책과	동행(舊 안심) 일자리사업 운영	201-03 행사운영비	1,080,000	252,000		24-02-1 6	2024년 서울시 지역공동 체 일자리 계속사업 선정 에 따른 구비 부담(25%) 재 원을 마련하고자 함
	지역공동체 일자리 사업	201-03 행사운영비	756,000		252,000		
일자리정책과	동행(舊 안심) 일자리사업 운영	301-11 행사실비 지원금	2,400,000	15,000		24-02-1 6	2024년 서울시 지역공동 체 일자리 계속사업 선정 에 따른 구비 부담(25%) 재 원을 마련하고자 함
	지역공동체 일자리 사업	301-11 행사실비 지원금	45,000		15,000		

(단위 : 원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인 일자	사 유
조직	세부사업	통계목		감액	증액		
복지정책과	국가보훈대상자 및 보훈단체 지원	301-02 사회보장적 수혜금(취약 계층지방재원)	6,183,294,000	17,716,000		24-10-2 4	긴급복지 지원사업은 보건 복지부 국·시·구비 매칭사 업으로 보조금 확정 내시 변 경 통보로 사업의 원활한 추 진을 위해 재원 비율에 따른 구비 추가 확보를 하기 위함
	위기가구 긴급복지 지원	301-01 사회보장적 수혜금(국고 보조재원)	2,667,000,000		17,716,000		
복지정책과	사회적 고립가구 고독사 예방사업	201-01 사무관리비	58,400,000	20,000,000		24-06-1 4	2024년 고독사 예방 및 관 리 시범사업 추진을 위해 사업 수행기관(강남구 지역 사회보장협의체)에 예산을 교부하여 원활한 사업 추진을 도모하기 위함
	사회적 고립가구 고독사 예방사업	307-03 민간단체법정 운영비보조			20,000,000		
사회보장과	국민기초생활보장 수급자 주거급여 지원	301-01 사회보장적 수혜금(국고 보조재원)	30,899,817,000	24,698,000		24-11-0 4	2024년 강남지역자활센 터 운영 지원 변경내시 안내 통보에 따른 구비 확보
	강남지역자활센터 운영	307-10 사회복지시설 법정운영비보조	517,925,000		24,698,000		
어르신복지과	노인 여가복지 활성화	307-11 사회복지 사업보조	849,750,000	1,430,000		24-11-0 6	긴급 보조금 신청
	대한노인회 강남구 지회 운영지원	307-04 민간행사 사업보조	23,500,000		1,430,000		
어르신복지과	노인 여가복지 활성화	307-11 사회복지 사업보조	856,350,000	6,600,000		24-10-2 9	지역복지활성화 프로그램 증가로 사업비 부족분 전용
	노인복지관 지역복지 활성화 지원	307-11 사회복지 사업보조	326,212,000		6,600,000		
장애인복지과	소규모시설 맞춤형 경사로 설치지원 사업	307-02 민간경상 사업보조	19,500,000	19,500,000		24-07-2 3	보조사업자 선정을 위한 2차 공개모집 공고 결 과, 법인 및 단체의 신 청이 없어 수의계약에 의한 수행업체 선정하여 자체 수행
	소규모시설 맞춤형 경사로 설치지원 사업	201-01 사무관리비	500,000		19,500,000		
장애인복지과	장애인인식개선 및 복지증진사업	201-01 사무관리비	67,357,000	1,548,000		24-11-0 4	장애인연금 및 장애수당 -차상위 국고보조금 자치구 별 변경내시액에 따른 구비 확보[서울시 장애인자립지원 과-4859(2024.9.3.)호]
	장애인연금 급여 지급	301-01 사회보장적 수혜금(국고 보조재원)	9,936,201,000		1,548,000		

(단위 : 원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인 일자	사 유
조직	세부사업	통계목		감액	증액		
장애인복지과	발달장애인 요양 보호사 보조일자리 사업	307-11 사회복지 사업보조	261,300,000	27,605,000		24-11-0 4	장애인연금 및 장애수당 -차상위 국고보조금 자치구 별 변경내시액에 따른 구비 확보[서울시 장애인자립지원 과-4859(2024.9.3.)호]
	장애인연금 급여 지급	301-01 사회보장적 수혜금(국고 보조재원)	9,908,596,000		27,605,000		
장애인복지과	장애인 전동보조 기기 보험가입 및 지원	201-01 사무관리비	5,000,000	722,000		24-12-1 5	장애수당지급-차상위 등 국고보조금 자치구별 2차 변경내시액에 따른 구비 확보 [서울시 장애인자립 지 원 과 -11685(2024.12.5.)]
	장애수당 지급- 차상위 등	301-01 사회보장적 수혜금(국고 보조재원)	442,863,000		722,000		
장애인복지과	장애인인식개선 및 복지증진사업	201-01 사무관리비	65,809,000	11,394,000		24-11-0 4	장애인연금 및 장애수당 -차상위 국고보조금 자치구 별 변경내시액에 따른 구비 확보[서울시 장애인자립지원 과-4859(2024.9.3.)호]
	장애수당 지급- 차상위 등	301-01 사회보장적 수혜금(국고 보조재원)	395,542,000		11,394,000		
보육지원과	어린이집 환경개선	402-03 민간위탁 사업비	277,849,000	3,000,000		24-04-0 8	1주택 (디에이치퍼스티어 아이파크 150-1503) 기 본 관리비 납부 및 유지 관 리를 위한 예산 확보
	구립어린이집 운영지원	201-02 공공운영비			3,000,000		
보육지원과	민간어린이집 운영지원	307-10 사회복지시설 법정운영비보조	3,802,854,000	197,435,000		24-11-2 2	국시비 변경내시에 따른 구비 매칭예산 확보
	영유아 보육료 지원	307-11 사회복지 사업보조	24,438,136,000		197,435,000		
보육지원과	민간어린이집 운영지원	307-10 사회복지시설 법정운영비보조	3,605,419,000	34,770,000		24-12-2 0	어린이집 놀이특화프로그램 예산부족분이 발생
	어린이집 놀이특화 프로그램 지원	307-10 사회복지시설 법정운영비보조	900,000,000		34,770,000		

(단위 : 원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인 일자	사 유
조직	세부사업	통계목		감액	증액		
보육지원과	민간어린이집 운영지원	307-10 사회복지시설 법정운영비보조	3,813,438,000	10,584,000		24-04-05	급식위생 관리지원금 지원 사업(신규사업) 구비 확보
	급식위생 관리 지원	307-10 사회복지시설 법정운영비보조			10,584,000		
보육지원과	민간어린이집 운영지원	307-10 사회복지시설 법정운영비보조	3,833,238,000	19,800,000		24-04-05	민간가정 어린이집 조리원 운영비 지원사업(신규사 업) 구비 확보
	민간가정어린이집 조리원운영비 지원	307-10 사회복지시설 법정운영비보조	13,200,000		19,800,000		
보육지원과	가정양육수당 지원	301-01 사 회 보 장 적 수혜금(국고 보조재원)	7,266,411,000	300,000,000		24-11-18	출산양육지원금 지급을 위한 예산 전용
	출산 양육 지원	301-02 사회보장적 수혜금(취약 계층,지방재원)	5,170,000,000		300,000,000		
보육지원과	부모급여(영아수 당) 지원	301-01 사 회 보 장 적 수혜금(국고 보조재원)	39,184,157,000	350,000,000		24-11-18	출산양육지원금 지급을 위한 예산 전용
	출산 양육 지원	301-02 사회보장적 수혜금(취약 계층,지방재원)	4,820,000,000		350,000,000		
보육지원과	강남 어린이회관 운영지원	307-05 민간위탁금	1,021,896,000	30,000,000		24-05-21	VR 미디어 구축 조성에 수반되는 시설비 부족분 예산 확보
	강남 어린이회관 운영지원	401-01 시설비			30,000,000		
보육지원과	서울엄마아빠 택시 지원	301-02 사회보장적 수혜금(취약 계층,지방재원)	405,800,000	500,000		24-04-17	시 보조금 확정내시 통보에 따라 현수막 제작비 부족분 예산 확보
	서울엄마아빠 택시 지원	201-01 사무관리비	2,000,000		500,000		

(단위 : 원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인 일자	사 유
조직	세부사업	통계목		감액	증액		
보육지원과	인력운영비	304-04 공무직(무기 계약)근로자 보험료부담 금등	29,259,000	2,013,000		24-03-2 9	[2023년 공무직 임금협약] 에 의한 기지급분에 대한 소 급분 발생
	인력운영비	101-03 공무직(무기 계약)근로자 보수	56,966,000		2,013,000		
가족정책과	여성 사회참여 활동 지원	201-03 행사운영비	6,245,000	6,245,000		24-08-1 8	당초 양성평등주간기념 행사운영비(201-03)으로 편성되어 있었으나, 행 사 주관기관인 강남구여 성능력개발센터 민간위 탁금 (307-05)으로 변경 하여 업무 추진
	강남구여성능력 개발센터 운영	307-05 민간위탁금	692,605,000		6,245,000		
가족정책과	강남구여성능력 개발센터 운영	307-05 민간위탁금	652,425,000	14,820,000		24-05-3 1	강남구여성능력개발센터 PC교체에 따른 예산 변경(전용)
	강남구여성능력 개발센터 운영	402-03 민간위탁 사업비			14,820,000		
가족정책과	자립준비청년 지원	301-02 사회보장적 수혜금(취약 계층,지방재원)	152,400,000	44,884,000		24-05-0 1	독서실 개관에 따른 지하 휴게실 조성을 위해 긴급 사용
	구립 청소년독서실 운영	402-03 민간위탁 사업비	10,000,000		44,884,000		
가족정책과	자립준비청년 지원	301-02 사회보장적 수혜금(취약 계층,지방재원)	107,516,000	600,000		24-07-1 8	자립준비주택 2호 운영
	자립준비청년 지원	405-01 자산및물품 취득비	1,158,000		600,000		
가족정책과	자립준비청년 지원	301-02 사회보장적 수혜금(취약 계층,지방재원)	106,916,000	2,000,000		24-07-1 8	강남형 자립준비주택 2호 운영
	자립준비청년 지원	406-01 기타자본이전	3,000,000		2,000,000		

(단위 : 원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인 일자	사 유
조직	세부사업	통계목		감액	증액		
자원순환과	생활쓰레기 수집·운반 및 반입 처리	308-13 공기관등에 대한경상적 위탁사업비	2,183,565,000	22,000,000		24-09-27	2024년 이례적인 폭염으로 도로물청소용 소화전 사용료 급증 및 3분기 시보조금이 아직 지급되지 않아 예산을 전용함
	가로·뒷골목 청소	201-02 공공운영비	121,578,000		22,000,000		
자원순환과	가로휴지통 청결 유지 및 관리강화	405-01 자산및물품 취득비	40,162,000	8,400,000		24-12-07	자 원 순 환 과 - 4 3 2 7 8 (2024.12.2.)호 관련 전용
	가로휴지통 청결 유지 및 관리강화	201-02 공공운영비	13,600,000		8,400,000		
자원순환과	재활용 가능자원 수집·운반	307-05 민간위탁금	15,077,821,000	100,000,000		24-09-30	종량제봉투 단가 인상에 따라 2023년 예산편성 시 종량제봉투 제작 선정금액과 24년 실제 봉투 제작금액과의 차이 발생에 따른 부족분 예산 전용
	종량제봉투 제작	201-01 사무관리비	1,764,336,000		100,000,000		
자원순환과	공무원(직영환경미화원) 후생복지 지원	201-03 행사운영비	360,000	360,000		24-10-23	자 원 순 환 과 -37409(2024. 10. 21. 호에 따라 환경공무원 체육대회 운영비 집행의 정확성을 제고하기 위함임.
	공무원(직영환경미화원) 후생복지 지원	301-14 기타보상금	26,990,000		360,000		
자원순환과	공무원(직영환경미화원) 후생복지 지원	201-04 맞춤형복지 제도시행경비	87,413,000	1,000,000		24-12-13	자 원 순 환 과 -44424(2024. 12. 9.)호에 따라 부족분을 예산에 편성하고 원활한 퇴임식 진행을 통해 정년퇴임자를 정중히 예우하기 위함임.
	공무원(직영환경미화원) 후생복지 지원	301-14 기타보상금	27,350,000		1,000,000		
자원순환과	공무원(직영환경미화원) 후생복지 지원	201-04 맞춤형복지 제도시행경비	90,413,000	3,000,000		24-03-18	2023년 환경공무원 노사 단체협약에 따른 해외 견학지원금 인상분 전용
	공무원(직영환경미화원) 후생복지 지원	301-14 기타보상금	23,990,000		3,000,000		
문화도시과	강남 행복콘서트 개최	201-03 행사운영비	29,400,000	26,000,000		24-11-08	행복콘서트 공연팀 공연실비 지급
	강남 행복콘서트 개최	301-11 행사실비 지원금	150,000,000		26,000,000		

(단위 : 원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인 일자	사 유
조직	세부사업	통계목		감액	증액		
문화도시과	국악한마당	201-03 행사운영비	97,500,000	87,500,000		24-06-1 0	한국언론진흥 재단과의 계약을 통한 사업추진으로 예산 변경 사유 발생
	국악한마당	308-13 공기관등에 대한경상적 위탁사업비			87,500,000		
문화도시과	구립도서관 운영	201-01 사무관리비	442,482,000	70,000,000		24-01-1 9	계약 임차 보증금 기타 자본이전으로 예산을 전용 하고자 함
	구립도서관 운영	406-01 기타자본이전			70,000,000		
문화도시과	구립도서관 운영	201-01 사무관리비	372,482,000	9,429,000		24-02-0 5	임대차보증금의 성격으로 자산확보를 위함
	구립도서관 운영	406-01 기타자본이전	70,000,000		9,429,000		
문화도시과	구립도서관 운영	307-05 민간위탁금	11,325,579,000	8,000,000		24-03-2 7	U도서관 구축
	구립도서관 환경 개선	401-01 시설비	171,839,000		8,000,000		
문화도시과	구립도서관 운영	307-05 민간위탁금	11,317,579,000	77,800,000		24-03-2 7	U도서관 구축
	구립도서관 환경 개선	405-01 자산및 물 품 취득비	264,110,000		77,800,000		
문화도시과	구립도서관 운영	307-05 민간위탁금	11,239,779,000	13,494,000		24-07-1 2	대치도서관 냉난방비 설치관련 전용
	구립도서관 환경 개선	401-01 시설비	199,809,000		13,494,000		
문화도시과	구립도서관 운영	307-05 민간위탁금	11,226,285,000	3,020,000		24-12-1 0	수서동 593번지 구립공 공도서관 주민설명회 개 최
	수서동 593번지 구립공공도서관 설립	201-03 행사운영비			3,020,000		

(단위 : 원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인 일자	사 유
조직	세부사업	통계목		감액	증액		
생활체육과	강남구체육회 운영 지원	307-04 민간행사 사업보조	169,200,000	2,800,000		24-12-0 6	제21회 국제평화마라톤 대회 참가인원 증가 및 추가 비용 발생에 따른 예산 전용
		국제 평화마라톤 축제 개최	307-04 민간행사 사업보조	465,665,000			
생활체육과	여성·유소년 축구교실 운영	201-01 사무관리비	10,450,000	10,450,000		24-02-2 6	집행방식 민간경상사업 보조로 변경
		여성·유소년 축구교실 운영	307-02 민간경상 사업보조				
생활체육과	여성·유소년 축구교실 운영	201-02 공공운영비	3,150,000	3,150,000		24-02-2 6	집행방식 민간경상사업 보조로 변경
		여성·유소년 축구교실 운영	307-02 민간경상 사업보조	10,450,000			
생활체육과	여성·유소년 축구교실 운영	201-03 행사운영비	52,000,000	52,000,000		24-02-2 6	집행방식 민간경상사업 보조로 변경
		여성·유소년 축구교실 운영	307-02 민간경상사 업보조	13,600,000			
생활체육과	구립체육시설 관리·운영 위탁	403-02 공기관등에 대한자본적 위탁사업비	738,585,000	30,000,000		24-08-0 1	탄천 파크골프장 준공식 사업비 전용시 통계목 착오전용에 대한 정정 (당초 공기관등에대한자 본적위탁사업비를 전용 하려 하였으나 공기관등에 대한경상적 위탁사업비로 착오 전용)
		구립체육시설 관리·운영 위탁	308-13 공기관등에 대한경상적 위탁사업비	12,927,788,000			
생활체육과	구립체육시설 관리·운영 위탁	308-13 공기관등에 대한경상적 위탁사업비	12,957,788,000	30,000,000		24-06-1 3	강남 탄천 파크골프장 준공식 개최를 위해 부족한 사업비 전용
		탄천 파크골프장 조성	201-03 행사운영비				
관광진흥과	글로벌 선도 의료 관광 클러스터 조 성 및 활성화	201-01 사무관리비	588,756,000	99,000,000		24-05-0 9	정부광고법에 따른 정부 광고 집행시 세출과목 변경 필요 (기존: 사무 관리비 -> 변경: 공기관 등 위탁사업비)
		글로벌 선도 의료 관광 클러스터 조 성 및 활성화	308-13 공기관등에 대한경상적 위탁사업비				

(단위 : 원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인 일자	사 유
조직	세부사업	통계목		감액	증액		
주택과	공동주택 관리 지원	307-02 민간경상 사업보조	1,934,200,000	13,807,000		24-10-07	2024년 하반기 공용시설물 유지관리 지원사업으로 선정된 대상사업의 사업비가 자본적 경비이므로, 기존 민간경상사업보조(307-02)로 편성된 예산을 해당 사업비에 적합한 통계목으로 전용하여 집행
	공동주택 관리 지원	402-01 민간자본 사업보조 (자체재원)			13,807,000		
공원녹지과	청담역 미세먼지 Free Zone 조경 시설 유지관리	201-02 공공운영비	278,352,000	157,062,000		24-04-04	청담역 미세먼지 Free-Zone의 효율적 관리를 위한 2024년 청담역 미세먼지 프리존 조경 시설 유지관리 개선 계획 공 원 녹 지 과 -1175(2024.1.15.)]
	청담역 미세먼지 Free Zone 조경 시설 유지관리	101-04 기간제 근로 자등보수			157,062,000		
공원녹지과	시공원 유지관리	201-01 사무관리비	164,000,000	20,000,000		24-09-12	하반기 인건비 집행
	시공원 유지관리	101-04 기간제 근로 자등보수	140,000,000		20,000,000		
공원녹지과	시공원 유지관리	206-01 재료비	40,000,000	20,000,000		24-09-12	하반기 인건비 집행
	시공원 유지관리	101-04 기간제 근로 자등보수	120,000,000		20,000,000		
혁신전략과	강남 서비스로봇 실증 프로젝트	307-02 민간경상 사업보조	400,000,000	31,300,000		24-07-25	행사운영위한 예산변경
	강남 서비스로봇 실증 프로젝트	201-03 행사운영비			31,300,000		
혁신전략과	로봇활용 디지털 교육 운영	308-13 공기관등에 대한경상적 위탁사업비	37,000,000	21,000,000		24-03-22	작년 컨소시엄 체결 운영에서 올해 각 기관별 개별 운영 방식으로 변경됨
	로봇활용 디지털 교육 운영	201-01 사무관리비	1,000,000		21,000,000		

(단위 : 원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인 일자	사 유
조직	세부사업	통계목		감액	증액		
혁신전략과	로봇활용 디지털 교육 운영	308-13 공기관등에 대한경상적 위탁사업비	16,000,000	16,000,000		24-03-2 2	작년 컨소시엄 체결 운영 에서 올해 각 기관별 개별 운영 방식으로 변경됨
	로봇활용 디지털 교육 운영	201-02 공공운영비			16,000,000		
공간개발과	구룡마을 무허가 건물 거주민 안전관리	201-01 사무관리비	76,650,000	8,880,000		24-10-1 1	화재취약지역(구룡마을) 물탱크(5호) 기계실 인 입배선 긴급 정비 필요
	구룡마을 무허가 건물 거주민 안전관리	401-01 시설비			8,880,000		
질병관리과	취약지역 방역소독	201-01 사무관리비	224,996,000	1,650,000		24-05-2 1	서울시 최초 친환경 <강남 하늘 드론 방역단> 발대식 개최에 따른 행사 진행자 수당을 지급하고자 함
	취약지역 방역소독	301-11 행사실비 지원금			1,650,000		
질병관리과	대사증후군 관리 사업	201-01 사무관리비	113,820,000	14,402,000		24-06-2 1	기간제 근로자 보수
	대사증후군 관리 사업	101-04 기간제근로 자등보수			14,402,000		
질병관리과	지역건강증진센터 운영	307-01 의료 및 회복비	15,000,000	1,000,000		24-06-1 9	소아청소년 대사증후군 관리사업 운영 예정으로 전용
	대사증후군 관리 사업	201-01 사무관리비	112,820,000		1,000,000		
질병관리과	지역건강증진센터 운영	307-01 의료 및 회복비	14,000,000	4,500,000		24-06-1 9	소아청소년 대사증후군 관리사업 운영 예정
	대사증후군 관리 사업	201-03 행사운영비	44,740,000		4,500,000		
의약과	보건소 진료 운영	201-01 사무관리비	81,546,000	5,150,000		24-11-2 2	추석연휴기간 응급환자 수용 혼란 방지 등을 위해 추석 연휴 시작 직전 시행된 사업으로, 본예산 에 편성되지 않았음
	추석연휴기간 비상진료 병의원 '약국 운영 지원	307-02 민간경상 사업보조	105,150,000		5,150,000		

(단위 : 원)

과 목			예산액	전용금액		전용 승인 일자	사 유
조직	세부사업	통계목		감액	증액		
의약과	보건소 진료 운영	201-02 공공운영비	158,371,000	90,000,000		24-11-2 2	추석연휴기간 응급환자 수용 혼란 방지 등을 위해 추석 연휴 시작 직전 시행된 사업으로, 본예 산에 편성되지 않았음
	추석연휴기간 비상진료 병의원 '약국 운영 지원	307-02 민간경상 사업보조	110,300,000		90,000,000		
의약과	보건소 진료 운영	307-01 의료 및 회복비	313,020,000	10,000,000		24-11-2 2	추석연휴기간 응급환자 수용 혼란 방지 등을 위해 추석 연휴 시작 직전 시행된 사업으로, 본예 산에 편성되지 않았음
	추석연휴기간 비상진료 병의원 '약국 운영 지원	307-02 민간경상 사업보조	200,300,000		10,000,000		

과 목			예산액	전용금액		전용 승인 일자	사 유
조직	세부사업	통계목		감액	증액		
[주차장 특별회계]							
총 2건			15,674,109,000	1,060,000,000	1,060,000,000		
교통행정과	공영(노상,노외) 주차장 관리 운영	308-13 공기관등에 대한경상적 위탁사업비	13,429,467,000	980,000,000		24-11-1 4	추심관련 압류비용
	공영(노상,노외) 주차장 관리 운영	201-02 공공운영비			980,000,000		
주차관리과	거주자우선주차장 운영·관리	308-13 공기관등에 대한경상적 위탁사업비	2,038,056,000	80,000,000		24-10-0 2	스마트공유주차제 사업 공유활성화로 인해 앱 사용료 및 배정자 공유 포인트 보전청구액 증가
	거주자우선주차장 운영·관리	201-01 사무관리비	206,586,000		80,000,000		

2024회계연도 결산 검사 개선(권고) 사항

연번	개선 및 권고사항	소관부서
1	사전계약 심사제도의 효율적인 기능수행을 위한 인력 확충	1)감사담당관 2)총무과
2	직원 능력개발 교육훈련 관련예산 편성의 적정화 필요	총무과
3	국내여비의 적정한 편성과 집행 필요	0)기획예산과 총괄 1)정책홍보실 2)총무과 3)재무과 4)구의회사무국
4	강남구 어르신 등 교통비 지원사업의 사업예측 미흡 및 보완규정 마련 검토	교통행정과
5	각종 공사 시 설계변경을 통한 공사비 증액에 대한 대책마련 필요	교통행정과
6	성과지표의 합리적 목표치 설정 필요	0)기획예산과 총괄 1)주민자치과 2)재무과 3)지역경제과 4)장애인복지과 5)재난안전과 6)교통행정과 7)건설관리과 8)치수과 9)구의회사무국
7	학교보안관 운영 사업의 활성화를 통한 관련 예산의 과다불용 방지	교육지원과
8	구의회 예산심의 권한의 침해소지가 있는 회계연도 개시 직후 예산전용의 지양	0)기획예산과 총괄 1)총무과 2)주민자치과 3)일자리정책과 4)문화도시과
9	예비비 사용에 대한 신중한 사전 검토 필요	0)기획예산과 총괄 1)총무과 2)혁신전략과 3)도로관리과
10	1인견적 수의계약 업무 절차 간소화 및 대안책 마련 필요	재무과 총괄 수의계약 발주사업 전 부서 공통

연번	개선 및 권고사항	소관부서
11	민간위탁 사업비 집행률 저조에 따른 효율적 예산편성 필요	1)주민자치과 2)강남문화재단 3)건설관리과
12	세입의 효율적인 증대를 위한 법인관리 확대 및 세외수입 체납징수 강화 요망	0)세무관리과 총괄 1)재산세과 2)지방소득세과 세외수입부서 전체 공통 3)총무과
13	여유자금의 효율적 운용에 따른 수입 증대 기여	재무과 특별회계, 기금운용부서 공통
14	효율적 예산관리를 위한 적정 추가경정예산 운용 필요	0)기획예산과 총괄 1)총무과
15	점용허가갱신 시 제출서류 보완 및 현장실태조사 철저	건설관리과
16	세입예산 편성 시 예산총계주의 준수	자동차민원과
17	사업 타당성 용역 산출물에 대한 내실 강화	치수과
18	17개 기금에 대한 효율적 운용	기획예산과 총괄 기금운용 전 부서 공통
19	저소득층 자활지원 운영 및 자립촉진 지원 요망	사회보장과
20	세외수입 결손처분액 적정 관리 요망	세무관리과 총괄 세외수입부서 전체 공통
21	노인생활 및 여가 지원 요망	어르신복지과
22	체육대회 개최 확대 요망	생활체육과
23	공사하자 관리대장 관리 개선	재무과 공사하자관련 전 부서 공통
24	직접시공 및 하도급 실태점검 개선	재무과 공사수행관련 전 부서 공통
25	킵보드 업무 교통질서 확립 지속 추진 요망	1)교통행정과 2)주차관리과
26	기금의 고유목적 사업에 대한 운용 저조	기획예산과 총괄 기금운영 해당부서

연번	개선 및 권고사항	소관부서
27	노인복지기금의 운용 비활성화 문제	어르신복지과
28	문화센터에 대한 이중 위탁구조의 비효율성	1)주민자치과 2)강남구문화재단
29	보육환경 개선 사업의 지원 정책 개선 필요	보육지원과
30	문화축제에 대한 통합적 브랜드 관리 및 효율적 운영 필요	관광진흥과
31	지역문화예술단체 지원 기준 마련 및 성과 환류 체계 마련	문화도시과
32	재단의 과도한 경상비 증가와 개선책 마련	1)복지정책과 2)강남복지재단 3)문화도시과 4)강남문화재단
33	강남문화재단의 과도한 이월금 적절성 검토	1)문화도시과 2)강남문화재단

2024 결산검사 개선·권고 부서 의견 내용

1	사전계약 심사제도의 효율적인 기능수행을 위한 인력 확충	1)감사담당관 2)총무과
개선 및 권고사항	사전계약 심사제도의 실질적인 기능 및 효과를 높일 수 있도록 조직강화(팀신설 및 인력 보충)로 예산절감 및 재정여력 확대	
답변 내용		
1) 감사담당관		
○ 향후 조직개편 시 사전계약 심사제도가 효율적인 기능수행 및 예산절감 효과를 거둘 수 있도록 팀 신설 및 인력보강을 요청 하겠음		
2) 총무과		
○ 강남구 조직진단 용역이 2025. 5. ~ 10. 진행 중이므로 해당 개선 및 권고 사항에 대하여 과업 범위에 포함해 적절한 인력이 운용될 수 있도록 하겠음		

2	직원 능력개발 교육훈련 관련 예산 편성의 적정화 필요	총무과
---	--	------------

개선 및 권고사항	교육 훈련 수요 파악을 철저히 하여 예산에 계상하고 불용을 줄일 수 있는 방안을 검토해 주기 바람
------------------	--

답변 내용

	[예산현황] (단위 : 천원)																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 25%;">예산액</th> <th style="width: 25%;">집행액(집행률)</th> <th style="width: 35%;">불용액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2025</td> <td style="text-align: right;">428,149</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2024</td> <td style="text-align: right;">482,170</td> <td style="text-align: right;">306,050(63.5%)</td> <td style="text-align: right;">176,120</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2023</td> <td style="text-align: right;">568,910</td> <td style="text-align: right;">239,005(42.0%)</td> <td style="text-align: right;">329,905</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2022</td> <td style="text-align: right;">563,090</td> <td style="text-align: right;">167,836(29.8%)</td> <td style="text-align: right;">395,254</td> </tr> </tbody> </table>	구분	예산액	집행액(집행률)	불용액	2025	428,149	-	-	2024	482,170	306,050(63.5%)	176,120	2023	568,910	239,005(42.0%)	329,905	2022	563,090	167,836(29.8%)	395,254
구분	예산액	집행액(집행률)	불용액																		
2025	428,149	-	-																		
2024	482,170	306,050(63.5%)	176,120																		
2023	568,910	239,005(42.0%)	329,905																		
2022	563,090	167,836(29.8%)	395,254																		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육훈련 예산은 참여 희망자 수의 유동성으로 변동 가능성이 높아 수요예측의 정확도에 한계가 있음 ○ 그러나 3개년 비교 시 집행률은 꾸준히 증가하고 있으며, 편성액은 감액하여 예산집행의 효율성 증가와 불용률 감소를 위해 노력하고 있으며 개선 될 것으로 예상됨 ○ 앞으로도 연도별 흐름에 바탕을 둔 수요를 파악하여 불용을 줄일 수 있도록 하겠음 																				

3	국내여비의 적정한 편성과 집행 필요	0) 기획예산과 총괄 1) 정책홍보실 2) 총무과 3) 재무과 4) 구의회사무국
---	----------------------------	---

개선 및 권고사항	매년 과다하게 발생하고 있는 국내여비 불용액을 최소화하기 위하여 부서별 업무 성격, 출장 필요성·빈도 등에 대해 면밀히 분석한 후 예산 편성 및 집행 필요
------------------	--

답변 내용

	0) 기획예산과
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 본예산 편성 시, 국내여비를 비롯한 전체 세출예산의 불용률을 최소화하기 위하여 각 부서 세부사업 및 예산과목별로 직전 3개년의 집행률을 분석하여 반영하고 있으나, 일부 부서의 예산 집행과정에서 불용액이 다소 발생하고 있음 ○ 이에 따라 2026년도 본예산 편성 시 각 부서별로 실집행률을 정확하게 반영할 수 있도록 예산 주요경비 편성 기준 상에 예산과목별 산출방식을 구체화하여 시달할 예정임

1) 정책홍보실

[2025년 예산편성에 반영]

- 직원 복무와 관련된 여비 등은 정확한 예측이 어려워 강남구 예산편성 기준에 따라 편성하였으나, 최근 집행률을 반영하여 2025년도 예산은 전년대비 66.7% 감액하여 편성하였음

2) 총무과

- 2026년 예산 편성 시, 최근 3년간의 국내여비 집행 결과를 참고하는 등 면밀한 분석을 토대로 적정 예산을 편성하여 불용률을 최소화하도록 하겠음

3) 재무과

- 2024회계연도 국내여비는 전년도 예산액 대비 63.6%인 30,240천원을 편성하였으나, 출장 횟수가 적어 예산 대비 불용율이 높게 나타남
- 이에 2025회계연도 국내여비는 2024년 예산액 대비 62.5%인 18,900천원을 편성함
- 향후 연도별 집행액(실집행액)을 감안하여 적정한 예산을 편성하여 집행하겠음

4) 구의회사무국

- 구의회사무국의 업무성격상 출장의 필요성, 빈도 등을 면밀히 분석하여 예산을 편성한 후 집행하여 예산의 불용이 최소화될 수 있도록 노력하겠음

4	강남구 어르신 등 교통비 지원사업의 사업예측 미흡 및 보완규정 마련 검토	교통행정과
---	---	-------

개선 및 권고사항	향후 정확한 수요예측에 근거하여 예산편성을 해야하며, 또한 지원대상, 지원한도, 지원내용, 회원가입절차, 지원방법, 지원절차, 사업운영 용역 등에 관한 사항은 주민의 알권리를 보장하고, 행정의 투명성, 신뢰성 확보 차원에서 구청장 내부 방침보다 조례나 규칙에 규정토록 하는 제도적 보완책을 검토
--------------	--

답변 내용

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 24년 9월에 새로이 시행되어 주민들이 사용한 교통비를 사후 정산해주는 사업 성격상 실수요에 대한 사전예측이 어려웠으며 주민들의 호응도가 높아 당초 예상보다 추가 접수되어 예산범위를 초과하여 지출하였음. 축적된 분기별 지원금 데이터를 면밀히 분석하는 등 수요 예측을 철저히 하여 적정 예산이 책정될 수 있도록 노력하겠음 ○ 사업과 관련한 대부분의 내용들은 홈페이지(https://greenbus.gangnam.go.kr)에 게재하고 있으며 주민들의 알권리 보장 및 정보격차 해소를 위해 홍보를 확대하도록 하겠음. 또한 지원한도 등 사업에 관한 중요한 사항들을 조례 등 자치법규에 포함되도록 추진하겠음
--	---

5	각종 공사 시 설계변경을 통한 공사비 증액에 대한 대책마련 필요	교통행정과
---	--	--------------

개선 및 권고사항	각종 공사 시 설계변경을 통한 공사비 증액에 대한 대책마련 필요
------------------	-------------------------------------

답변 내용

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 발주 시 정확한 사업계획 수립을 통해 설계변경이 최소화되도록 노력하겠음 ○ 공사 시 주민민원, 현장여건 반영 등 불가피한 사유로 인한 변경 외에는 설계변경이 최소화 되도록 노력하겠음. ※ 2024. 9.부터 감사담당관의 일상감사 및 계약심사 이외 재무과 설계(변경) 사전자문을 통해 설계변경에 대한 적정성 심사를 거치고 있음 [설계(변경)자문대상] <ul style="list-style-type: none"> · 최초 계약 발주 시: 발주금액 5억원이상 · 설계변경 시: <ul style="list-style-type: none"> - 최초 계약금액 1억원이상 공사·용역 사업 중 계약금액 대비 10%이상 증액 변경된 사업 - 신규공종으로 인한 설계변경 금액이 5천만원 이상인 사업
--	---

6	성과지표의 합리적 목표치 설정 필요	0)기획예산과 총괄 1)주민자치과 2)재무과 3)지역경제과 4)장애인복지과 5)재난안전과 6)교통행정과 7)건설관리과 8)치수과 9)구의회사무국
---	----------------------------	--

개선 및 권고사항	성과지표 설정 시 과거 실적, 중장기 추진계획 등을 고려하고, 성과평가 결과에 대한 환류를 통해 초과달성 혹은 미달성 원인을 분석하여 목표치 산정 및 재조정 필요
------------------	--

답변 내용

	0) 기획예산과 <ul style="list-style-type: none"> ○ 성과지표 미달성 및 초과달성 사업에 대한 철저한 원인분석을 통해 성과지표 재조정을 실시하겠으며 대내외적 행정환경 변화 등으로 인해 사업 목표의 변경이 필요한 경우 성과지표를 변경·수정하여 지속적으로 관리하겠음
	1) 주민자치과 [주민자치센터 프로그램 운영 성과지표 재조정 및 프로그램 활성화 방안 마련]

○ 주민자치센터 프로그램 운영 성과지표 목표 및 달성 현황

성과지표(단위)	측정산식(방법)	목표대비 달성 성과	2023 성과	2024 성과
주민자치센터 프로그램 운영	프로그램 수	목표	60	47
		실적	43	25
		달성률(%)	72%	53%
		비고	미달성	미달성

[개선방안]

- 그간(2023~2024년) 4개 동(개포1동, 개포3동, 일원1동, 수서동) 청사 신축공사로 인해 이전하게 된 임시청사 내에 공사 전 예상과 달리 프로그램 운영공간이 확보되지 않아 운영실적이 일시적으로 저조하였으나, 개포1동 청사가 완공(2025. 3. 15.)되어 입주함에 따라 프로그램 운영지표가 개선될 것으로 기대됨

2) 재무과

- “공유재산 대부 및 매각(매입) 실적 건수” 성과지표 목표는 현재 대부 중인 재산 4건을 기준으로 설정하였으며, 2023년과 2024년에 매각(매입)이 추가로 발생함에 따라 성과지표 목표 대비 150%(2건) 초과 달성함
- 다만, 공유재산 매각의 경우 매년 정기적으로 발생하는 것이 아니라 매수자의 신청 또는 도시개발사업, 재건축·재개발 사업 등 장기간 소요되는 사업으로 사업시행자의 매입요청, 손실보상 등 일정에 따라 진행되므로 다음연도 예측에 어려움이 있으며,
- 대부 또한 1년 단위로 계약이 이루어짐에 따라 수요자 미발생 시 대부가 불가하여 예측에 어려움이 있으므로, 이를 감안하여 2023년~2024년 목표치를 4건(직전 3개년 평균)으로 설정하였음
- 향후 성과지표 목표 설정 시 권고사항을 반영, 과거 실적 및 중장기 추진계획을 고려하여 설정하도록 하겠음

3) 지역경제과

[길고양이 급식소 설치]

- 길고양이 급식소 설치 사전 수요조사 철저
 - 기존에는 해당 연도에 수요조사 및 설치를 진행하여, 다음연도 수요를 예측하는데 어려움이 있었으나, 차후 급식소 설치 시 다음연도 수요조사 병행 실시하여 차년도 목표치의 적정성을 향상시키겠음

4) 장애인복지과

[성과지표 합리적 목표치 설정]

- 2020년 ~ 2023년에는 코로나19 팬데믹으로 인한 무료 셔틀버스 및 시설 운영 축소 등에 따라 성과목표 산정에 어려움이 있었음
- 향후 목표치 대비 130% 이상 초과달성한 성과지표에 대해 철저한 원인분석을 실시

하여 적정한 목표치를 설정하겠음

5) 재난안전과

[초과달성 사유를 고려한 합리적 목표치 설정]

- 사업별 성과지표 초과달성 사유
 - 재난대비 안전점검 및 순찰 운영 : 시비 교부에 따른 점검·정비 추가 지원
 - 불법 주정차 단속용 CCTV 신규설치 및 성능개선 : 주정차 단속시스템의 효율적인 관리 및 주차관리과의 요청에 따른 추가 설치
- 향후 대책 및 조치사항 : 추가 지원 및 설치 상황을 고려하고 수요에 대한 충분한 검토를 실시하여 목표치를 재조정하도록 하겠음

6) 교통행정과

- 그린파킹 조성 실적은 2011년까지 세자리 수를 기록했으나, 이후 절반으로 감소한 후 2018년을 기점으로 현격히 감소하고 있음
- 이는 관내 조성 가능한 주택은 대부분 공사가 완료되었음을 나타내는 것으로 추정되는 바, 향후 전년도 실적을 기준으로 현실적인 목표치로 재설정하여 적극적인 사업홍보 및 현장조사를 통해 대상주택을 발굴, 사업을 추진하겠음

7) 건설관리과

- 2023년 및 2024년도 성과목표를 초과 달성한 사항으로 향후 트래리스 신규 설치 검토 시 설치 개소에 대한 현실성있는 성과 목표를 제시하여 성과지표의 신뢰성 확보를 위해 노력하고자 함

8) 치수과

[깨끗한 자연생태 하천조성(%)]

- 당초 성과지표를 사업별 추진 완료 건수로 설정하였으나, 추가경정예산 편성으로 인해 신규사업(2건)이 발생함에 따라 목표치를 초과하여 달성하였음
- 향후 사업 추진과 관련하여 본예산 편성 시 필요한 사업을 적기에 반영하여 합리적이고 적절한 성과지표 목표치를 산정하겠음

9) 구의회사무국

- 목표치 대비 과도하게 초과 달성한 성과지표는 성과평가를 통해 원인을 철저히 분석하여 적절한 성과지표로 설정하겠음

7	학교보안관 운영 사업의 활성화를 통한 관련 예산의 과다불용 방지	교육지원과
---	--	-------

개선 및 권고사항	동주민센터의 자원봉사자 모집 어려움으로 예산 미집행 및 지속적인 교부액 반납에 대해 부서의 지도·감독 강화 및 동별의 자구 노력 필요
------------------	--

답변 내용

<p>○ 조치사항</p> <p>- 「학교보안관 사업 예산 집행 및 운영 내실화 협조요청」(교육지원과-7541호, 2025. 5. 21.) 공문을 통해 각 동주민센터로 동 교부 예산의 연도별 불용률 발생 현황을 안내하고, 예산 집행률 제고 및 자구책 마련을 요청하였음</p> <p>□ 연도별 예산집행 현황 (단위: 천원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="border: 1px solid black;">연 도</th> <th style="border: 1px solid black;">예산액</th> <th style="border: 1px solid black;">전체 예산 불용액</th> <th style="border: 1px solid black;">전체 예산 불용률(%)</th> <th style="border: 1px solid black;">동 교부 예산 불용액</th> <th style="border: 1px solid black;">동 교부 예산 불용률(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 1px solid black;">2024년</td> <td style="border: 1px solid black;">100,638</td> <td style="border: 1px solid black;">48,380</td> <td style="border: 1px solid black;">48.1</td> <td style="border: 1px solid black;">45,954</td> <td style="border: 1px solid black;">94.9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">2023년</td> <td style="border: 1px solid black;">115,127</td> <td style="border: 1px solid black;">61,192</td> <td style="border: 1px solid black;">53.2</td> <td style="border: 1px solid black;">59,730</td> <td style="border: 1px solid black;">97.6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">2022년</td> <td style="border: 1px solid black;">115,548</td> <td style="border: 1px solid black;">71,973</td> <td style="border: 1px solid black;">62.3</td> <td style="border: 1px solid black;">65,254</td> <td style="border: 1px solid black;">90.6</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 향후계획</p> <p>- 2025년 동 평가시부터 예산 집행률, 등하교시 및 개방학교 개방 시간대 순찰 등 활동 실적의 반영 비중을 확대하여 사업의 내실화를 도모하고, 지속적인 실적 점검 및 관리를 통해 예산의 적기 집행을 유도하겠음</p> <p>- 2025년 동 예산 집행률을 감안하여 2026년도 예산 편성 시 감편성</p>	연 도	예산액	전체 예산 불용액	전체 예산 불용률(%)	동 교부 예산 불용액	동 교부 예산 불용률(%)	2024년	100,638	48,380	48.1	45,954	94.9	2023년	115,127	61,192	53.2	59,730	97.6	2022년	115,548	71,973	62.3	65,254	90.6
연 도	예산액	전체 예산 불용액	전체 예산 불용률(%)	동 교부 예산 불용액	동 교부 예산 불용률(%)																			
2024년	100,638	48,380	48.1	45,954	94.9																			
2023년	115,127	61,192	53.2	59,730	97.6																			
2022년	115,548	71,973	62.3	65,254	90.6																			

8	구의회 예산심의 권한의 침해소지가 있는 회계연도 개시 직후 예산전용의 지양	0)기획예산과 총괄 1)총무과 2)주민자치과 3)일자리정책과 4)문화도시과
---	---	--

개선 및 권고사항	예산 편성 단계부터 철저한 사업계획을 바탕으로 수요를 충분히 예측·반영하고, 예산 전용의 타당성에 대한 충분한 검토를 실시하여 회계연도 개시 직후 예산 전용 지양 필요
------------------	---

답변 내용

<p>0) 기획예산과</p> <p>○ 합리적이고 효율적인 재정운용을 위해 예산의 전용은 「지방재정법」 제49조 및 행정안전부의 「지방자치단체 예산편성 운영기준」에 의거하여 불가피한 경우에만 한해서만 예외적으로 허용하고 있음</p>
--

- 향후 사업별 소요 비용에 대한 정확한 추계를 바탕으로 예산을 편성하여 예산이·전용 및 변경사용을 최소화하겠음

1) 총무과

[조직운영관리(차세대 표준지방인사정보 시스템 유지관리를 위한 예산전용)]

- 집행현황 (단위:천원)

부서명	세부사업	통계목	예산액 (전용전)	전용금액		예산액 (전용후)
				감액	증액	
총무과	조직운영관리	공기관등에대한 자본적위탁사업비	23,500	10,000		13,500
	조직운영관리	공기관등에대한 경상적위탁사업비	13,620		10,000	23,620

- 행정안전부 요청에 따라 2024년도 차세대 표준인사정보시스템 유지관리를 위한 서울시 자치구별 소요예산 분담액이 증가하여 공기관등에 대한 자본적 위탁사업비「표준인사정보시스템 인프라 보강」 예산 일부를 전용하여 집행

[구의회 교류협력]

- 집행현황 (단위:천원)

부서명	세부사업	통계목	예산액 (전용전)	전용금액		예산액 (전용후)
				감액	증액	
총무과	구의회 교류협력	사무관리비	23,400	750		22,650
	구의회 교류협력	행사실비지원금	0		750	750

- 전용사유
 - 의정활동비 지급에 대한 주민의견수렴 방식을 여론조사와 공청회 중 제1차 의정비심의회 회의(2024.1.24.)결과 공청회로 결정됨에 따라,
 - 여론조사로 편성된 사무관리비 예산(10,000천원)을 공청회 주재자 및 발표자의 수당 지급을 위하여 행사실비지원금(750천원)으로 전용 사용함
- 향후 대책
 - 예산편성 단계에서 수요를 면밀히 검토하여 예산편성에 철저를 기하겠음

2) 주민자치과

[고향사랑기부 답례품 예산 전용]

- 전용 사유
 - 2023년 고향사랑기부제 시행 이후, 연말 고향사랑기부금이 급증(전체 기부금 중 약 76%가 연말(12월)에 집중)하여 2024년도 답례품비로 편성한 예산이 전액 조기 소진되었음
- 향후 대책
 - 최근 3개년(2023~2025년) 25개 자치구의 고향사랑기부 및 답례품비 예산 집행 현황을 면밀히 조사·분석하여 향후 기부금 유입 및 답례품 수요를 예측하고
 - 해당 분석 결과를 바탕으로 수요 예측을 강화하여 2026년도 기금운용계획 수립

<p>시 유사 사례 재발을 방지하겠으며</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예산의 계획적 집행과 사후 모니터링을 강화하여 예산 전용을 최소화하겠음
<p>3) 일자리정책과</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시에서 보조금 확정내시를 12월에 시달함에 따라 구비 예산 확보를 위해 예산을 전용하였음 ○ 향후 정확한 예산 추계를 통해 불필요한 예산의 전용이나 변경이 발생하지 않도록 노력하겠음
<p>4) 문화도시과</p>
<p>[구립도서관 운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 본예산에 대치도서관 전세보증금 증액분(70,000천원)을 사무관리비로 편성하였으나 집행 시에는 「지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준」에 따라 기타자본이전(406-01)으로 전용하여 집행하였음 ○ 2025년 본예산은 기타자본이전으로 편성하여 적의 집행함

9	예비비 사용에 대한 신중한 사전 검토 필요	0) 기획예산과 총괄 1) 총무과 2) 혁신전략과 3) 도로관리과
---	--------------------------------	--

개선 및 권고사항	본예산 편성 시 소요경비를 면밀히 조사하여 예측가능한 수요를 최대한 반영하고, 예비비 사용 요청 시 정확한 금액 산출, 관계 부서 간 사전 협의 등을 실시하여 잔액 발생 최소화 필요
------------------	---

답변 내용

<p>0) 기획예산과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예비비 제도의 원활한 운영과 재정 운용의 투명성 제고를 위하여 예비비 사용 요청 시 예산부서 협의를 의무화하고, 2023. 1. 1.부터 1억원 이상 사용 요청 시에는 구의회 사전설명 실시 후 구청장 방침을 받도록 절차를 개선하였음 ○ 향후 예산 편성 시 각 부서에서 계획 수립 단계부터 정확하게 소요예산을 산출하여 반영할 수 있도록 안내하고, 예비비 사용 요청 시 요청 금액의 적정성, 사용 목적 등에 대해 철저히 검토하겠음
<p>1) 총무과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 본예산 편성 전에 예측된 사업에 대해서는 소요경비 조사 시 더욱 면밀한 검토를 실시한 후 예산에 반영하여 예비비 사용이 발생하지 않도록 하겠음
<p>2) 혁신전략과</p> <p>[신설 부서 예비비 집행 시 총무과와 사전협의]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 신설에 따른 사무실 조성 등에 필요한 수용비를 집행하기 위하여 예비비 (34,538천원) 사용을 요청함 <ul style="list-style-type: none"> - 예비비 요청사유 : 조직 신설 시 기본 사무관리비가 편성되었으나 사무실 구성 운영에 따른 사무관리비 부족분이 발생하여 예비비를 배정받음. - 예비비 집행 : 미래전략기획단장실 및 혁신전략과 사무실 집기 구매 등을 위한 수용비로 전액 집행 완료하였음 ○ 향후 유사 사례 발생 시 총무과 등 관계부서와 사전 협의 및 검토를 실시하여 예산의 효율적인 집행 방안을 마련하겠음
<p>3) 도로관리과</p> <p>[부당이득금 소송 패소에 따른 판결금 지급분으로 예비비 편성]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 역삼동 835-16 및 논현동 57-32 외 1필지 부당이득금 관련 소송 패소에 따른 판결금 지급분(예비비 329,175,000원에 토지임대료(2024.1.~12.) 포함) 중 논현동 57-32 외 1필지에 대한 토지 인도가 완료(2024. 6. 30.)됨에 따라 토지임대료 미지급에 따른 잔액(20,670,128원) 발생 ○ 향후대책 <ul style="list-style-type: none"> - 예비비 사용 요청 및 집행 시 정확하게 수요를 예측하고 소요비용을 추계하여 불용액이 발생하지 않도록 노력하겠음

10	1인견적 수의계약 업무 절차 간소화 및 대안책 마련 필요	재무과 총괄 수의계약 발주사업 전 부서 공통
----	------------------------------------	-----------------------------

개선 및 권고사항	현재 강남구의 1인견적 수의계약 업무의 과도한 행정적 절차를 폐지하여 신속한 사업을 추진하되, 계약 업무의 명확성과 투명성을 확보할 수 있는 대안책을 마련할 필요가 있음을 권고
----------------------	--

답변 내용 : 개선 완료

재무과	<p>[1인 견적 수의계약 업무 절차 간소화 및 대안책 마련]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기존에 강남구에서 시행한 수의계약 관리시스템은 「지방계약법 제9조(계약의 방법) 및 「지방계약법 시행령 제30조」 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규)에서 규정하고 있지 않은 절차로서 1인견적 수의계약의 입법 취지를 미반영한 절차로 신속한 사업추진을 저해하고 있어 2025. 5. 1. 일자로 시스템을 폐지하였음 ○ 계약 업무의 투명성 및 공정성 확보를 위해 발주계획은 분기별로 서울계약마당 및 강남구청 홈페이지에 공개하고 있음 ○ 또한, 특정업체에 수의계약이 편중되는 것을 막기 위하여 부서에서 연 5회를 초과하여 동일업체와 계약하는것과 동일사업을 연속 3년 초과하여 동일업체와 계약하는 것을 제한하고 있음
------------	--

11	민간위탁 사업비 집행률 저조에 따른 효율적 예산편성 필요	1)주민자치과 2)강남문화재단 3)건설관리과
----	------------------------------------	-----------------------------

개선 및 권고사항	동북합문화센터 민간위탁사업비 편성 시 적정한 사업비 책정
------------------	---------------------------------

답변 내용

	<p>1) 주민자치과 2) 강남문화재단</p> <p>[2024년 동북합문화센터 민간위탁사업비 782,000천원 예산편성]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 집행액이 저조한 사유 <ul style="list-style-type: none"> - 2024년 중대재해 지적사항 보수공사비를 민간위탁사업비로 편성하였으나 시설비로 지출되지 않고 민간위탁금 수선유지비로 지출 - 2024년도 예산편성된 시설비는 2023년도 연말 경 긴급공사로 수리하게 되어 불가피하게 불용처리함 ○ 조치사항 <ul style="list-style-type: none"> - 2025년 중대재해 지적사항 보수공사비 예산편성시 통계목을 변경하여 편성(민간위탁사업비 시설비 → 민간위탁금 수선유지비) - 2025년 긴급공사비 감편성(1개소당 1,500만원→1,000만원) <ul style="list-style-type: none"> ※ 2025년 동북합문화센터 민간위탁사업비 416,375천원 편성 - 매월 민간위탁사업비 집행내역 및 집행계획을 강남문화재단으로부터 제출 받아 집행을 관리에 충력을 기울이고 있음
--	---

	<p>3) 건설관리과</p> <p>[도곡로78길 학원가 지중화 사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산집행현황 <ul style="list-style-type: none"> - 예산액 : 982,000천원 - 집행액 : 0원 - 잔 액 : 982,000천원 ○ 조치내용 : 해당 사업은 의원발의로 예산이 편성된 사업으로, 2026년 한국전력에 지중화 사업으로 신청하여 선정 시 집행 예정임 <p>[도곡로3구간 지중화 사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산집행현황 <ul style="list-style-type: none"> - 예산액 : 4,443,000천원 - 집행액 : 0원 - 잔 액 : 4,443,000천원 ○ 조치내용 : 「도곡로3구간 지중화 사업」은 명시이월되어 2025년 예산이 편성된 사업으로, 2026년 한국전력에 지중화 사업으로 신청하여, 선정 시 집행 집행 예정임
--	--

12	세입의 효율적인 증대를 위한 법인관리 확대 및 세외수입 체납징수 강화 요망	0)세무관리과 총괄 1)재산세과 2)지방소득세과 세외수입부서 전체 공통 3)총무과
----	---	--

개선 및 권고사항	<p>세외수입 지난연도 체납 관리 기능을 강화 및 각 부서의 정확한 부과, 독촉 및 조기 압류 절차 이행 여부를 상시 점검할 수 있는 체계 구축 필요 각 국·부서 또는 세목별 담당제 도입으로 초기 단계부터 체납을 최소화할 수 있는 시스템 마련이 요구됨</p> <p>세외수입팀을 추가 증설 및 법인 세무업무의 효율적 관리 등을 총괄할 세무부서 추가 증설을 위한 조직 진단과 개편을 통한 구 세입 증대 및 효율적인 세무행정애 힘써 주시기를 권고함</p>
-----------	---

답변 내용

<p>0) 세무관리과 총괄 1)재산세과 2)지방소득세과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입 체납 징수율 제고를 위해 부과부서의 조기 독촉 및 압류 이행 점검과 교육을 실시하고 있으나, 현 인력으로는 체납 규모에 비해 효율적인 징수에 한계가 있어 세외수입팀 증설 및 인력 보강의 필요성이 있음. 해당 사항은 조직관리 업무 소관 부서인 총무과에 조직진단 시 반영될 수 있도록 건의하겠음 ○ 또한, 법인 지방세 업무 증가에 따라 법인 전담 부서의 필요성을 내부적으로 검토 중이며, 조직개편 시 법인세과 신설이 반영될 수 있도록 관련 부서에 적극 건의하겠음
<p>3) 총무과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 강남구 조직진단 용역이 2025. 5. ~ 10. 진행 중이므로 해당 개선 및 권고 사항에 대하여 과업 범위에 포함해 적정한 인력이 운용될 수 있도록 하겠음

13	여유자금의 효율적 운영에 따른 수입 증대 기여	재무과 특별회계, 기금운용부서 공통
----	------------------------------	------------------------

개선 및 권고사항	전체 회계별(일반회계, 기타특별회계, 기금, 관리계좌) 예치금 운용(공금예금, 정기예금 등) 결과 강남구 수입이 증대되어 세입증대에 크게 기여
----------------------	---

답변 내용

재무과			
○ 일반회계 (단위: 백만원)			
구분	2024	2023	증감
연 평 잔	173,915	239,979	△66,064
합 계	6,207	5,152	1,055
정기예금	3,114	1,618	1,496
공금예금	3,093	3,534	△441
연평잔 대비 수익률	3.6%	2.1%	1.4%
<ul style="list-style-type: none"> - 공금예금: 연평잔 감소로 인한 이자수입 감소 - 정기예금 <ul style="list-style-type: none"> · 2021. 1월 ~ 2023. 12. 3 정기예금 500억원 고정 유치 · 2023. 12. 4. ~2024년 신규 정기예금 예치(총 2,700억원)로 이자수입 증대 <p>☞ 다만, 기초지자체의 공금자금 특성 상 지방세 수입(면허세, 재산세 등)이 발생하는 일부 기간(1월, 7~10월)을 제외하고는 공금자금 부족으로 인해 정기예금 운용에 어려움이 있음</p>			

기획예산과			
○ 기금: 각 기금별 운용(특별회계는 통합재정안정화기금으로 예치 운용) (단위: 백만원)			
구분	2024	2023	증감
연 평 잔	479,574	426,106	53,468
합 계	23,009	12,515	10,494
정기예금	21,839	11,655	10,184
공금예금	1,170	860	310
연평잔 대비 수익률	4.8%	2.9%	1.9%
<p>※ 기금 中 정기예금 미예치 사유</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 공무원생활안정기금: 융자성 기금으로 정기예금 예치 어려움 2) 중소기업육성기금(융자계정): 융자성 기금으로 정기예금 예치 어려움 3) 중소기업육성기금(투자계정) : 강남창업펀드 1~3호에 각 10억 원씩 기출자되어 있어 정기예금 미예치 			

4) 옥외광고발전기금: 2025년 2월 정기예금 예치(5억 원) 완료

- 정기예금

구분	2024	2023
총 기금 수	17개	15개
정기예금 예치기금 수	13개 (29개 정기예금예치운용)	9개 (17개 정기예금예치운용)
예치기금	청사기금, 고향사랑기금(신설)통합재정안정화기금(통합계정), 통합재정안정화기금(재정안정화계정), 자활기금, 노인복지기금, 환경공무원자녀학자금대여기금, 재활용판매대금관리기금, 폐기물처리시설설치기금, 체육진흥기금, 재난관리기금, 도로굴착복구기금, 식품진흥기금	청사기금, 통합재정안정화기금(통합계정), 통합재정안정화기금(재정안정화계정), 노인복지기금, 환경공무원자녀학자금대여기금, 폐기물처리시설설치기금, 체육진흥기금, 재난관리기금, 도로굴착복구기금
전년대비 신규예치기금	고향사랑기금(24년 신설) 자활기금, 재활용판매대금관리기금, 식품진흥기금	
미예치 기금	공무원생활안정기금, 옥외광고정비기금 중소기업육성기금(융자계정), 중소기업육성기금(투자계정)	

14	효율적 예산관리를 위한 적정 추가경정예산 운용 필요	0) 기획예산과 총괄 1) 총무과
----	---------------------------------	-----------------------

개선 및 권고사항	회계연도 중 발생하는 다양한 재정수요 변화에 적절하게 대응하기 위하여 추가경정예산 제도의 적극 활용 필요
-----------	--

답변 내용

0) 기획예산과

- 예산 확정 이후에 발생할 수 있는 예측하지 못한 행정수요 및 현안사항에 탄력적으로 대응할 수 있도록 추가경정예산 제도를 적절히 활용하겠습니다

1) 총무과

[적정한 추경 편성 및 기준인건비 준수]

- 2024년 인력운영비 통계목별 집행현황 (단위 : 천원)

통 계 목	예산현액	예산현액		실집행액	집행률
		본예산	추경예산		
합 계	144,806,337	133,405,297	11,401,040	129,097,753	89%
보 수	91,121,032	79,719,992	11,401,040	84,097,884	92%
기 타 직 보 수	17,881,028	17,881,028	-	12,451,888	70%
공무직근로자보수	473,168	473,168	-	466,512	99%
연 금 부 담 금	29,778,673	29,778,673	-	27,810,091	93%
국 민 건 강 보 험 금	5,520,418	5,520,418	-	4,254,184	77%
공무직근로자보험료부담금	32,018	32,018	-	17,192	54%

- 2024년 본예산 편성 시 區 재정상황을 감안하여 기본급의 70%만 편성
- 추경 미편성 시 보수(101-01) 실집행액이 2024년 본예산을 약 44억원 초과했을 것이므로 당시 추경은 반드시 필요
- 또한, 보수(101-01) 예산이 911억원으로 규모가 커서 불용액 또한 크게 보이지만 실집행률이 92.3%로 높아 예산운용이 적절하다고 판단됨

- 기준인건비 3개년 경과 (단위 : 명, 천원)

구 분	2025년		2024년		2023년	
	기준인력 (정원)	기준인건비	기준인력 (정원)	기준인건비	기준인력 (정원)	기준인건비
행 안 부	1,713	181,276,745	1,712	175,618,719	1,726	175,196,997
강 남 구	1,776	191,460,676	1,776	193,279,258	1,776	191,790,860
차 이	63	10,183,931	64	17,660,539	50	16,593,863
실 집 행 률 / 집 행 액	94% (목표)	179,973,035 (목표)	88.1%	170,360,752	84%	161,133,490

- 2025년에도 구 인건비가 행안부 기준인건비 금액을 초과하지 않도록 관리·운영해 나가고, 실집행률은 더욱 높여나가도록 하겠음

15	점용허가갱신 시 제출서류 보완 및 현장실태조사 철저	건설관리과
----	---	--------------

개선 및 권고사항	<ul style="list-style-type: none"> · 노점의 도로점용 허가갱신 신청서 제출 시 점용허가 신청서 1부, 본인 신분증 사본 1부만을 제출받고 있어 본인의 실제 운영 여부 및 보조자 사용 여부, 불법 시설물 설치 여부, 금지 영업 행위 영위 여부 등을 확인할 수 없으므로 · 주민등록등본, 시설물 최근 사진 및 불시 실태조사 내역, 체납 여부 사실 확인서 등을 보완하길 권고함
----------------------	---

답변 내용

	<p>[향후 대책]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 도로점용 허가갱신 신청서에 기재한 노점 운영자 본인임을 증명할 수 있는 <u>주민등록등본 1부와</u> ○ 불법 시설물 설치 여부 및 금지 영업 행위 영위 여부 등을 확인할 수 있도록 <u>시설물 최근 사진 1부</u>를 신청서 제출 시 첨부하도록 하겠음 ○ 다만, 체납여부는 서울시 세외수입시스템에서 실시간으로 확인이 가능하므로 <u>체납여부 사실확인서</u>는 신청서 제출 시 첨부하지 않음
--	--

16	세입예산 편성 시 예산총계주의준수	자동차민원과
----	--------------------	--------

개선 및 권고사항	예산은 예정적 계획으로 회계연도가 개시되기 전에 지방의회의 의결을 거쳐야 하는 사항으로 '실질 징수 가능액'을 기준으로 신뢰성 있게 예산을 편성하여 예산액과 징수결정액의 차이를 최소화하기를 권고함
------------------	---

답변 내용

<p>[현황]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리과에서 부과하는 과태료는 자동차의무보험과태료, 자동차관리법위반 과태료로 과태료 관련 세입예산 편성 시 지난년도의 징수결정액, 징수율, 결산액 등을 기준으로 세입액을 예상하여 작성하고 있는 실정이며 ○ 2024년도의 경우 자동차의무보험과태료 부과액(징수결정액)이 전년도 대비 약 12% 증가함에 따라 실제수납액 또한 증가하였으며, 이로 인해 예산액과 차이가 많이 발생하게 되었음 <p>[개선방안]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산편성 시 최근 3년 평균 징수액 등을 기준으로 세입예산을 편성하여 예산액과 징수결정액 간의 차이를 최소화하기 위해 노력하겠음

17	사업 타당성 용역 산출물에 대한 내실 강화	치수과
----	--------------------------------	-----

개선 및 권고사항	사업 타당성 용역 산출물에 대한 내실 강화	
------------------	-------------------------	--

답변 내용		
--------------	--	--

	<p>[현황]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 하천 내 파크골프장 설치 가용공간 부재로 인해 비교대상지를 선정하기 어려워 대치유수지 1곳으로 한정하여 용역을 시행할 수밖에 없는 상황이었음 ○ 타당성조사 설문조사 시, 주민들의 찬반 조사 및 의견을 수렴하도록 진행되었음 <p>[개선방안]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 유사 사업 추진 시, 사전에 여러 대상지를 선정하여 비교분석될 수 있도록 여러 곳으로 선정하여 분석하도록 하겠음. ○ 설문조사는 찬·반 양자택일 방식에 그치지 않고, 다양한 대안을 함께 제시하여 여러 의견을 포괄적으로 수용할 수 있도록 하겠음 	
--	--	--

18	17개 기금에 대한 효율적 운용	기획예산과 총괄 기금운용 전 부서 공통
----	--------------------------	----------------------------------

개선 및 격려사항	17개 기금에 대한 효율적 운용 및 성실한 관리	
------------------	----------------------------	--

답변 내용		
--------------	--	--

	<p>0) 기획예산과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방재정법」 제60조에 따라 결산 확정 후 기금운용현황 등 주요 재정정보를 주민에게 공시하여 기금 운용의 투명성을 강화하였으며, 향후에도 성실하고 체계적인 기금관리를 지속적으로 실시하여 기금운용의 투명성과 효율성을 더욱 강화하겠음 	
--	--	--

19	저소득층 자활지원 운영 및 자립촉진 지원 요망	사회보장과
----	--------------------------------------	--------------

개선 및 권고사항	거리 노숙인의 보호 및 사회복지 지원 사업도 병행한 저소득층 보호 지원 마련 및 제도의 취지와 성격에 맞는 활성화 필요
----------------------	--

답변 내용

<p>[노숙인 보호관리 사업 운영 및 자활사업 활성화]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 노숙인 관리 및 보호 계획을 매년 수립하고, 노숙인 보호 관리에 철저를 기하고 있음. 상시순찰(2개조) 및 특별순찰(혹한기·혹서기·명절) 현장보호 활동을 더욱 강화하고, 유관기관 및 관리부서와의 공조체계를 통해 노숙인의 복지·자립증진과 건전한 사회복지귀를 도모하겠음 ○ 구직영·민간위탁 자활사업 운영 및 활성화 증대 <ul style="list-style-type: none"> - 구직영·민간위탁(자활사업단 18개, 자활기업 4개소)으로 자활사업을 운영하여 330여명이 자활사업에 월평균 참여하고 있음 - 자활기업 창업 자금 공모 신청·선정되어 210,300천원의 예산 절감 효과를 거두었으며, 2024년 보건복지부 전국 자활센터 경영평가에서 우수기관으로 선정되어 그 성과를 인정받음 - 또한 자활근로참여자의 역량강화를 위하여 서울시 공모사업에 신청·선정(15,332천원)되어 희망의 인문학 프로그램을 추진하였고, 자활기금 사업으로 자활사업 참여자의 심리치료 등도 진행하였음 - 올해도 서울시 공모사업 신청·선정, 다양한 자활기금사업을 진행하고 지속가능한 자활사업 추진으로 저소득 자활참여자의 자립기반조성 및 탈빈곤 촉진사업을 추진하고 있음
--

20	세외수입 결손처분액 적정 관리 요망	세무관리과 총괄 세외수입부서 전체 공통
----	---------------------	--------------------------

개선 및 권고사항	강남구 2024회계연도에 전년도 대손충당금과 상계한 세외수입 정리보류한 결손처분액이 7,208,636,620원으로 징수결정액 370,491,039,460원 대비 2%에 도달하여 수납비율 또한 저조하므로 적정 관리가 필요함
------------------	---

답변 내용

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강남구 세외수입은 특별회계 및 일반회계로 나뉘어지며, 결손(정리보류 및 시효완성정리)의 경우 일반회계 체납에 대해서만 세무관리과에서 관리하고 있음 ○ 2024회계연도의 경우 세외수입(일반회계) 결손처분액은 2,515백만원으로 징수결정액 249,771백만원 대비 1% 수준임 ○ 결손처분액의 대부분을 차지하는 시효완성정리의 경우 매월 철저한 재산조사로 채권소멸을 방지하고, 고액체납의 경우는 체납자 주소, 사업장 등의 방문확인을 통한 적극적인 관리를 하겠음
--	--

21	노인생활 및 여가 지원 요망	어르신복지과
----	-----------------	--------

개선 및 권고사항	<p>독거어르신 및 취약어르신에게 체계적인 복지서비스를 제공함으로써 어르신들의 안정된 노후생활 및 복지증진을 위한 강남구 노인통합지원센터를 운영하고 있으나, 고령 어르신의 특성상 혜택을 받기가 어려울 수 있는 상황이 있을 수 있으니 적극적인 발굴을 위해 최선을 다하기 바람</p>
-----------	--

답변 내용

	<p>[노인맞춤돌봄서비스 지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 취약계층 독거어르신 전담 기관인 강남구노인통합지원센터를 통해 개인별 맞춤서비스 제공계획을 수립하여 필요한 서비스를 통합 제공하고 장기요양 전 단계의 취약 어르신에게 적절한 돌봄을 제공하여 삶의 질 향상, 상태 악화 방지, 고비용 장기요양 진입 예방을 지원하고 있음 ○ 취약 계층 독거어르신 발굴을 위해 생활지원사 및 사회복지사가 지역사회 방문상담을 진행하고 있고 사회복지기관 및 노인복지기관 네트워크를 통한 서비스 의뢰 발굴, 동주민센터를 통한 발굴, 강남구노인통합지원센터에서 동주민센터 및 경로당으로 찾아가는 홍보를 실시하는 등 적극적으로 홍보하고 있음 ○ 향후 노인복지관, 경로당 등 노인시설에 홍보를 강화하여 복지사각지대 해소에 최선을 다하겠습니다
--	--

22	체육대회 개최 확대 요망	생활체육과
----	---------------	-------

개선 및 권고사항	<p>강남구 체육대회의 성공과 원만한 개최를 위해 홍보와 예산배정 증액 필요</p> <p>동단위의 체육회를 결성하여 주민들의 자율적인 체육 및 문화적 활동이 이루어질 수 있도록 지원 요구</p>
------------------	--

답변 내용

<p>[강남구민화합축제]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년도 예산은 2024년도 대비 50,750천원 증액되어, 556,750천원임 ○ 많은 구민이 참여할 수 있도록 강남구청 홈페이지(SNS), 소식지 등을 이용한 홍보를 강화하여 강남구민 모두가 함께할 수 있는 행사가 되도록 노력하겠음 <p>[동체육회]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 종목별 대회 개최 또는 참가 지원을 통해 주민들의 자율적이고 문화적인 활동을 지원하고 있음 ○ 구민들의 참여를 보다 높일 수 있도록 동체육회 구성 등 다양한 방법을 검토해보겠음
--

23	공사하자 관리대장 관리 개선	재무과 공사수행관련 전 부서 공통
----	-----------------	-----------------------

개선 및 권고사항	e-호조 시스템 공사하자대장에 누락이나 착오 등이 없도록 노력이 필요함
-----------	---

답변 내용

재무과	<p>[e-호조시스템 공사하자대장 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 상·하반기 준공시설물 하자검사를 실시하여 하자검사가 누락되지 않고 이행될 수 있도록 관리하고 있음 ○ 향후에는 정기 하자검사 외 공사 준공 시에도 하자 등록 매뉴얼을 안내하고, 공사하자대장 작성 후 e호조 시스템 입력한 자료를 재확인하여 누락이나 착오가 없도록 공사하자대장 관리에 만전을 기하겠음
-----	--

24	직접시공 및 하도급 실태점검 개선	재무과 공사수행관련 전 부서 공통
----	--------------------	-----------------------

개선 및 권고사항	직접시공 및 하도급자에 대한 전반적인 점검은 이루어지고 있으나, 발주부서의 자체 점검이 체계적으로 실시되어 직접시공 및 하도급 관련 위법사항이 발생하지 않도록 개선
-----------	---

답변 내용

재무과	<p>[직접시공 및 하도급 실태점검 개선]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 상·하반기 실적(직접시공 및 하도급자 점검)을 발주부서 자체점검 실시 후 결과를 서울시에 보고하고 있음 ○ 하도급 관련 자체점검 등 교육에 다수의 공사감독관 및 공사 업체 담당자의 참석 유도 및 하도급관련 법령 및 업무메뉴얼 홍보를 통해 정확한 업무 숙지로, 향후 실태점검 시에는 직접시공 및 하도급자에 정확한 점검 및 확인을 통해 위법사항이 발생하지 않도록 노력하겠음
-----	--

25	킵보드 업무 교통질서 확립 지속 추진 요망	1)교통행정과 2)주차관리과
----	------------------------------------	-----------------

개선 및 권고사항	킵보드 업무 교통질서 확립 지속 추진 요망
------------------	-------------------------

답변 내용

1) 교통행정과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간선도로 주변 PM 주차구역 102개소 및 PM·자전거 겸용 거치대 50개 확대 설치를 통해 킵보드가 무분별하게 방치되어 보행자 통행을 방해하지 않는 안전한 이용 환경을 조성하고, ○ 학교로 찾아가는 PM·자전거 안전교육을 통해 이용자 인식 개선을 도모하겠음
2) 주차관리과	<p>[현황]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전담 직원 채용 및 예산확보 등을 통해 보행자 안전 확보에 적극적으로 대처하고 있음 <p>[개선방안]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평일 및 주말 등 상습민원 지역 위주로 2개 조를 편성하고 단속을 실시하여 보행자 이동권 확보 등 교통질서 확립에 지속적으로 노력하겠음

26	기금의 고유목적 사업에 대한 운용 저조	0)기획예산과 총괄 1)기금운용 전 부서 공통
----	------------------------------	------------------------------

개선 및 권고사항	<ul style="list-style-type: none"> · 기금의 목적사업비 집행률 제고 필요 · 운용심의위원회 활성화
------------------	--

답변 내용

0) 기획예산과(총괄)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강남구 기금은 「지방자치단체 기금관리기본법」과 개별 기금 조례에 따라 각 기금의 목적에 맞게 운용되고 있으며, 청사기금, 고향사랑기금 및 통합재정안정화기금은 장기투자 및 재정 위기대응을 목표로 예치운용되고 있음 ○ 고유목적 사업비가 편성된 기금의 경우 집행률과 운용 효율성 향상을 위하여 각 기금의 목적에 맞는 사업계획 수립, 불필요한 예치금 최소화 등 철저한 집행관리를 실시하겠으며, 기금운용심의위원회를 적극 활용하여 운용계획 수립 및 결산에 대한 심의를 강화하여 기금 운용의 투명성과 전문성을 제고하겠음
---------------------	--

1) 총무과

[청사기금]

○ 기금 목적사업비 집행률 제고에 대한 검토의견

- 저조사유 : 신청사 건립 추진 지연에 따른 사업예산 미집행
- 향후계획 : 추후 부지 매입 및 건축 비용을 위한 적립으로 활용

[공무원생활안정기금]

○ 기금 목적사업비 집행률 제고에 대한 검토의견

- 공무원생활안정기금의 2024년 고유목적사업비 지출액은 계획(4,107,200천원) 대비 3,505,898천원(85.4%)으로 타 기금 대비 높은 집행률을 유지하고 있음
- 특히, 2024년도 기금운용계획상 융자성 사업비(대부 시행) 집행률은 100%(3,500,000천원)이며, 미집행 잔액은 전년도말 잔액(예치금, 601,302천원)으로 사업비 집행률 제고에 만전을 기하고 있음

※ [참고자료] 최근 5개년 대부실적

구 분	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
인 원	142명	101명	109명	104명	153명
금 액	3,400,000천원	2,400,000천원	2,400,000천원	2,400,000천원	3,500,000천원

○ 기금 운용심의위원회 활성화

- 공무원생활안정기금 운용심의위원회는 기금 운용계획 수립 및 결산, 성과분석, 대부 시행 등 안전에 대해 위원회 심의·의결을 받고 있으며, 기금 운용의 공공성과 투명성을 강화하고자 대면심의를 실시하여 운용하고 있음

2) 주민자치과

[고향사랑기금]

○ 개요

- 2023. 1. 1. 고향사랑기부제 시행
- 고향사랑기부금 현황

연도	합계	2023년	2024년	비고
기부 모금액	336,547천원	157,547천원	179,000천원	
답례품 지급액	84,800천원	38,900천원	45,900천원	

○ 강남구 고향사랑기금운용심의위원회 기금운용 심의·의결

- 2023. 10. 12.(목) 제1회 심의 안건
 - 기금계획 : 기금사업을 수행할 수 있을 정도의 금액이 모일 때까지 지속적으로 적립(약 10억원)
 - 기금사업 : ① 취약계층 지원 ② 주민복지 ③ 문화·예술·체육 진흥 ④ 공동체 활성화 등
- 2024년도 고향사랑기금운용계획(안)

- 목 표 : 고향사랑 기부제 시행에 따라(2023. 1. 시행) 강남구에 모금·접수된 고향사랑 기부금 적립 후, 「서울특별시 강남구 고향사랑 기부금 모금 및 운영에 관한 조례」 제10조에 따른 사업 수행
- 2024년도 기금사업 개요 : 강남구에 모금·접수된 고향사랑 기부금 적립
- 2025년도 고향사랑기금운용계획(안)
- 목 표 : 고향사랑 기부제 시행에 따라(2023. 1. 시행) 강남구에 모금·접수된 고향사랑 기부금 적립 후, 「서울특별시 강남구 고향사랑 기부금 모금 및 운영에 관한 조례」 제10조에 따른 사업 수행
- 2025년도 기금사업 개요 : 강남구에 모금·접수된 고향사랑 기부금 적립 및 답례품비 지급

3) 기획예산과

[통합재정안정화기금]

- 운용근거
 - 『지방자치단체 기금관리기본법』 제16조
 - 『서울특별시 강남구 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례』
- 주요재원
 - 통합계정 : 일반회계, 특별회계 또는 타 기금의 여유재원
 - 재정안정화계정
 - 1) 직전 회계연도 결산서상 지방세 증가액이 최근 3년 평균 증가액의 110% 초과 시, 그 초과분의 20% 이상에 해당하는 금액
 - 2) 직전 회계연도 일반회계 순세계잉여금이 최근 3년 평균금액의 110% 초과 시, 그 초과분의 20% 이상에 해당하는 금액
 - 3) 다른 회계로부터의 전입금
- 용도
 - 통합계정 : 다른 회계·기금으로의 예탁, 예수금 원금 및 이자 상환 등
 - 재정안정화계정
 - 1) 구의 세입 중 지방세, 세외수입, 지방교부세, 조정교부금의 합계 금액이 최근 3년 평균금액보다 감소한 경우 일반회계로 전출하여 활용
 - 2) 일반회계 및 특별회계, 다른 기금의 지방채 원리금의 상환
 - 3) 대규모 재난 및 재해의 발생, 지역경제 상황의 현저한 악화 등으로 기금 사용의 필요성이 인정되는 경우
- 검토의견
 - 『지방자치단체 기금관리기본법』 과 관련 조례에 근거했을 때, 본 기금이 사용될 수 있는 상황이 한정되어 있어 자주 사용하기 어려움

4) 지역경제과

[중소기업육성기금(용자계정)]

- 기금설치 개요
 - 설치근거 : 서울특별시 강남구 중소기업 육성기금 설치 및 운용 조례
 - 설치목적 : 강남구 소재 중소기업의 건전한 육성 및 지역경제 활성화 도모

- 설치연도 : 1993년 [※계정(융자, 투자)간의 구분 → 2020.10.16.]

○ 기금운용의 기본방향

- 목표 : 중소기업·소상공인에 대한 융자지원으로 경영안정 및 지역경제 활성화

○ 사업 집행률 변동성 과다에 대한 검토의견

- 신청업체 수 및 융자 가능 여부 사전심사, 담보심사 등의 결과에 따라 융자금액 등이 달라질 수 있어 집행률에서 필연적으로 차이가 발생함
- 올해 하반기 융자시점부터 서울신용보증재단 또는 신한은행 전 지점에서 해당 기금 지원업무를 위탁하고, 법인 사전상담 절차 생략 및 기타 절차 간소화를 통한 처리 기간 단축 등을 통하여 관련 집행률 변동의 최소화 및 집행률 제고에 만전을 기할 것임

5) 일자리정책과

[중소기업육성기금(투자계정)]

○ 기금설치 개요

- 설치근거 : 서울특별시 강남구 중소기업 육성기금 설치 및 운용 조례
- 설치목적 : 강남구 소재 중소기업의 건전한 육성 및 지역경제 활성화 도모
- 설치연도 : 1993년 [※계정(융자, 투자)간의 구분 → 2020.10.16.]

○ 기금운용의 기본방향

- 기금사업의 목표 : 강남구를 선도할 유망 중소·벤처기업을 중점발굴, 육성하기 위해 적극적인 재정투자로 기업의 지속 성장을 견인하고 지역 경제 활성화 및 일자리 창출

○ 기금사업 개요

- 중소기업육성기금(투자계정) : 강남창업펀드 1~3호 운용

구 분	강남창업펀드1호	강남창업펀드2호	강남창업펀드3호
구성연도	2021년	2022년	2023년
區출자액	중소기업육성기금 10억	중소기업육성기금 10억	중소기업육성기금 10억
펀드조성액	530억원	300억원	360억원
운용기간	8년(2021년~2029년)	8년(2022년~2030년)	8년(2023년~2031년)
존속기간	8년 (투자 4년 + 사후관리·회수 4년)		

○ 향후계획

- 기금사업 목표에 맞춰 고유목적 사업비를 목적에 맞게 각 10억씩 출자하여 강남 창업펀드 1~3호를 운용 중에 있으며, 존속기간이 종료하여 출자된 기금이 회수되면 재출자 예정

6) 사회보장과

[자활기금]

○ 기금 목적사업비 집행률 제고

- 자활기금의 목적에 맞는 자활사업 추진을 위하여 자활기금의 여유 재원을 활용하여

- 일부 정기예금 예치(현 이자율 3.97%)를 통하여 기금운용 수익을 극대화하고 있음
- 이를 통해 2025년에는 자활참여자 자격증 취득교육비 지원사업, 심리상담 지원사업, 자활사업장 환경개선 등 자활기금 목적에 맞는 다양한 신규사업을 적극 발굴하여 저소득층의 자산형성지원사업 등을 추진하겠음

7) 어르신복지과

[노인복지기금]

- 「서울특별시 강남구 노인복지기금 설치 및 운용 조례」 제3조 (기금의 용도)에 따라 노인 여가복지시설 건립 추진을 위한 적립 위주로 기금을 운용하고 있으며, 용도 발생 시 심의를 통하여 투명하게 사업을 추진하겠음

8) 자원순환과

[환경공무원자녀학자금대여기금]

- 환경공무원 현황

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	비고
인원	20명	17명	16명	15명	15명	14명	

- 개요

- 근거 : 강남구 환경공무원 자녀학자금 대여기금 설치 조례
- 대여대상 : 강남구 소속 환경공무원으로서, 그 자녀가 국내의 전문대학, 대학 및 그 밖에 교육부장관이 인가한 대학에 입학 또는 재학 중인 사람
- 이자 및 상환 : 무이자 / 졸업 후 2년 거치 3년 균등분할상환
- 환경공무원 자녀학자금 대여 현황

	합계	2017년 ~ 2023년	2024년	비고
대여건수	32건	27건	5건	
대여금액	90,790,630원	77,814,160원	12,976,470원	

- 검토의견

- 학자금 대여 및 상환 기간, 학자금을 대여할 수 있는 자녀의 조건 등에 따라 집행률이 달라질 수 있어 사업 집행률 제고가 어려움

[폐기물처리시설설치기금]

- 기금 설치 개요

- 공동주택단지 및 택지를 개발하려는 사업시행자 중 폐기물처리시설을 직접 설치하지 않고 그 설치비용에 해당하는 금액을 납부하려는 자에게 폐기물 처리시설 설치비용 부담금을 받아 폐기물 처리시설 설치에 사용

- 기금사업의 목표(지출)

- 폐기물 처리시설 부지 매입 및 시설설치에만 사용이 가능
- 향후 강남환경자원센터 현대화 중장기계획에 따라 지출예정(부지매입, 증설)

[재활용품판매대금관리기금]

○ 기금 설치 개요

- 설치근거 : 서울특별시 강남구 재활용품판매대금관리기금 설치 및 운용 조례
- 기금용도 : 재활용품 수집·선별에 따른 장비 구입 및 재활용 분리배출 홍보비용, 강남환경자원센터 시설 설치비, 재활용 활성화 사업비 등
- 설치연도 : 1994년
- 재원조성 : 강남환경자원센터 운영수익금(재활용품 판매대금) 및 예치금 이자

○ 검토의견

- 2026년 생활폐기물 직매립 금지에 따른 재활용 활성화를 위해 재활용 분리배출 홍보 등 기금을 활용한 자원 선순환 사업을 추진중에 있으며, 해당 기금의 고유목적 달성을 위해 집행률 제고에 만전을 기하겠습니다

9) 생활체육과

[체육진흥기금]

○ 기금설치 개요

- 설치근거 : 서울특별시 강남구 체육진흥기금 설치 및 운용에 관한 조례
- 설치목적 : 국민체육진흥공단이 지원하는 지방체육진흥기금의 효율적인 운용
- 설치연도 : 2007년

○ 2024년도 체육진흥기금 지출

- 행사명 : 2024 강남구 장애인 체육인의 밤
- 행사일시 : 2024. 11. 22. 16:00 ~ 18:00
- 소요예산 : 15,000천원(강남구 체육진흥기금)

○ 검토의견

- 2024년도 지출 건은 『서울특별시 강남구 체육진흥기금 설치 및 운용에 관한 조례』 제3조제2호에 부합하여 용도에 맞게 집행되었다고 판단됨
- 체육관·운동장 등 체육시설의 설치 등의 경우에는 그 시기를 정확하게 예측할 수 없어 그 사용률 제고에 어려움이 있음

10) 도시계획과

[옥외광고발전기금]

○ 기금의 목표

- 도시브랜드 가치를 높이는 광고물 디자인 기준 마련 및 유해환경 개선으로 아름답고 쾌적한 도시공간 창출 및 도시경쟁력 향상

○ 2024년 간판개선 사업 추진으로 4개구간(논현1, 논현2, 도곡1, 일원1) 27개 건물의 노후한 176개소 간판을 철거하고 주변 경관과 어울리는 LED간판 95개소를 설치하였으며,

○ 향후에도 간판개선 사업이 가시적 효과를 거둘 수 있도록 간판개선 사업을 지속적으로 확대 추진(95개소 → 150개소)하여 야간경관 개선 및 쾌적한 거리환경 조성으로 기금이 본래 목적에 맞춰 사용될 수 있도록 집행률 제고에 만전을 기하겠습니다

11) 재난안전과

[재난관리기금]

- 재난관리기금은 재난 및 안전관리 기본법에 따라 운용하는 법정 기금으로 최근 3년 동안의 지방세법에 의한 보통세의 수입결산액 평균 연액의 1/100 이상을 매년 적립 하여야 하며, 매년 최저적립금의 15/100 이상은 의무예치금으로 별도로 관리하여야 함
- 2024년 재난관리기금 지출액 19,496,440천원 중 고유목적 사업비는 3,724,160천원(19.1%)으로 전체 기금 평균 사업비율(8.1%)보다 높은 편임
- 재난예방, 대비, 대응 및 복구 등 기금집행 목적에 맞게 사용할 수 있도록 적극 관리하도록 하겠음

12) 도로관리과

[도로굴착복구기금]

- 기금개요
 - 설치근거 : 서울특별시 강남구 도로굴착복구기금 설치 운용 조례
 - 설치목적 : 강남구청장이 관리하는 도로에 대한 복구공사 및 사후관리 재원 확보
 - 설치연도 : 1999년
- 2024년 도로굴착복구기금 지출액 21,727,673천원 중 고유목적 사업비는 10,453,294천원(48.1%)으로 전체 기금 평균 사업비 집행률(8.1%)보다 매우 높은 편임
- 도로굴착복구공사 및 복구된 도로 사후관리 등 기금집행 목적에 맞게 사용할 수 있도록 적극 관리하도록 하겠음

13) 위생과

[식품진흥기금]

- 기금설치개요
 - 설치근거 : 「식품위생법」 제89조 및 「서울특별시 강남구 식품진흥기금 조례」
 - 설치목적 : 식품위생 및 주민영양 수준 향상을 위한 사업을 수행하는 데에 필요한 재원에 충당하여 주민의 건강 증진에 기여함
 - 설치연도 : 2000년
- 향후 관리 계획
 - 식품위생법상 규정되어 있는 식품진흥기금의 설치 목적에 맞게 기금을 관리·운용하기 위해 고유목적 사업의 집행 실적을 제고하여 기금 관리 및 운용의 효율성을 높이도록 노력하고, 기금운용위원회 심의를 통하여 전문성·투명성을 확보하여 사업을 추진하겠음

27	노인복지기금의 운용 비활성화 문제	어르신복지과
----	--------------------	--------

개선 및 권고사항	노인인구가 증가하고 있는 현실에서 「지방자치단체 기금관리기본법」 제5조(운용원칙)에 따라 기금 본래 목적에 맞춘 적극적인 사업을 발굴하기를 권고함. 예치금 비율을 50% 이하로 조정하여, 실질적 복지사업이 확대될 수 있도록 개선해야함
------------------	--

답변 내용

	<p>[노인복지기금]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 초고령화 사회로 급속도로 진행하고 있는 강남구의 높은 여가복지 수요에 비해 노인여가복지시설 수가 부족하여 기금의 노인여가복지시설 건립 용도로 전환이 필요하다는 구의회 의견 반영하여 노인여가복지시설 건립을 주목적으로 사용하도록 조례 개정됨 ○ 개정된 「서울특별시 강남구 노인복지기금 설치 및 운용 조례」 제3조 (기금의 용도)에 따라 노인여가복지시설 건립을 위한 적립 위주의 운영 후 용도 발생 시 목적사업비로 100% 전환하여 사용 예정임
--	---

<p>개선 및 권고사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 강남문화재단 시설관리 직접수행하고 민간회사에 대해 재위탁 최소화하여 책임소재 명확히 하고 일원화 운영 · 시설관리비 절감 및 효율화 · 성과평가 체계 강화 · 문화센터별 맞춤형 운영전략 도입 · 강남문화재단 경상비 비중 적정화
-------------------------	--

답변 내용

1) 주민자치과 2) 강남문화재단

[강남문화재단 시설관리 직접수행, 민간회사에 재위탁 최소화]

○ 강남문화재단 시설관리 운영 현황

- 재단 시설관리 인력 및 업무현황(총 4명)

팀장	팀원(A)	팀원(B)	팀원(C)
1) 팀 업무 총괄 2) 대외 협력 추진 3) 관리시설 6개소	1) 용역·민원 관리 2) 위·수탁협약 3) 관리시설 6개소	1) 예산, 경영평가, 행정감사, 대내업무 2) 관리시설 5개소	1) 팀 서무 2) 주차장 관리 3) 관리시설 6개소
<ul style="list-style-type: none"> · 업무공통사항 1) 시설물 노후화로 인한 수리수선 실시 2) 계획공사 실시(민간위탁사업비 등) 3) 시설물 유지보수(전기, 소방, 승강기 등)에 관한 민원처리 4) 타 팀 및 대외부서 협조사항 사행(자료제출 등 행정업무 포함) 			

- 재단 시설관리 민간 재위탁 인원 현황(17개 문화센터, 6개 단독청사)

구분	시설	미화(남)	미화(여)	경비(주차)
총계	38명	14명	51명	20명
업무내용	기계실 및 전기실 전담 (24시간 맞교대)	평균 2~3개층 1인 전담 (공용부, 주민센터, 문화교실, 샤워실 등)		주차안내 및 경비 전담 (무료주차 운영 시설)

○ 민간 재위탁이 불가피한 사유

구분	시설관리 인력 소요 연간 인건비 책정(1인당 평균 인건비)			
	재단 인력구성 시		재위탁 업체 인력구성 시	
인건비	월 4,864,416원	연 58,373,000원	월 3,395,916원	연 40,751,000원
비고	최하위 직급 생활임금 기준(기술 7급) 복리후생비, 시간외수당, 상여금 등 포함		시설, 경비, 미화 월평균 지급 기준 재위탁 시 최저지급 기준으로 지급	

- 재단 직접 인력고용시 '25년 기준 평균 인건비 30% 이상 상승분 발생
- 직접 채용시 시설분야(소장, 기사)는 전기, 기계 등 자격증 소지자를 채용
- 위수탁 종료시 시설분야 인력 고용승계 등 법적 문제 발생

- 재단 직영시 시설관리 근로자의 노조 활동 보장 등으로 업무효율성 저하 예상
- 강남문화재단에서 시설관리를 직접 수행하기 위해서는 재단 직원 채용을 늘려야 하는데 이는 구 출연기관이 비대화 되어 오히려 재정적 부담(경상비 비중 증가)이 커질수 있음
- 책임소재를 명확히 하고 일원화 된 운영을 위해 민간회사에 대한 재위탁을 최소화 할 수 있도록 방안을 모색하고 방법을 강구하겠음

[시설관리비 절감 및 효율화]

- 동북합문화센터 준공현황(기계·설비의 노후화 17개소 중 14개소)

구 분	25년 이상	20이상 ~ 25년 미만	15이상 ~ 20년 미만	10이상 ~ 15년 미만	10년 이하
총 17개소	2개소	5개소	7개소	1개소	2개소
준공연도	논현2 ('97) 청담 ('91)	신사 ('01) 논현1 ('01) 삼성2 ('04) 대치4 ('04) 세곡 ('03)	삼성1 ('09) 대치1 ('08) 대치2 ('06) 역삼1 ('07) 역삼2 ('10) 도곡2 ('09) 개포2 ('09)	도곡1 ('12)	개포4 ('22) 자곡 ('21)

- 준공년수가 15년 이상된 건물의 점진적 증가로 수리 수선 소요 증대 (기계, 전기, 소방, 승강기 등 내구연한 초과)
- 긴급을 요하는 수리 시설물의 증가로 시설물 관리 및 이용주민의 안전을 위하여 개·보수 등이 다수 발생
- 개선방안 및 향후대책
 - 장기적 측면에서 17개 동북합문화센터 연차별 계획을 수립하여 청사 환경개선 등 전면적인 리모델링 추진 필요
 - 기계, 각종 설비 등 내구연한 초과로 부품 단종 및 수리불가에 따라 연차별 계획을 세워 전면 교체를 통해 수리수선 관리비용 절감 필요

[문화센터별 맞춤형 운영전략 도입]

- 문화센터 현황

구 분	문화센터	주요 운영 프로그램	비 고
소규모 (연면적 약 4,500㎡ 이하)	신사, 논현1, 청담, 삼성2, 대치1, 대치4, 역삼2, 개포2, 개포4, 세곡	헬스, 요가, 댄스, 어학, 미술 등	10개소
대규모 (연면적 약 4,500㎡ 이상)	논현2, 삼성1, 대치2, 역삼1, 도곡1, 도곡2, 자곡	헬스, 골프, 수영, 요가, 필라테스, 댄스, 노래교실 등	7개소

- 소규모 문화센터는 특화프로그램(소규모 문화예술, 고령층 맞춤) 개발하고
 - 인문학강좌, AI활용 스마트폰강좌, 시니어모델위킹 등 특화프로그램 도입

- 대규모 문화센터는 체육시설 중심 운영으로 수익구조를 확대할 계획임
 - 요가, 필라테스, 라인댄스 등 기존 인기강좌 강화 및 신설

[강남문화재단 성과평가 체계 강화]

- 위탁 주요내용 및 성과평가 방법

구 분	위탁 주요내용
기 간	(재계약) 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. (3년)
수탁기관	강남문화재단
위탁방법	평가위원회를 구성하여 관리능력, 수행실적, 사업계획 등 평가 실시 후 재계약
위탁사항	문화센터 프로그램 운영 및 동청사 시설관리
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 17개 복합청사 <ul style="list-style-type: none"> - 문화센터 프로그램 운영 및 시설관리 ○ 문화센터 프로그램(생활체육 및 취미교실 등) 운영 ○ 건축, 전기, 기계실, 미화, 방호, 방화 등 시설관리 ○ 문화센터 시설장비 소규모 유지보수 및 개·보수 ○ 수익 시설 사용·수익 관리 ○ 문화센터 물품관리 ○ 사용요금 징수 및 운영수입금 세입조치 ○ 문화센터 관리운영에 따른 제경비 사용 및 민원사항 처리 등 ▶ 6개 단독청사 <ul style="list-style-type: none"> - 청소인력 배치(개포1동주민센터는 시설관리 인력 배치)

- 위탁기간 종료 후 재위탁시 등록률, 폐강률, 시설 유지보수 실적, 민원처리 성과, 주민만족도 조사 등 구체적인 운영성과 지표를 설정하여 평가하겠음

[강남문화재단 경상비 비중 적정화]

- 신규시설 위탁, 물가상승으로 인한 인건비, 공과금, 사무관리비, 시설관리비 등의 경상비 증가는 불가피한 상황임(2026년 수서, 개포3, 일원1 신규 위탁예정)
 - 시설관리 인력현황(2024.12.31.기준 총 123명)

구 분	시설	미화(남)	미화(여)	경비(주차)
총 계	38명	14명	51명	20명
업무내용	기계실 및 전기실 전담 (24시간 맞교대)	평균 2~3개층 1인 전담 (공용부, 주민센터, 문화교실, 샤워실 등)		주차안내 및 경비 전담 (무료주차 운영 시설)

- 구민의 문화복지 확대를 위해 프로그램 개발 등 사업비 중심구조 재편하겠음
 - 강사료 인상, 강사 인센티브 지급, 강좌 신설 및 확대를 위해 노력하겠음
 - 관련 예산항목인 기타보상금(강사료 등) 증액 편성하였음

'24년 예산 약 37억원 ⇒ '25년 예산 40억으로 3억 증액(8.1%↑)

29	보육환경 개선사업의 지원정책 개선 필요	보육지원과
개선 및 권고사항	구 재정 부담 완화를 위한 서울시 및 교육부 예산 요청 필요 정원충족률 외에도 사업 필요성 평가를 위한 종합적 기준 마련	
답변 내용		
	<p>[구 재정 부담 완화]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업의 지속 가능성 확보를 위해 서울시, 교육부 등에 환경개선사업 국·시비 예산 지원을 요청하겠음 <p>[세부 평가기준 마련]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 수혜 기준에 대해 정원 충족률 상향 외에도 노후 시설 개보수, 위생 시설 개선, 보육실 안전성 확보 등 보육환경의 질을 제고하는 다양한 측면의 종합적 판단 지표를 도입하여 세부 평가기준을 마련하겠음 	

30	문화축제에 대한 통합적 브랜드 관리 및 효율적 운영 필요	관광진흥과
----	------------------------------------	-------

개선 및 권고사항	<ul style="list-style-type: none"> · 문화행사 간 통합적 운영체계 구축 · 사업 타당성 사전 검토 강화 · 무대설치비 산정 기준 표준화 및 검증체계 강화 · 출연료 산정 기준 마련 및 시장조사 반영 · 대중성과 다양성 균형 확보 · 무대설치비 및 출연료 효과성 평가체계 구축 및 성과지표 정교화
----------------------	--

답변 내용

	<p>[문화행사 간 통합적 운영체계 구축]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리구는 세계인이 찾고 싶은 매력적인 글로벌 관광도시 강남 조성을 목표로 매년 다양한 문화행사를 개최하고 있으며 강남페스티벌, G-KPOP 콘서트, FUN&FUN 강남 등 주요 프로그램은 국내·외 관광객 유치 및 지역경제 활성화라는 공통 목표하에 각각 사업별 특성에 맞게 연간계획에 따라 체계적으로 운영하고 있음. 앞으로도 문화행사 간 중복을 방지하고 운영의 효율성을 높이기 위해 관련 프로그램들을 체계적으로 운영·관리하도록 더욱 노력하겠음 <p>[사업 타당성 사전 검토 강화]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대규모 행사 추진 시 실행 가능성을 높이기 위해 출연진 섭외 관련 정보와 시장 동향을 충분히 파악하여 안정적인 행사 운영의 기반을 마련하고 예산 관리의 효율성을 확보하도록 노력하겠음 <p>[무대설치비 산정 기준 표준화 및 검증체계 강화]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 무대설치비 산정 시 행사별 기획 의도와 프로그램별 구성에 따른 차이를 반영하되 공통적으로 적용 가능한 항목에 대해서는 유사사례 비교를 통해 참고 기준을 마련하여 운영하고 있음. 필요시 전문가 자문을 통해 단가의 적정성을 검토하겠음 <p>[출연료 산정 기준 마련 및 시장조사 반영]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 출연료는 공연 특성, 출연진 인지도, 무대 연출 등에 따라 편차가 발생할 수 있으나 서울시 및 타 지자체의 행사 출연료 단가를 참고하여 합리적인 출연료 산정이 이루어지도록 노력하고 있음 <p>[대중성과 다양성 균형 확보]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 예술자원 발굴 및 연계로 문화 다양성 확보를 위해 노력하겠음 <p>[무대설치비 및 출연료 효과성 평가체계 구축 및 성과지표 정교화]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 강남페스티벌 사업의 성과를 종합적으로 평가하기 위해 빅데이터를 활용한 평가분석을 실시하고 있으며 이를 통해 관람객수, 지역경제 파급효과, 만족도 등을 파악하고 있음. 이러한 분석 결과를 바탕으로 성과지표를 정교화하여 축제의 효과성을 높이도록 하겠음
--	--

31	지역문화예술단체 지원 기준 마련 및 성과 환류 체계 마련	문화도시과
----	--	--------------

개선 및 권고사항	선정된 지역문화예술단체들의 다양화를 모색하고, 지원기준을 보다 명확화하여 다음 해 지원계획에 반영할 수 있는 성과평가 시스템을 마련하고 심사위원 구성의 다양화가 필요함
------------------	---

답변 내용

[지원 대상 다양화 및 신진단체 발굴 요청]

- 2025년도에 음악·전시·청년공연 분야를 신설하였음
(23개소 중 7개소 신규단체, 약 30.4%)
- 연도별 선정단체 현황

연도	계	문학	전통	연극	사진	미술	음악	전시	청년공연
2025	23	6	5	2	1	-	2	2	5
2024	16	5	6	2	1	2			

[지원기준의 명확화]

- 분야에 따라 단체가 직접 산출하는 총 사업비가 다르기 때문에 그에 따른 자기부담금(20%) 및 최종적으로 구에서 지원하는 보조금(80%)의 신청액이 단체별로 편차가 있음
- 보조금 지원기준
 - 총 사업비 중 자기부담금(20%, 청년 문화예술단체의 경우 10%) 포함 필수
 - 문화예술 실적 1회 필수(500만원 초과마다 실적 1회씩 추가)
- 현재 1차 적부심사(내부)와 2차 심사평가(심사위원 5명)를 거쳐 지원단체 선정

구분	항목	세부 평가 항목	배점
1차	회원현황	회원수 최소 20명이상, 50%이상 강남구민	적부 심사
	자기자금부담액 비율적합성	총 사업비 대비 최소 20% 이상	
2차	사업의 타당성	추진목적의 적절성 및 사업내용의 체계성(10) 사업 기대효과 및 향후 발전 가능성(10)	20
	사업계획 및 사업예산 산출적절성	사업계획의 구체성 및 실행 가능성(10) 사업예산 구성 및 산출 적정성(15)	25
	최근 2년 이내 실적	최근 2년간 문화예술 활동 실적	25
	지역사회 기여도	지역주민의 참여 및 향유 가능 여부	30

[성과평가와 차년도에 반영하는 환류시스템 구축]

- 총점으로만 평가되던 현재 심사평가 단계를 등급별 지원가능 범위가 연계된 기준표를 마련하여 2026년도 사업부터 반영할 예정임

총 점	평가등급	지원범위
90-100	매우 우수	전년도에 준하거나 일부 지원금 증액
80-89	우수	전년도에 준하거나 일부 지원금 삭감
70-79	보통	예산 삭감
0-69	미흡	지원 중단

[심사위원단의 전문성 및 다양성 강화]

○ 현재 5명의 심사위원으로 구성되어 있으나, 최소 20% 이상을 문학, 공연, 전통 등 다양한 분야에서 추천을 받아 심사를 진행하도록 하겠음

개선 및 권고사항	<ul style="list-style-type: none"> · 사업비 비중을 확대하는 구조로 조정하고, 신규 사업 발굴 등을 통해 비용의 효율성을 강화해 나가길 권고함 · 사업별 성과평가 체계를 개선하고, 예산 구조 개선하길 권고함 · 지속 가능한 수익구조를 다변화하길 권고함
------------------	---

답변 내용

1) 복지정책과 2) 강남복지재단

[재단의 사업비 대비 경상비 비율 높은 것에 대한 개선책 마련]

- 강남복지재단의 경상비는 2020년 526,881천원 대비 2024년 271,285천원으로 감소하였으며 물가상승분 외 증가된 부분은 없었음.
- 개선책
 - 강남복지재단 출연금 예산편성 시 앞으로도 경상비가 과도하게 편성되지 않도록 전년도 집행실적 및 세부 항목별 비용 분석을 토대로 사전 검토를 강화하고, 필요시 항목 조정을 통해 적정예산을 편성하도록 하겠음.
 - 재단은 신규사업 발굴과 사업별 성과평가를 통한 사업 분석을 통해 사업비 비중을 점차 확대하도록 하겠음.

[사업의 성과평가 체계 개선]

- 복지재단은 2020년부터 경영실적평가를 도입하여 매년 성과평가를 시행하고 있으며, 2025년 경영실적 평가 결과를 반영하여 성과가 미흡한 기존사업은 축소·재편하고, 지역사회 수요에 기반한 신규사업을 적극 발굴하여 복지재단의 사업 효율성과 공공성 강화를 지원하겠음

[외부재원 확보를 위한 방안]

- 복지재단의 사업비는 자체후원금 등으로 운영됨
- 이에 복지재단은 다양한 후원·홍보 활동을 통해 후원금을 확대하고, 공모사업 추진 및 기업사회공헌사업 연계 등을 통해 외부 재원을 확보하여 사업비 비중을 점차 확대하도록 노력하겠음
- 주요 홍보실적(2024년)

구분	건수	구분	건수
홍보물품 제작	5건	후원금품 전달식	26건
홍보소식지 발간	3건	협약식	7건
홍보용 리플렛 제작	1건	공익광고 송출	1건
홍보부스 운영	3건	지면광고	1건

후원행사 개최	1건	재단홍보영상 제작	1건
---------	----	-----------	----

3) 문화도시과 4) 강남문화재단

[재단의 과도한 경상비 증가와 개선책 마련]

- 최근 5년간(2020~2024년) 경상비 증가 : 문화센터, 도서관 등 신규 수탁시설 증가
 - 5개 시설 1,504,680천원
- 개선책
 - 2026년에도 3개 문화센터가 준공예정으로 경상비 증가가 불가피함 (개포3동, 일원동, 수서동)
 - 올해 진행 중인 문화재단 경영실적평가 및 조직개편 시 수탁시설 업무에 대해 구청과 협의 예정임

[수탁사업 확대율과 연계한 인건비 구조 점검]

- 최근 5년간(2020~2024년) 연평균 수탁사업 확대율은 17.4%이며, 인건비 상승은 신규 수탁사업 증가에 기인함

[사업별 성과평가 체계 개선]

- 재단은 2020년부터 경영실적평가를 도입하여 매년 성과평가를 시행하고 있으며, 경영실적결과가 매년 소폭으로 상승 중임

[외부재원 마련 등 재단의 자립성 제고]

- 기부·협찬 유치, 공모사업 확대 등을 통한 외부 자원 다변화로 자립성을 제고하겠음

※ 외부재원 조성현황 (단위:천원)

구 분	2022년	2023년	2024년	비 고
계	1,040,235	1,271,264	822,864	
기 부 금	531,113	755,112	540,638	區 협력사업 포함
협 찬 금	65,000	65,000	-	' 24년에는 기부금으로 편입
보 조 금	444,122	451,152	282,226	

- 최근 3년간 외부재원 확보금액은 총 31억여원임

33	강남문화재단의 과도한 이월금 적정성 검토	1)문화도시과 2)강남문화재단
----	-------------------------------	------------------

개선 및 권고사항	이월금 발생 시 보고 체계 마련
------------------	-------------------

답변 내용

1) 문화도시과 2) 강남문화재단

○ 서울특별시 강남구 문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제28조에 의거 재단은 사업연도마다 결산서를 작성하여 다음연도 3월 말까지 구청장 및 구의회에 제출하고 있음. 차년도부터는 이월금 발생 현황과 개선방안을 포함하여 보고 예정임

※ 이월금 발생현황(2022~2024년) (단위:천원)

구 분	2022년		2023년		2024년	
전년도 이월금 (A+B+C+D+E+F+G)	2,987,683		2,509,074		3,174,882	
수입금(A)	243,422	8.4%	221,532	8.8%	270,682	8.5%
기부금(B)	273,945	9.5%	201,939	8%	152,006	4.8%
협찬금(C)	246,231	8.5%	311,231	12.4%	376,231	11.9%
이자수입(D)	123,013	4.2%	249,087	9.9%	546,845	17.2%
인건비이월(E)	393,525	13.6%	250,531	10%	357,582	11.3%
전년도예비비(F)	1,203,403	41.5%	354,796	14.1%	883,089	27.8%
사업비잔액(G)	414,144	14.3%	919,958	36.7%	588,447	18.5%
비 고	코로나로 인한 행사취소				예술단 지휘자 공석	

- 결산검사에서 지적한 ' 24년 기준으로 (전년도)이월금 31억여 원 중 25억 (81%)은 수입금, 기부금, 협찬금, 이자수입 등이며, 나머지 6억(19%) 정도가 순수 사업비 잔액임
- 이월금 감소를 위해 자금운영계획과 예산집행계획에 의거 매월 정기적으로 점검 중임

2023회계연도 결산검사 개선(권고) 조치결과 점검표

(2025. 5. 9. 기준)

연번	개선 및 권고사항	부서 처리결과	소관부서
1	예산의 전용 및 변경사용 제도의 효율적 운용 요망	개선완료	1)총무과
		개선완료	2)지역경제과
		개선완료	3)어르신복지과
		개선완료	4)장애인복지과
		개선완료	5)보육지원과
		개선완료	6)디지털도시과
		개선완료	7)문화도시과
		개선완료	8)관광진흥과
		개선완료	9)질병관리과
		개선완료	10)의약과
2	신중한 예비비 지출 요망	개선완료	지역경제과
3	구립국제교육원운용기금 집행상황에 대한 적정 결산표기 요망	개선완료	교육지원과
4	기금 여유자금의 효율적 운용 요망	지속점검필요	0) 기획예산과 총괄 1) 총무과 2) 사회복지과 3) 어르신복지과 4) 자원순환과 5) 생활체육과 6) 도시계획과 7) 위생과
5	세계잉여금의 관련법령에 따른 세입조치 및 세입결산 요망	개선완료	세무관리과
6	순세계잉여금 발생에 따른 결산정리 추가경정예산 편성 요망	개선완료	기획예산과
7	미회수 융자성 기금의 적정 관리 노력 필요	개선완료	지역경제과
8	복지포인트 부여 방식 및 집행 개선 검토 건의	개선완료	총무과

연번	개선 및 권고사항	부서 처리결과	소관부서
9	세입예산의 세입징수관별 결산 처리 요망	개선완료	세무관리과 총괄 (세입부서 전체 공통)
10	효율적 예산관리를 위한 적정 추가경정예산 운용 필요	개선완료	1) 복지정책과
		개선완료	2) 사회보장과
		개선완료	3) 어르신복지과
		개선완료	4) 장애인복지과
		개선완료	5) 보육지원과
		개선완료	6) 가족정책과
		개선완료	7) 문화도시과
		개선완료	8) 생활체육과
		개선완료	9) 관광진흥과
		개선완료	10) 교통행정과
		개선완료	11) 주차관리과
		개선완료	12) 보건행정과
		개선완료	13) 질병관리과
11	공사 변경계약사업과 제도의 검증 및 개선 필요	개선완료	0) 재무과 총괄 1) 디지털도시과 2) 교통행정과 3) 도로관리과 4) 치수과
12	무단점유 구유재산의 효율적 관리 요망	개선완료	1) 건설관리과
		지속 점검필요	2) 교통행정과
13	보조금집행 상황 점검 필요성 검토	개선완료	기획예산과 총괄 (보조금 집행 사업부서 공통)
14	기금 재정비 (체육진흥기금, 옥외광고발전기금)	개선완료	1) 생활체육과
		개선완료	2) 도시계획과
15	사회복지시설 회계점검결과 개선사항에 대한 주기적 교육	개선완료	복지생활국 공통
16	사회복지시설 회계점검 시 위·수탁 협약서상 수탁자 준수사항 확인	개선완료	복지생활국 공통

연번	개선 및 권고사항	부서 처리결과	소관부서
17	예산수립시 면밀한 사전조사와 사업대상자 홍보강화를 통한 집행잔액 최소화	개선완료	1) 보육지원과
		개선완료	2) 가족정책과
18	기금관련 사업활성화를 통한 운용률 개선	개선완료	1) 사회보장과
		개선완료	2) 자원순환과
19	강남복지재단 수혜자 관리 시스템 구축 검토	개선완료	복지정책과
20	사회복지시설 세입·세출 계획 구청승인요청 및 수리철저	개선완료	복지생활국 공통
21	의료급여기금 특별회계 체납 및 결손관리	개선완료	사회보장과
22	의회사무국 예산수립시 충분한 사전조사로 불용률 최소화	개선완료	의회사무국
23	그린파크 사업실적 저조	개선완료	교통행정과
24	사업 타당성 용역 실시 전 사전검토 필요	지속 점검필요	교통행정과
25	임대자전거 사업 운영에 대한 차별적인 서비스 검토 필요	개선완료	교통행정과
26	불법노점 및 노상적치물 정비 사업 예산집행률 저조	개선완료	건설관리과
27	민간보조사업에 대한 투명성 확보	지속 점검필요	기획예산과 총괄 (민간보조사업 수행 전 부서 공통)
28	공유재산의 효율적 관리 및 현행화	개선완료	재무과 총괄 (공유재산관리 해당부서 공통)
29	시정명령 위반에 대한 조치	지속 점검필요	주택과
30	경로당 운영 및 관리 규정 준수 및 점검 철저	개선완료	어르신복지과
31	전년도 개선 및 권고사항에 대한 이행결과 점검	개선완료	재무과 총괄 (해당 부서)

1	예산의 전용 및 변경사용 제도의 효율적 운용 요망	1)총무과 3)어르신복지과 5)보육지원과 7)문화도시과 9)질병관리과	2)지역경제과 4)장애인복지과 6)디지털도시과 8)관광진흥과 10)의약과
---	-----------------------------	--	--

개선 및 권고사항	변경 사용한 예산을 집행하지 않고, 불용 또는 전액 이월 등으로 처리 향후 예산의 변경(전용, 변경 사용 등)을 통한 사용 시 부득이한 경우에 한하여 정확한 필요예산의 추계 후, 실소요 예산을 집행하기 위한 노력이 필요함.
------------------	---

답변 내용

	<p>1) 총무과: 개선완료</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 생일 축하를 위한 “직원 및 자녀 복지” 의 포상금 수요 예측(9월~12월)을 전년대비(2022년) 기준으로 추계하였으나, 예상보다 많은 금액이 미집행되어 직원 명절 선물지급을 위한 예산 전용이 불필요하였음. ○ 향후 정확한 예산 추계를 통해 불필요한 예산의 전용이나 변경이 발생하지 않도록 노력하겠음.
	<p>2) 지역경제과: 개선완료</p> <p>[전통시장 정비사업 및 시설현대화 지원(전환사업)]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자산취득비 예산변경 사유(경과) <ul style="list-style-type: none"> - 2023.2월: 2023년 전통시장 시설현대화사업(市 공모사업) 시비간주 - 2023.4월: 기타자본이전 임차보증금 50,000천원(시36,000천원 구14,000천원) 집행 - 2023.5월: <u>기타자본이전 잔여 구비 36,000천원 중 10,000천원을 자산취득비로 예산변경</u> - 2023.7~8월: 시설현대화사업 예산(자산취득비) 57,424천원 중 56,670천원 집행 (잔액: 754천원) ○ 자산취득비 불용액이 높은 이유 <ul style="list-style-type: none"> - 시설현대화사업 자체 불용률은 1%(754천원)지만, 동일 세부사업 내 별개 사업인 스마트기술 보급지원 불용(105,000천원) 및 CCTV 설치 집행잔액(13,264천원)에 따라, 2023 결산검사 시 집행잔액(119,018천원) 대비 불필요한 예산변경에 대한 지적이 있었음 - 스마트기술 보급지원 사업이 개별소상공인 점포에 지원되는 방식으로 변경되어, 선관위 질의회신 결과 공직선거법 저촉사항이 있어 미집행하였으며, 추후 서울시 시설현대화 사업 추진 중 예산전용 등에 대비하여 감편성하지 않았음. 향후 철저한 예산편성 및 집행으로 불용되는 예산이 없도록 하겠음 <p>[전통시장(상점가 등) 활성화 및 유통기업 상생협력 추진]</p>

- 현황
 - 예산변경 당시(2023년 2월 기준) 도곡시장 임차 계약금액 상승에 따라(월 190만원→월 220만원) 기 지출액 제외 후 나머지 10개월 치 임차료 상승 분만큼 증액 변경하였으나 도곡 쉼터 개장 이후 사무관리비로 집행함에 따라 기존 예산액 및 변경 예산액의 불용 발생
- 향후대책
 - 사업 진행 시 변동사항이 발생할 경우 예측할 수 있는 요소를 최대한 고려하여 불용액이 발생하지 않게 필요 예산을 계상할 수 있도록 만전을 기하겠습니다

3) 어르신복지과: 개선완료

[경로당 운영]

- 「데이터프리존 사업(경로당 통신비 지원)」 추진 시 공공운영비로 편성(구에서 통신비 일괄 납부)하였으나, 시설에서 납부하는 공공요금을 구에서 일괄 납부하는 것은 적절하다는 선거관리위원회의 유권 해석에 따라 「사회복지시설 법정운영비보조」로 변경 지원함
- 향후계획
 - 예산의 사용 목적 및 성격에 맞는 편성목으로 편성토록 사전검토에 철저를 기하겠습니다

[노인복지시설 유지 관리]

- 논현노인복지관 야외쉼터 조성 및 방수공사 설계 변경에 따른 공사비 증액으로 시설비 및 감리비 증액이 필요하여 예산전용 및 변경 실시함. 또한 2024. 1월 준공으로 인한 사고이월 금액의 92.5% 집행 완료함. 준공 시간접비가 계약금액보다 감액되어 일부 불용액이 발생함. 예산 편성시 사업 추진에 대한 면밀한 검토를 통해 예산이 사장되지 않도록 최선을 다하겠습니다

4) 장애인복지과: 개선완료

[장애인복지관 운영]

- 서울시 보조금 변경내시에 의거 예산 전용하였음.
- 정확한 필요예산 추계 후 예산 집행하도록 노력하겠습니다.

5) 보육지원과: 개선완료

[어린이집 운영지원(서울시)]

- 서울형 0세 전담반 시범사업 통보 및 다문화통합어린이집 신규지정 통보에 따라 구비 예산 확보를 위해 예산을 전용하였음.
 - 서울형 0세 전담반 시범사업 확정내시 통보[서울시 영유아담당관-1787(2023.2.1.)호]
 - 2023년 다문화통합어린이집 신규 지정 안내[서울시 영유아담당관-6039(2023.3.28.)호]
- 차년도 예산 편성 시 지적 사항을 고려하여 편성하였으며, 향후 예산 전용 및 변경 시 필요 예산을 정확하게 추계하여 실소요 예산을 집행하도록 노력하겠습니다.

6) 디지털도시과: 개선완료

[강남형 ESG 정책사업 발굴 및 추진]

○ 전용사유

- 해당 전용은 2023. 2월 기업에서 ESG 협업 제안을 통해 추진된 「1인 취약가구 스마트케어 실증사업」과 관련된 것으로 예산편성 당시에는 예측이 불가능한 상황이었음

※ 1인 취약가구 스마트케어 실증사업

- 추진주체 : 강남구, 강남종합사회복지관, (주)제이씨에프테크놀러지
- 추진내용 : 생체신호를 감지, 모니터링할 수 있는 센서를 1인 취약가구에 설치, 관리하여 낙상, 고독사 등 위급상황 발생 시 신속히 대처
- 적용대상 : 대치1단지 영구임대아파트 거주 홀몸어르신 30가구
- 실증기간 : 1년 (2023. 4. ~ 2024. 3.)
- 소요예산
 - 기기 설치 및 시스템 구축비 : 비예산
 - ※ 소요액 102,320천원 전액 수행업체에서 현물 기부
 - 통신비 : 연 6,000천원 (실 소요금액 3,531천원)
 - ※ 저렴한 별정 통신사와의 계약을 통해 예산 절감
- 추진체계

강남구 디지털도시과	· 사업기획 및 운영 총괄 · 시스템 운영을 위한 통신비 지원 (年 6,000천원 소요 예상)
강남종합사회 복지관	· 대상가구 발굴 및 관리, 시스템 관제 및 위급시 긴급조치 · 대상가구와의 지속적 소통 · 모니터링 및 위기개입 내용 공유
(주)제이씨에프 테크놀러지	· 기기 제공 및 설치 일체, 관제센터 구축 (102,320천원 부담) · 시스템 운영 및 유지보수, DB 구축 및 제공

- 당초 편성된 예산은 시설물 유지관리 예산으로 부족시 시설 운영이 원활하지 못할 수 있어 부득이 전용하였으나 예상보다 시설물 보수 등의 수요가 없어 불용액 발생함

○ 향후대책

- ESG 사업의 특성상 협력 기관의 제안 내용에 따라 전용 및 변경 등이 불가피한 상황이 발생할 수 있으나 기 편성 예산을 적극 활용하는 등 효율적인 예산 사용을 위해 최대한 노력하겠음

[생활 밀착형 도시공간 개선(공공운영비)]

○ 전용사유

- 공공운영비 총 55,700천원 중 예산변경(사용)액 19,250천원은 2023. 7월경 스트레스 프리존 시설 이용자들의 출입방식 변경 수요 발생에 따라 부득이하게 사무관리비에서 예산변경하여 사용함
- 공공운영비는 사업별 공공요금 및 준공 예정 사업의 시설물 유지관리 비용을 고려하여 책정하였으나 사업 준공이 지연됨에 따라 공공요금을 포함한

- 유지관리비가 당초 예상보다 적게 집행됨
- 향후대책
 - 전년도 시설 운영에 소요된 공공요금 및 유지관리비를 참고하여 연간 공공운영비를 정확히 산출하고 향후 예산변경(전용) 없이 예산을 집행할 수 있도록 노력하겠음
- [생활 밀착형 도시공간 개선(시설비)]**
- 전용사유
 - 22년도 사고이월사업 추진 중 여름철 집중호우로 인해 대상지의 지반이 약해짐에 따라 안전을 위한 바닥공사('23. 8월) 시행이 불가피하였으며 공사비로 예산 전용금액 18,000천원 중 16,918천원을 사용함
 - 23년도 '생활 밀착형 도시공간 개선'에 편성되어 있는 시설비는 3개 사업이 포함된 예산으로 사업별 계약 시 낙찰차액이 발생하였고 강남구 세출예산 집행 지침안에 따라 시설비의 낙찰차액 98,181천원은 재사용할 수 없는 예산으로 불용 처리됨
 - 향후대책
 - 향후 사업별 유지관리 비용 등을 사전에 산출하여 예산변경(전용) 없이 예산을 집행할 수 있도록 노력하겠음

7) 문화도시과 : 개선완료

[지적사항]

- 구립도서관 환경개선으로 전용한 예산이 20,000,000원이나, 집행잔액은 22,665,000원으로 전용 예산액보다 집행잔액의 규모가 더 큼.

[발생원인]

- 논현문화마루 신규 개관에 따른 물품 구매품목이 다양하고 필요 물품의 구매 목록 작성시 예산 부족이 예상되어 전용하였으나, 실제 집행한 결과 기존 예산으로 구매가 가능함에 따라 집행 잔액이 발생함.

[향후계획]

- 향후 예산 변경을 통한 사용 시, 필요예산을 정확히 추계하여 실소요 예산과 차이가 나지 않도록 노력하겠음.

8) 관광진흥과: 개선완료

[강남 스마트 둘레길(양재천 이북) 운영]

- XR콘텐츠 유지보수용역과 관련하여 SW기술자 임금 상승분을 반영하여 부족분을 전용하였으나, 사업자 선정 시 미응찰로 수행업체 선정이 지연되어 과업기간이 6개월로 단축됨에 따라 22,000천원 집행잔액 발생
- 미디어파사드 프로젝터 유지보수 용역이 편성액 60,000천원 대비 11,000천원 절감한 49,000천원에 계약함
- 향후 예산 변경 사용에 있어, 집행 계획을 면밀히 검토하여 적정한

	예산이 편성될 수 있도록 하겠음 (해당 사업은 2024년도 폐지됨)
9)	질병관리과: 개선완료
	○ 당초 예산 편성 및 집행 시 정확한 예산 추계와 소요 예측 등을 통해 체계적으로 계획을 수립하여 불필요한 예산 전용(변경) 및 불용액을 최소화 함
10)	의약과
	<p>[공립요양병원 확충 BTL 정부지급금_사무관리비]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당예산은 행복요양병원 성과평가위원회 및 병원운영위원회 수당과 일반적인 법률자문을 위하여 당초 본예산으로 10,268천원 편성하였음 ○ 행복요양병원 수탁자인 의료법인 참여원과의 소송으로 인해 병원 운영 관련 법률자문을 수시로 받아야 했고, 소송에 미칠 영향력을 고려하여 진행중인 소송 법률대리인을 통해 법률자문을 받았음 ○ 위의 사유로 2023년 3월 7일 예산 변경(20,000천원) 방침을 받아 2023년 6월 말까지 해당 통계목에서 17,402천원의 예산을 집행하였음 ○ 이후에도 의료법인 참여원과 소송을 통한 첨예한 대립이 지속될 것으로 예상하여 2023년 6월, 제1차 추경에서 법률자문료를 위한 위 사업의 통계목으로 60,000천원의 예산을 추가 편성하였음 ○ 추가편성 후, 2024년 하반기에는 34,442천원 추가집행하여 2024년 총 51,845천원의 예산을 집행하고 집행잔액은 38,422천원임 ○ 법률자문의 특성상 시기와 횟수를 예측하기 어렵지만, 좀 더 정확한 필요 예산 추계 후, 실소요 예산을 집행하기 위해 노력하겠음

2	신중한 예비비 지출 요망	지역경제과
---	---------------	-------

개선 및 권고사항	향후 예비비를 집행할 경우에는 보다 효율적인 재정운용을 위하여 「지방자치법」 및 「지방재정법」 등 제도의 취지와 성격에 맞는 예비비 집행을 위한 노력이 필요
------------------	---

답변 내용

	<p>지역경제과: 개선완료</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개포4동 ICT특정개발진흥지구 지정입안 및 진흥계획 수립 용역 추진을 위해 예비비 88,000천원 편성하였음 <ul style="list-style-type: none"> - 예비비 편성 사유 <ul style="list-style-type: none"> · 개포4동이 ICT특정개발진흥지구 대상지로 선정: 2023.3.6. · 대상지 선정 후 그에 따른 후속 절차로 지구지정 입안 및 진흥계획 수립이 필요하였으나, 그에 따른 연구용역비로 사용가능한 예산이 미편성되어 있어 신속한 지구지정을 위해서는 부득이하게 예비비를 사용할 수 밖에 없는 상황이었음. ○ 개포4동 ICT특정개발진흥지구 지정입안 및 진흥계획 수립 용역이 당초 23.9.30.에서 24.3.31.까지 연장되어 기한 내 준공이 불가한바 예산을 사고이월하였음 <ul style="list-style-type: none"> - 예산 사고이월 사유 <ul style="list-style-type: none"> · 최초 용역기간이 23.5.23. ~ 23.9.30.까지였으나, 진흥계획 자료 검토 및 연계방안 마련, 도시계획 입안 절차 진행(도시계획 자료 작성, 주민공람, 시·구의회 의견청취 등), 진흥계획 및 지정입안 심의 등 특정지구로 지정되기 위한 절차가 당초 계획했던 기간보다 지연됨에 따라 용역 계약 기간을 24.3.31.까지로 연장함. 연장된 준공기한에 따라 연말에 32,560천원을 사고이월 함.
--	--

3	구립국제교육원운영기금 집행상황에 대한 적정 결산표기 요망	교육지원과
---	------------------------------------	-------

개선 및 권고사항	기금결산 보고서에 구립국제교육원운영기금 폐지에 따른 불부합조서가 첨부되어 있으나, 폐지된 기금에 대한 증감상황 등에 대한 보고가 누락되어 있음
----------------------	---

답변 내용 : 개선완료

- 2022년도 강남구립국제교육원 종합발전 방안 연구용역 결과 및 9월말 사업종료 방침, 기금존속기한 만료 등에 따라 22년말 구립국제교육원 기금 사업을 종료함
- 사업종료에 따른 차년도 기금운영계획 미수립으로 행정시스템상 세입세출예산이 계상되지 않아 결산정보를 입력 표기하기가 어려워 수기보고 하였음
- 향후 기금 사업 운영(폐지) 시, 기금 예산의 모든 수입, 지출을 세입세출예산에 계상될 수 있도록 기금운영계획(변경) 수립 등 예산관리업무에 만전을 기하겠음

4	기금 여유자금의 효율적 운용 요망	0) 기획예산과 총괄 1)총무과 2)사회보장과 3)어르신복지과 4)자원순환과 5)생활체육과 6)도시계획과 7)위생과
---	--------------------	--

개선 및 권고사항	대부분의 기금이 집행계획이나 자금운용계획에 관계없이 공금예금과 정기에금 예치관리를 하고있음 기금의 자금운용에 있어서 공금예금을 최소화할 위한 자금운용 노력과 함께, 정기에금 운용 노력을 통한 기금 운용수익 극대화를 위한 방안검토 및 노력이 필요
------------------	---

답변 내용

0) 기획예산과 총괄 [기금별 여유자금 운용 수익 극대화 노력 추진] ○ 각 기금별 올바른 집행·운용계획을 수립하여 기금의 효율적 운영을 도모하고 소요자금의 추계 분석을 통한 공금예금 최소화, 정기에금 이자, 약정, 예치기간 설정 등을 시행하고 고금리 정기에금 운영 등 기금 운용의 효율성을 극대화할 수 있도록 노력하겠습니다
1) 총무과: 개선완료 [청사기금] ○ 청사기금의 자금운용에 있어 공금예금을 최소화 하기 위해 일정 이자 수입 발생 시 그 여유자금을 2024. 10월 현재, 예치기간이 12개월인 2개의 정기에금을 운용하고 있음. 향후, 기금 운용수익 극대화를 위해 이자율이 높은 정기에금 가입 및 기금수입 관리를 통해 청사기금을 효율적으로 운용하도록 하겠습니다
2) 사회보장과 [자활기금] ○ 기금을 통한 안정적인 자활지원사업 수행을 위해 수익성과 안정성을 고려하여 운용하겠습니다. 공금예금을 최소화하고 장기성 여유자금의 안정적 운용을 위해 정기에금 등 이자율이 높은 상품으로 관리하여 기금 운용 수익을 극대화할 수 있도록 노력하겠습니다
3) 어르신복지과 [노인복지기금] ○ 2023년 상반기 구청장 공약사업인 ‘노인여가복지시설 건립’ 추진을 위해 「서울특별시 강남구 노인복지기금 설치 및 운용 조례」 제3조 (기금의 용도) 조례개정을 완료하여 기금의 용도 관리를 하였으며, 높은 이자율인 정기에금 가입 등 기금 운용에 만전을 기하겠습니다

4) 자원순환과:개선완료	
	○ 공공예금 및 대기성 자금의 최소화를 위한 세분화된 예치기간 설정, 여유자금의 고금리 정기예금 신규가입 등을 검토하여 기금 운용수익을 극대화할 수 있도록 노력하겠음
5) 생활체육과: 개선완료	
	[체육진흥기금] ○ 체육진흥기금의 2023회계연도 말 조성액은 5,401백만원으로, 2023회계연도 정기예금 만료 이후 2024년 신규 정기예금 가입 시에는 5,400백만원을 12개월간 예치함 ○ 정기예금을 통한 기금 운용수익 극대화를 위해 지속적으로 노력하겠음
6) 도시계획과	
	[옥외광고발전기금] ○ 공금예금 최소화를 위해 고금리 정기예금 가입을 적극 검토하여 기금의 효율적 운용을 위해 지속적으로 노력하겠음
7) 위생과: 개선완료	
	[식품진흥기금] ○ 식품진흥기금의 자금운용에 있어 공금예금을 최소화 하기 위해 여유자금을 2024. 11월, 예치기간이 6개월인 정기예금 가입을 통해 운용하고 있음. 향후에도 지속적인 정기예금 예치를 통해 기금 운용수익 극대화를 위해 지속적으로 노력하겠음.

5	세계잉여금의 관련법령에 따른 세입조치 및 세입결산 요망	세무관리과
---	---	-------

개선 및 권고사항	<p>잉여금과 전년도이월금의 국고보조금 사용잔액, 시·도비보조금 사용잔액 및 전년도이월사업비를 구분없이 세입처리하였음.</p> <p>결산서에 표기하고 있는 세입결산 중 각 항목별 법령규정에 따라 적정한 세입예산으로 경정처리하고, 향후 세입조치 및 결산보고에 있어 관련 법령규정에 따라 처리하기 위한 노력이 필요함.</p>
------------------	---

답변 내용	
--------------	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ 세입결산(안) 중 전년도 이월사업비로 전액 세입조치된 내역에 대해 순세계 잉여금, 국고보조금사용잔액, 시도비보조금사용잔액, 전년도이월사업비로 즉시 시스템에 수정하여 세입조치 완료하였으며, ○ 향후 잉여금 및 전년도이월금에 대한 항목별 세입처리를 누락되지 않도록 철저히 관리하겠습니다
--

6	순세계잉여금 발생에 따른 결산정리 추가경정예산 편성 요망	기획예산과
---	--	-------

개선 및 권고사항	<p>전년도 결산 결과 순세계잉여금이 발생한 경우에는 추가경정예산의 편성을 통한 결산정리 등 효율적인 예산 운용이 되도록 지속적인 노력이 필요</p>
------------------	---

답변 내용: 개선완료	
--------------------	--

[순세계잉여금 전액 추경을 통한 통합재정안정화기금 예탁]	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024회계연도부터 결산상 발생한 순세계잉여금을 추가경정예산 편성을 통해 통합재정안정화기금에 예탁하여 전액 세입조치하기로 개선 ○ 앞으로도 회계별로 순세계잉여금이 발생한 경우 추가경정예산 편성을 통한 결산정리를 시행하여 예산운용의 효율성을 높이도록 하겠음 	

7	미회수 용자성 기금의 적정 관리 노력 필요	지역경제과
---	------------------------------------	--------------

개선 및 권고사항	중소기업육성기금의 운용 취지에 부합한 지속적인 기금운영을 위해 용자지원사업과 같은 효과를 창출할 수 있는 사업 다양화와 함께 용자금의 회수 및 적정 관리를 위한 노력이 필요
----------------------	--

답변 내용: 개선완료

[희망실현창구 창업지원 사업]

- ‘희망실현창구 창업지원 사업’은 저소득층(월 평균 가구소득이 중위소득 85%이하)의 경제활동을 지원하고 독려하여 실질적인 경제 자립이 가능하도록 하기 위해 무담보, 무보증으로 창업자금을 대출해주는 복지성 사업임
- 이에 따라 대부분 자기 자본 없이 사업을 시작하고 있으며 외부 환경 (코로나 19)이나 목돈이 들어가는 변수 발생(건강악화 등)에 매우 취약하여 연체 발생이 있음
- 대행기관((사)함께만드는세상)에서 연체 업체를 지속적으로 모니터링하고 연락을 취하고 있으며 매출 증가를 위해 경영상담을 진행하고 매출현황 등을 고려하여 장기 분할상환을 유도하고 있음
- 용자기간(5년)이 지났으나 미회수금이 있는 장기연체업체에 대해서는 대행기관 채권관리팀에서 별도로 시효관리를 하여 채권 채무불이행등록 및 대여금청구소송 등 법적 절차를 진행하고 있음
 - 파산면책확정, 사망 등으로 사실상 징수가 불가능한 경우 대손상각 처리
 - 대상자 선정 심사시 사업 지속성, 대출상환 가능성 등에 대한 심사를 강화하여 장기연체 발생을 예방하는 등 용자금 회수율 제고를 위해 노력하겠음

8	복지포인트 부여 방식 및 집행 개선 검토 건의	총무과
---	--------------------------------------	------------

개선 및 권고사항	<ul style="list-style-type: none"> · 다양한 복지제도의 운영과 함께 관련 복지제도의 활성화 및 개인별 부여 가능한 복지포인트의 활용도 제고를 위한 방안마련 필요 · 별도의 추가복지포인트 부여 및 사용, 개인별 복지포인트는 실질적인 지출을 수반하는 복지제도에 모두 활용할 수 있는 방안 검토
------------------	---

답변 내용: 개선완료

<p>○ 현행 복지제도의 운영에 있어 복지포인트를 차감한 후에도 관련 예산을 지출하지 못하는 사유로는 “콘도 및 주말 휴양소, 하계휴양소를 활용한 경우는 복지포인트만 차감” 하거나, “아카데미 정규강좌 수강시 복지포인트만 차감” 하고 관련 예산은 지출하지 못함에 따른 것입니다.</p> <p>지금과 같은 복지포인트 차감 시스템으로 계속 운영할 경우, 복지포인트제도 운영의 성격상 콘도 및 휴양소 이용이나, 아카데미 등의 신청 및 활용은 점차 줄어들 것으로 보입니다.</p> <p><부서의견></p> <ul style="list-style-type: none"> - 복지포인트 운영 기준에 따르면 복지 혜택의 형평성 및 복지 수요의 분포를 고려하여 학원수강비(아카데미수강) 및 휴양시설 이용 등은 복지포인트로 운영하도록 하고 있으며, - 현재 콘도 및 휴양소 이용, 강남아카데미 수강 시 후생복지제도 수혜에 비하여 복지포인트 차감은 최소한도로 이루어지고 있어 직원들의 이용률이 높은 상황임. <p>○ 이상의 예와 같이 복지혜택은 부여하고 이를 활용하고는 있으나 활용한 복지혜택과 관련된 지출이 필요 없는 복지제도의 경우에는 예산과 연계하여 복지포인트를 배정 및 차감할 것이 아니라, 별도의 추가적인 복지포인트(예, 관리상_복지포인트 등)를 부여 및 사용하도록 하고, 개인별 한도에 따라 부여가능한 복지포인트는 실질적인 지출을 수반하는 복지제도에 모두 활용할 수 있도록 하는 방안에 대하여 검토해 볼 수 있을 것입니다.</p> <p><부서의견></p> <ul style="list-style-type: none"> - 복지포인트는 「지방자치단체 예산편성 운영기준」 맞춤형복지제도 시행 경비 기준액에 의거 강남구는 현재 최대 포인트를 배정하고 있음 - 콘도 및 휴양소 이용, 아카데미 수강 등은 직원 본인의 자율적 선택으로 그 수요를 예측하기 어려우며 - 본인에게 배정되어 있는 복지포인트에서 본인이 사용한 만큼 차감하는 것이 복지제도 운영기준에 적합함 <p>○ 해당 방안을 활용할 경우, 현재와 같이 복지포인트 차감제도의 구조상 발생할 수밖에 없는 복지포인트 및 관련예산의 불용을 방지하고 보다 폭넓은 복지제도를 활용할 수 있을 것으로 보여지는 바, 관련 제도에 대한 검토 및 개선을 권고합니다.</p> <p><전체의견></p> <ul style="list-style-type: none"> - 현행 맞춤형 복지제도 운영의 일관성 및 복지혜택의 형평성을 고려했을 때 직원의 자율적 선택으로 콘도 및 휴양소 이용, 강남아카데미 수강 등의 수혜를 입은 직원에게 복지포인트를 차감하는 방식은 복지제도 운영 취지에 맞는 방식임 - 다만, 현 복지포인트 차감제도의 구조상 차감 후 예산 미지출로 예산 불용이 높아지는 문제를 개선하고자 2025년도 예산안은 이를 고려하여 편성함
--

9	세입예산의 세입징수관별 결산 처리 요망	세무관리과 총괄 세입부서 전체 공통
---	-----------------------	------------------------

개선 및 권고사항	세입예산의 효율적 관리를 위해서 세입예산의 추계 및 편성과 징수결정, 수납 등에 대해서 세입징수관별로 결산서상에 정확하고 적정하게 표시 및 공시하여야 함	
------------------	---	--

답변 내용		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 세입예산액에 따른 징수결정액, 수납액, 정리보류액, 미수납액을 세입징수관별로 명확히 구분하여 시스템에 수정 반영하였으며, ○ 세입징수관별, 세입예산과목별로 세입액을 면밀히 검토하여 추후 결산 시 정확하고 적정하게 표기할 수 있도록 노력하겠습니다 		

10	효율적 예산관리를 위한 적정 추가경정예산 운용필요	1)복지정책과 2)사회보장과 3)어르신복지과 4)장애인복지과 5)보육지원과 6)가족정책과 7)문화도시과 8)생활체육과 9)관광진흥과 10)교통행정과 11)주차관리과 12)보건행정과 13)질병관리과
----	-----------------------------	---

개선 및 권고사항	당초 예산편성 이후에 예산 집행과정에서 발생한 다양한 재정수요의 변화상황 등에 대응하고, 수립한 사업계획과 재정집행의 연계성 강화 등을 위하여 적기에 적정한 추가경정예산 편성 요청 2023년 추가경정예산 중 증액 규모보다 연말 집행잔액의 규모가 더 큰 사업이 발생하였음. 향후 재정수요의 변화상황에 적절하게 대응하기 위한 보다 적극적인 재정운용 노력이 필요	
------------------	--	--

답변 내용		
1) 복지정책과: 개선완료		
[조치내용]		
○ 향후 예산편성과 추가경정예산 편성 시 수요 및 집행률 분석 등을 통해 적절한 금액을 편성하도록 하겠음		
2) 사회보장과: 개선완료		
[근로능력있는 수급자의 탈수급지원 희망저축계좌Ⅱ]		
○ 서울시 자활지원과-15409(2023.11.28.)호 관련하여, 변경내시 반영된		

	<p>실 교부액 기준으로는 100% 집행하였음</p> <p>[사례관리 전달체계 개선(의료급여관리사 인건비)]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추가경정예산 편성 시에는 의료급여관리사 1인의 6개월 질병휴직(2023. 7. 10. ~ 2024. 1. 9.)이 계획되어 있지 않아 1인 인건비 및 연금 부담금과 사무관리비 중 특근매식비가 미집행됨으로써 연말 집행잔액이 발생하였음 ○ 2025년 예산편성 시 집행계획을 면밀히 검토하여 적정한 예산을 편성하였음
	<p>3) 어르신복지과: 개선완료</p>
	<p>[역삼재가노인데이케어센터 이전 임차]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 역삼재가데이케어센터 내부 공사 실시를 위한 추가 경정 예산을 편성하였으나, 건축 공사비 증액 및 전기공사 과업 범위 증가로 인해 감리비 예산 변경(전용)을 실시함. ○ 추가 경정 예산편성 시 준공 시점의 총 공사금액을 정확하게 예측할 수 없어, 공사금액에 따라 변동되는 감리비를 적정수준보다 높게 편성함. ○ 향후에는 공사 발주에 따른 예산편성 시 실시설계 단계에서부터 사업 추진 규모를 면밀히 검토하고 현황 파악에 노력하여 예산이 사장되지 않도록 예산운영에 최선을 다하겠음 <p>[신축 경로당 이전 임차]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임차비용이 큰 압구정1동 경로당에 대해 물건지 현장조사 및 구두 협의 등을 진행한 후 예산을 편성하였으며, 그 외 확실히 상반기에 공사가 들어가지 않는 경로당은 본예산에 반영하지 않아 불용률을 낮추고자 함 <p>[노인일자리 및 사회활동지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노인일자리 및 사회활동지원 사업은 2024년 예산 수립 시 상위기관 보조금 확정내시안을 반영하여 예산 편성하였음. ○ 향후 사업예산 편성안에 따라서 적의 집행 및 부득이한 예산의 변경 사용 시 수요인원 및 수요처 등을 정확히 산정 후 추진하겠음
	<p>4) 장애인복지과 [개선 완료]</p>
	<p>[장애인 활동지원급여 지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2023년 추가경정예산 편성 사유 : 국가형 활동지원사업 확정내시에 따라 증편성 ○ 집행잔액 발생 사유 <ul style="list-style-type: none"> - 2023년 구비추가 활동지원사업의 대상 확대 - 대상자 추천 및 심의, 선정 과정에 따른 시간 소요로 집행잔액 발생 (※ 2023년 12월 선정완료) ○ 향후 대책 : 2024년 구비 추가 활동지원사업 대상자 선정 완료
	<p>5) 보육지원과: 개선완료</p>
	<p>[구립어린이집 운영지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구립어린이집 보육교직원 장기근속수당을 인상하여 안정적인 보육인력을 확보하고, 기록적인 폭염예보에 따라 어린이집에 냉방비를 지원하여

- 폭염취약계층인 영유아를 보호하기 위한 추가경정예산을 증편성하였으나,
- 구립어린이집 1개소 폐원 및 코로나19 방역물품비 미집행 등의 사유로 집행잔액이 발생함.
 - 차년도 예산 편성 시 지적사항을 고려하여 편성하였으며, 불용이 예상되는 예산을 사전에 파악하고 면밀히 검토하여 효율적으로 예산을 관리·운용토록 노력하겠음.

[민간어린이집 운영지원]

- 민간·가정어린이집 보육교직원 장기근속수당을 인상하여 안정적인 보육인력을 확보하기 위한 추가경정예산을 증편성하였으나,
- 출생률 감소 등으로 인한 운영상의 문제로 민간·가정어린이집 14개소가 폐원함에 따라 집행잔액이 발생하였음.
- 차년도 예산 편성 시 지적사항을 고려하여 편성하였으며, 불용이 예상되는 예산을 사전에 파악하고 면밀히 검토하여 효율적으로 예산을 관리·운용토록 노력하겠음.

[방과후 어린이집 운영지원]

- 시비(50%)·구비(50%) 매칭 사업으로 상위기관의 보조금 확정내시 통보에 따라 추가경정예산을 증편성하였으나,
- 보조교사 미채용으로 집행잔액이 발생하였음.
- 차년도 예산 편성 시 지적사항을 고려하여 편성하였으며, 불용이 예상되는 예산을 사전에 파악하고 면밀히 검토하여 효율적으로 예산을 관리·운용토록 노력하겠음.

[장애아 통합 어린이집 운영지원]

- 시비(50%)·구비(50%) 매칭 사업으로 상위기관의 보조금 확정 내시 통보에 따라 추가경정예산을 증편성하였으나,
- 치료사 및 장애아 통합 보조도우미 미채용으로 집행잔액이 발생하였음.
- 차년도 예산 편성 시 지적사항을 고려하여 편성하였으며, 불용이 예상되는 예산을 사전에 파악하고 면밀히 검토하여 효율적으로 예산을 관리·운용토록 노력하겠음.

[강남구 육아종합지원센터 운영지원(전환사업)]

- 시비(50%)·구비(50%) 매칭 사업으로 상위기관의 보조금 확정 내시 통보에 따라 추가경정예산을 증편성하였으나,
- 인건비(수당) 최소집행으로 집행잔액이 발생하였음.
- 차년도 예산 편성 시 지적사항을 고려하여 편성하였으며, 불용이 예상되는 예산을 사전에 파악하고 면밀히 검토하여 효율적으로 예산을 관리·운용토록 노력하겠음.

6) 가족정책과 : 개선완료

[다함께키움센터 인건비]

- 다함께키움센터 종사자의 연장근로를 예상하여 예산을 편성하였으나, 실제 편성한 만큼 초과근무가 이루어지지 않아 집행잔액이 발생하였으며 2024년도 까지 연장근로 소요 예산을 감안하여 2025년도 예산에 종사자들의 실제 연장근로시간을 반영하였음. 소요량을 정확히 파악하여 예산을 효율적으로 사용할 수 있도록 노력하겠음.

[아동통합사례관리사 인건비]

- 퇴직자(만 60세)로 인해 국민연금 등 보험료 지출이 예상보다 적어 일부 집행잔액 발생함. 면밀하게 검토하여 불용이 발생하지 않도록 노력하겠음.

7) 문화도시과 : 개선완료

[문화시설 관리]

- 문화시설 관리(민간위탁금)로 편성한 추경예산이 146백만원이나, 집행잔액은 151백만원으로 추경예산 증액규모보다 연말 집행잔액의 규모가 더 큼.
- 기부채납 문화시설인 논현문화마루 개관시기를 2023년 9월로 예상하여 당초 4개월분의 시설관리비를 추경예산으로 편성했으나, 인테리어 공사 설계변경 등으로 공사일정이 연장되어 2024년 1월 정식 개관함. 이로 인해 추경으로 편성했던 예산 146백만원 중 24%인 35백만원의 예산만을 집행하게 되었음.
- 논현문화마루는 2024년 1월 정식개관하여 시설 운영중에 있는 바, 적정규모의 본 예산을 편성하도록 하겠음.

[구립도서관 운영]

- 공공운영비
 - 추가경정예산편성액 35,000천원은 논현동40-5도서관 전산시스템 등 구축 비용으로 28,660천원을 집행하였으며 이는 낙찰차액(6,340천원)임
 - 다만, 본예산 편성 집행잔액 중 가장 많은 금액인 유비쿼터스도서관운영요금 집행잔액(19,963천원)은 전기·인터넷 사용에 따라 매달 부과되는 금액으로 집행잔액 예상이 어려웠음
- 민간위탁금
 - 논현동40-5도서관 개관이 당초 계획보다 연기됨에 따라 추가경정편성액 196,765천원 중 인건비와 독서진흥프로그램비 등 50,000천원을 집행하지 못하였음
 - 또한 본예산 편성 민간위탁금 중 상당액이 기존 구립도서관 20개소의 운영비, 인건비, 독서문화진흥사업비로 실 사용액을 예상하기 어려워 300,000천원의 집행잔액이 발생함

[구립도서관 도서 구입]

- 사무관리비
 - 추가경정예산 편성한 논현동40-5도서관의 도서MARC비 12,075천원은 전액 집행하였음
 - 다만, 본예산 편성 도서MARC비는 기존 구립도서관 20개소의 도서 구매 수량에 따라 집행 금액이 달라져 집행잔액 예측이 어려움

8) 생활체육과: 개선완료

[생활체육 동호인 조직 육성 지원]

- 코로나19로 인해 미개최되었던 체육회 평가회 개최를 위해 5,800천원을 추경 편성하여 행사를 개최하였고, 본예산에서 편성된 각종 체육행사 참가 지원금에서 집행잔액이 발생함

[장애인체육회 운영 지원]

- 장애인단체 생활체육지도자 파견증가 요청이 있어 장애인생활체육지도자 인건비를 추가 편성하였으나, 채용되지 않아 집행잔액이 발생함

[구립체육시설 관리·운영 위탁]

- 2023년 하반기 강남세곡체육공원 체육시설 신규 개장에 따라

구립체육시설관리·운영 위탁 예산(공사공단 경상·자본 전출금)
271,177천원 추경 편성

[향후 대책]

- 향후 추가경정예산을 편성할 때에는 연도내 예산집행액을 면밀히 예상하여 꼭 필요한 만큼의 예산을 편성할 것이며, 신규 체육시설 개장 시 기존 구립체육시설 본예산 편성 또는 편성 예산 내 전용 등을 검토하겠음

9) 관광진흥과: 개선완료

[강남관광정보센터 운영]

- 강남관광정보센터 리모델링 재개관 관련 냉난방기 4대 추가 설치로 인해 하절기, 동절기 전기요금이 한 달에 300만원 가량 추가 책정될 것으로 예상했으나, 리모델링 후 외부 공기 차단효율이 좋아져(1층과 2층 사이 뚫려있던 구조 차단 등) 전기요금 지출을 절감함
- 이후 추가경정예산 편성에 있어 필요성, 시급성을 재고하여 추진하고 있음
- 해당 사업 2024년 추가경정예산 편성 없음

10) 교통행정과: 개선완료

[공영(노상,노외)주차장 관리 운영]

- 앞으로 이러한 상황을 방지하기 위해 예산편성 시, 예산 운용 상황을 철저히 분석하여 필수적인 사업만을 선정하고, 불필요한 예산은 삭감하여 효율적인 예산집행을 도모하겠음
- 또한 수탁기관의 예산집행 상황을 지속해서 모니터링하여 예산의 낭비를 최소화하고 예산 운용에 대한 교육을 강화하는 등 효율적인 예산집행을 위한 대책을 마련하겠음
- 강남구도시관리공단 대행사업비를 2023회계연도 상반기에 1회의 추가경정예산만을 편성하여, 상반기에 집행사유가 발생하지 아니한 사업 등 불용이 예상되는 예산을 예측할 수 없었으며 다양한 재정수요의 변화상황에 적절하게 대응하지 못함
- 앞으로 이러한 상황을 방지하기 위해 예산편성 시, 예산 운용 상황을 철저히 분석하여 필수적인 사업만을 선정하고, 불필요한 예산은 삭감하여 효율적인 예산집행을 도모하겠음
- 또한 수탁기관의 예산집행 상황을 지속적으로 모니터링하여 예산의 낭비를 최소화하고 예산운용에 대한 교육을 강화하는 등 효율적인 예산집행을 위한 대책을 마련하겠음

11) 주차관리과: 개선완료

[추경(임대차량 임차인정보등록 시스템 기능개선) 조치사항]

- 우리 구에서 추경편성하여 ‘임대차량 임차인정보등록 시스템’을 자체 개선·보완하려 하였으나, 추경(2023.6.) 이후 서울시에서 서비스를 개발하여 25개 자치구에 보급·통보

	<ul style="list-style-type: none"> - 서울시 「임대차량 운행자 변경관리 서비스(s-TOP)」를 개발·개선 완료 통보(서울시교통지도과-37719(2023.9.22.) 및 -42390(2023.10.26)) ○ 우리 구 추진사항과 서울시 개선사항이 일치하여 예산 절감차원에서 불용처리 ○ 서울시 교통지도과-42390(2023.10.26.)호에 의거 기능이 개선 완료되어 2025년 우리구 예산에는 미 반영
<p>12) 보건행정과 : 개선완료</p>	
	<p>[보건소 결핵관리사업 인력운영비 추가 경정예산 운용 관련]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 하반기 근무상황 변동으로 인력운영비(본봉 및 각종 수당)의 집행잔액이 발생하였으나, 24년 해당 사업 인력운영에 대하여 해당부서와 긴밀한 협조를 통해 결원 등의 사유로 집행잔액이 발생하지 않도록 예산편성하였음
<p>13) 질병관리과: 개선완료</p>	
	<p>[대사증후군 관리사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 시비 확정내시 증액으로 구비 추가경정예산을 편성함. ○ 2024년도 대사증후군관리사업 추진 시 특화프로그램 「소아청소년 대사증후군 예방교육」 운영 등 다양한 건강증진 사업 추진으로 예산 집행률 높였으며 2025년 예산편성에도 반영함.

11	공사 변경계약사업과 제도의 검증 및 개선 필요	0)재무과 총괄 1)디지털도시과 2)교통행정과 3)도로관리과 4)치수과
----	----------------------------------	--

개선 및 권고사항	<p>당초 계약금액보다 과도한 설계변경이 예상되는 경우에 대해서는 해당 공사에 대한 최초 수립한 계획의 적정성 및 상황변화 시 수의계약 적정성 등 계약절차의 재검토를 통한 공사규모에 대한 검증절차 도입 및 효과적인 예산집행을 위한 제도마련이 필요</p>
------------------	---

답변 내용: 개선완료	
--------------------	--

	<p>0) 재무과 총괄</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사, 용역 등 발주 시 사업부서의 정확한 사업계획 수립과 감사담당관의 면밀한 계약 심사를 통해 추후 적정한 설계변경이 이루어지도록 안내 및 독려 <ul style="list-style-type: none"> - 강남구 설계(변경) 사전자문 전문가 위원회구성 및 실행지침마련 <ul style="list-style-type: none"> · 전문가 자문위원회 구성: 총40명 이내(위원장 행정국장, 총8개분야 전문가) · 자문대상 사업 <ul style="list-style-type: none"> → 최초 계약 발주 시: 발주금액 5억원 이상 → 설계변경 시: <ul style="list-style-type: none"> 최초 계약금액 1억원 이상 공사·용역 사업 중 계약금액 대비 10% 이상 증액 변경된 사업 신규공종으로 인한 설계변경 금액이 5천만원 이상인 사업 · 설계(변경)사전 자문 실행지침 수립
--	---

12	무단점유 구유재산의 효율적 관리 요망	1)건설관리과 2)교통행정과
----	-----------------------------	----------------------

개선 및 권고사항	강남구는 현재 무단점유하고 있는 구유재산에 대하여 부과된 점용료 중 징수하지 못하고 있는 점용료의 징수 대책 마련과 함께 무단점유로 인한 공유재산의 사용제한으로 강남구민에 대한 행정서비스 제공에 어려움이 발생하지 않도록 공유재산관리에 철저를 기해 주실 것을 권고함
------------------	---

답변 내용

	1) 건설관리과: 개선완료
	<p>[채납 징수대책]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 채납 징수활동 강화 : 독촉고지 및 압류조치(자동차, 예금, 부동산 등) ○ 지속적인 채납고지 및 납부 독려(우편, 방문, 안내문자 등) <p>[공유재산 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (공부대사) 공유재산시스템과 지적공부 대조 ○ (현장조사) 실제 이용현황 현장조사, 구유재산 현행화 ○ (사후조치) 불일치 자료 정비 및 무단점용자 적발시 행정처분 등
	2) 교통행정과
	<p>[민자유치주차장(BTO) 무단점유자 변상금 부과·징수]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 강남구는 협약만료일 이후 무단점유하게 된 입점업체들에 대해서도 퇴거하도록 설득하는 한편 민사소송, 경찰고발 등 법적조치하였으나, 입점업체 일부가 불응하며 반대로 강남구에 손해배상 소송을 제기하는 등 반발중임 ○ 강남구는 퇴거불응 중인 입점업체 12개소에 2023년부터 변상금을 총 398,258,670원을 부과하고 채납자에 대해서는 설득 및 독촉고지하는 등 조치로 7개소에서 총 242,271,760원을 징수하였음 ○ 변상금 부과처분에 대해서도 무단점유자가 행정심판을 청구하는 등 분쟁이 있는 사안이나 향후 법령을 준수하며 압류 등 채납처분에 만전을 기하겠음

13	보조금집행 상황 점검 필요성 검토	기획예산과 총괄 보조금 집행 사업부서 공통
----	---------------------------	------------------------------------

개선 및 권고사항	지방보조금 사업부서가 보조금 관리법령 및 지침 등에 따라 집행 및 정산관리를 제대로 할 수 있도록 문제점에 대한 점검 등 보조금 예산의 효율적 사용 및 사업효과성 제고를 위한 노력 권고
------------------	---

답변 내용

	기획예산과
	<p>[사업부서 교육 강화를 통한 보조금 예산의 투명성과 효율성 제고]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방보조금 사업부서가 ‘지방보조금 관리기준’ (행안부 예규)에 따라 지방보조사업자의 사업비 집행 및 정산을 철저하게 점검하고 관리감독 할 수 있도록 담당자 교육을 강화하겠음

14	기금 재정비 (체육진흥기금, 옥외광고발전기금)	1)생활체육과 2)도시계획과
----	------------------------------	----------------------

개선 및 권고사항	구체적인 집행계획 없이 기금이 설치되는 것을 지양하고, 기금별 설치, 존속, 폐지 여부에 대한 심도 있는 분석과정을 통해 재정비할 것을 권고
------------------	--

답변 내용

1) 생활체육과 : 개선완료

[체육진흥기금]

- 체육시설을 건립하는 데 상당히 많은 금액이 필요하기에, 지속적인 기금 적립을 통해 조성액을 증가시키고 있음
 - 2024년 생활체육 활성화 및 구민 체육활동을 지원하기 위한 신규사업인 「장애인체육인의 밤」을 개최 예정이며, 기금 일부(15,000천원) 지출 예정
- 코로나19로 인해 최근 3년간 지자체에 대한 수익금 분배가 없어 기금 적립금액이 미약하였으나 엔데믹으로써 이후 상황 개선 전망
 - 연도별 기금액 현황

(단위 : 천원)

연도	수입액			조성액
	경륜경정 수익금	이자수입	합계	
2018	258,581	89,033	347,614	4,484,399
2019	156,751	157,432	314,183	4,798,583
2020	103,363	92,693	196,056	4,994,640
2021	-	54,005	54,005	5,048,645
2022	-	121,079	121,079	5,169,725
2023	-	230,135	230,135	5,399,860

※ 2024년 경륜경정 수익금 약 70,000천원 예정

2) 도시계획과 : 개선완료

[옥외광고발전기금]

- 옥외광고발전기금의 주요 사업인 간판개선 사업은 15년 이상 계속되어 대상지가 줄어들어 사업비 지출계획이 지속적으로 감소하였음
- 이에 따라 2022년도부터 구역별 간판개선사업 외에 개별업소 간판개선사업을 별도로 추진중에 있으며, 2024년도 대비 간판개선사업 대상 업소 50개를 확대 추진하여 2025년도 기금운용계획(안)에 반영하였음. 아울러, 존속기한(2025. 12. 31.)을 연장하여 주변 경관과 어울리는 특색있고 아름다운 간판이 지속적으로 설치되도록 하여 경관개선 및 지역 상권 활성화를 유도하겠음

15	사회복지시설 회계점검결과 개선사항에 대한 주기적 교육	복지생활국 공통
----	----------------------------------	----------

개선 및 권고사항	전자공개수의계약으로 회계법인 선정 회계점검 결과 주요 지적사항에 교육 진행 회계점검 결과에 따른 인센티브 및 페널티 제도 수립 요청
----------------------	---

답변 내용 : 개선완료

1) 가족정책과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계법인 선정 시 전자공개수의계약 방법으로 공정하게 선정하고 있음 ○ 시설별 회계 점검 결과 지적사항에 대한 시정, 조치계획을 요구하여 사후 관리 및 조치 여부를 모니터링하고 있으며, 시설별 반복되는 위반 사례 등을 전자문서 형태로 배포하고 주기적으로 관련 교육을 진행하겠음 ○ 또한 모범 운영 기관에 대한 우수사례를 전파하고, 중대 위반 사항을 확인한 경우 개별법에 근거한 행정처분 실시 및 향후 재위탁 시 패널티를 부여 하는 등 사회복지시설 지도·감독을 철저히 하겠음
2) 복지정책과	<p>[전자공개수의계약으로 회계법인 선정]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반적으로 추정가격 2천만원 이하 용역으로 1인견적 수의계약으로 진행하고 있으나, 우리구에서는 공정성을 높이기 위해 강남구 수의계약관리 시스템을 활용하여 발주계획을 홈페이지 공고 후 회계점검 수행기관을 선정하고 있으며, 향후 관련 예산이 2천만원 초과 시 전자공개 수의계약으로 회계법인 선정토록 하겠음. <p>[회계점검 결과 주요 지적사항에 교육 진행]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 복지정책과에서는 매년 사회복지법인 및 시설 재무·회계 실무교육 실시해 왔으며, 2024.10.21. 사회복지법인 및 시설 종사자를 157명을 대상으로 교육을 실시하여 회계실무능력을 강화하였음 <p>[회계점검 결과에 따른 인센티브 및 페널티 제도 수립 요청]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지시설 회계점검 결과에 따른 지적사항은 사회복지사업법 및 강남구 행정감사 규칙 제18조(감사결과처분)에 의거 행정처분 및 지도를 기시행하고 있으며, 향후 시설별 우수사례 공유 및 민간위탁 심사 시 가점 제공 등의 인센티브 제도 수립을 검토하겠음.
3) 어르신복지과	<p>[서울시 주관 사회복지법인·시설 재무회계 교육 참석]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「서울시 노인종합복지관 대상 사례중심 재무회계 교육」 관련 구담당자 및 노인종합복지관 부장(총괄 담당자) 참석하였으며, 참석 외 시설은 이메일을 통하여 교육자료 공유 ○ 「서울시 사회복지법인·시설 재무회계 교육」 관련 구 담당자 및 사회복지 시설 회계 담당자 참석

	<p>[복지정책과 주관 사회복지법인·시설 종사자 및 담당공무원 재무회계 실무교육 참석]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 복지정책과 주관 재무회계 교육에 구담당자 및 사회복지시설 종사자 참석 <p>[어르신복지과 회계지도점검과 관련하여 회계교육 실시 및 질의응답집 배포]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 회계지도점검과 관련 회계 및 운영분야등 회계교육(노인복지관 대상) 실시 ○ 회계 및 운영분야 공통지적사항 등 질의응답집 제작하여 시설 배포 <p>➔ 노인복지시설 운영 및 재무회계 교육 관련 서울시 및 강남구 주관 교육에 매년 구담당자와 시설종사자가 함께 참석하여 운영의 전문성과 투명성을 강화하고 있음</p>
<p>4) 장애인복지과</p>	
	<p>[전자공개수의계약으로 회계법인 선정]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 회계법인 선정 시 전자공개 수의계약으로 추진함. <p>[회계점검 결과 주요 지적사례 교육 진행]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 교육 2회 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 담당 공무원과 시설종사자를 대상으로 장애인복지과(1회), 복지정책과(1회) 주요 지적사례 교육을 실시하였음. <p>[회계점검 결과에 따른 인센티브 및 페널티 제도 수립 요청]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 회계점검 결과에 따라 주의, 시정, 행정처분 등의 페널티 제도를 시행하고 있음. ○ 민간위탁 심사 시 회계점검 결과를 반영하도록 하겠음,
<p>5) 자원순환과</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강남환경자원센터 민간위탁 협약에 따라 강남구에서 회계법인을 지정하되 결산의뢰 및 비용은 수탁자가 부담함으로 전자공개 수의계약에는 한계가 있음. 회계결산의 공정성을 위해 강남구 회계부서의 추천을 통한 외부 회계법인으로 지정하고 있으나, 추후 전자공개 수의계약을 통한 회계법인 지정을 검토해보겠음.

16	사회복지시설 회계점검시 위·수탁 협약서상 수탁자 준수사항 확인	복지생활국 공통
----	---------------------------------------	----------

개선 및 권고사항	회계점검 시 위·수탁 협약서 상 수탁자의 주요 의무 이행여부를 점검 대상에 포함하고, 미비할 경우 행정지도 요청 신규 복지시설의 경우 해당 부서에서 수행 요청
------------------	---

답변 내용 : 개선완료

1) 가족정책과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 시설 담당 주무관과 회계법인(회계사) 합동으로 시설의 회계 및 운영 관리, 종사자 관리, 보조금 및 후원금 관리 등 시설 지도·점검을 실시하고 있으며, ○ 점검 시 협약서의 수탁자 준수사항을 확인하고 지적사항 발생 시에는 시정 요구 등을 통해 협약서 내용이 제대로 이행될 수 있도록 하겠음
2) 복지정책과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 회계점검 시 사회복지시설 위·수탁 협약서 상 수탁자의 주요 의무 이행여부를 점검대상에 포함하고, 미비할 경우 행정지도하도록 하겠음
3) 어르신복지과	<p>[매년 지도점검에 따른 협약서상 수탁자 준수사항 이행 확인]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁과 관련 “회계, 운영, 시설관리” 등에 따른 협약서상 수탁자 준수사항을 매년 민간위탁 지침 점검표에 따라 수탁자 이행사항 여부를 확인하고 있으며, 2024년에도 회계점검 시 민간위탁 점검표와 함께 점검 추진함
4) 장애인복지과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계점검 시 수탁자의 주요의무 이행여부를 점검하고 있음. ○ 신규복지시설을 포함하여 회계점검 실시 하였으며 향후 신규복지시설 설치 시에도 적극 추진하겠음.

17	예산수립시 면밀한 사전조사와 사업대상자 홍보강화를 통한 집행잔액 최소화	1)보육지원과 2)가족정책과
----	--	----------------------

개선 및 권고사항	<p>보육지원과: 사업수요 예측시 면밀한 사전조사(민간어린이집 폐소 예상치 반영 등)를 통해 집행잔액을 최소화하는 노력이 필요함.</p> <p>가족정책과: 동별 지원액을 조정하여 수요와 실적이 많은 동에 추가 지원할 것을 권고, 관내 전입한 자립준비청년에게 적극적인 홍보 및 예산이 효과적으로 사용될 수 있도록 노력해줄 것을 요청</p>
------------------	--

답변 내용

	<p>1) 보육지원과: 개선완료</p> <p>[민간어린이집 운영지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 출생률 감소 등으로 인한 운영상의 문제로 민간·가정어린이집 14개소가 폐원함에 따라 집행잔액이 발생하였음. ○ 어린이집 휴·폐원 예상치 및 집행률 추계를 고려하여 2024년 본예산 편성 시 전년 대비 21.5% 감편성하였음. ○ 향후 예산 편성시에도 사전조사 및 수요예측을 철저히 하여 집행잔액을 최소화하고, 적정 예산이 책정될 수 있도록 노력하겠음.
	<p>2) 가족정책과 : 개선완료</p> <p>[아동·청소년 단체활동 지원 사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동·청소년 단체활동 지원 사업(동 청소년지도협의회 운영지원) 보조금 교부 시 사업수요가 있는 동에 추가 지원하였으며, 예상치 및 추계를 고려하여 2025년 본예산 편성시 전년 대비 16.7% 감편성하였음. <p>[자립준비청년 지원사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전입 자립준비청년에게 개별적으로 사업안내(유선, 안내문자 발송)하여 구 자체 지원사업을 적극적으로 홍보하였음. ○ 자립준비청년에게 사업안내 시 경제 지원뿐만 아니라 안정적 주거지원에 대한 욕구 확인하여 강남형 자립준비주택 1개호 시범운영에 이은 1개호 추가 확대 추진하여 자립준비청년 지원 예산의 효과적으로 사용하기 위해 노력하였음.

18	기금관련 사업활성화를 통한 운용률 개선	1) 사회보장과 2) 자원순환과
----	-----------------------	----------------------

개선 및 권고사항	기금의 주 사용 용도 변경 및 중장기계획 변경 등 불가피한 사정이 아닌 경우, 기금 관련 사업활성화와 지원대상 확대 등을 모색하여 기금설립 목적에 맞도록 기금운영 활성화에 힘써 주시기 권고드립니다
답변 내용	
1) 사회보장과: 개선완료	
	[자활기금] ○ 자활지원사업의 원활한 추진을 위하여 자활사업 참여자의 사기진작 및 취업 능력 향상을 위한 자격증 취득 교육비 지원, 심리지원 사업 등을 추진하고, 2025년 예산편성 시 자활기금 신규 지원 사업을 모색하여 반영 완료함
2) 자원순환과	
	[재활용품판매대금관리기금] ○ 자원 선순환 홍보 사업을 추진중에 있으며 재활용품 분리배출 홍보 등 기금을 활용한 사업활성화에 힘쓰겠음 [환경공무원자녀학자금대출기금] ○ 환경공무원자녀학자금대출기금은 환경공무원 정원의 과반수 이상 자녀학자금을 기 신청하였으며, 미혼가구 및 환경공무원 노령화로 기금운영 활성화에 어려움이 있음

19	강남복지재단 수혜자 관리 시스템 구축 검토	복지정책과 강남복지재단
----	-------------------------	-----------------

개선 및 권고사항	초기 시스템 구축 비용보다는 향후 효익이 더 크다고 판단 되는바 단계적으로 시스템 구축계획을 수립하여 효율적이고 효과적인 재단 운영에 힘써 주기를 권고함.
답변 내용: 개선완료	
복지정책과 : 개선완료	
[조치내용]	○ 2025년 강남복지재단 출연금에 수혜자 관리시스템 구축비용 예산을 반영하였으며, 복지재단이 수혜자 관리 시스템 구축하도록 지원하였음
강남복지재단: 개선완료	
[조치내용]	○ 2025년 3월 25일 강남복지재단 맞춤형 후원자 및 수혜자 관리 전산시스템 구축계획을 수립하였고 연내 구축 완료할 예정임

20	사회복지시설 세입·세출 계획 구청승인요청 및 수리철저	복지생활국 공통
----	----------------------------------	----------

개선 및 권고사항	사회복지시설 세입·세출예산에 대한 구청승인이 적시에 이뤄질 수 있도록 행정지도 요청 및 적시에 승인 등 절차상 흠결없이 집행되도록 요청
------------------	---

답변 내용 : 개선완료

	<p>1) 장애인복지과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 시설 이용료 및 사용료에 대해 승인을 적시 조치 완료하였음.
	<p>2) 가족정책과</p> <p>[강남구여성능력개발센터]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 강남구여성능력개발센터의 세입·세출 예산안은 협약서에 명시된 회계연도 개시 1개월 전에 제출하였으나, 수정·보완을 위하여 일정기간이 소요 되었음. 향후에는 사전에 면밀히 검토하여 적기에 회신할 수 있도록 하겠음. ○ 2024년에는 강남구여성능력개발센터 위·수탁 협약서에 명시된 회계연도 1개월 전에 사업계획서를 제출하여 수정·보완하여 승인처리하였음. <p>[논현다함께키움센터]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 논현다함께키움센터에서 센터장 교체 등의 사유로 예산안 제출이 지연되어 지도 점검 시 ‘주의’ 조치 하였고 운영 개선에 관한 교육을 시행함. 향후 예산안 제출이 적시에 이루어질 수 있도록 지속적으로 관리·감독하겠음

21	의료급여기금 특별회계 체납 및 결손관리	사회보장과
----	------------------------------	--------------

개선 및 권고사항	미수납 세입에 대하여 과도하게 결손처분을 할 경우 과세형평성 문제가 예상되는바 시효중단 조치 등 회수 노력이 선행된 경우에 한하여 신중한 결손처분이 요구될 것이며, 향후 보다 효율적이고 공정한 세입관리를 위해 노력해 주실 것을 권고
------------------	---

답변 내용: 개선완료

1)사회보장과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료급여 부당이득금 대상자 대부분은 의료급여 수급자이며 경제적 능력이 열악하여 환수가 어렵고, 압류 대상 물건이 없어 체납 절차 이행이 원활치 않아 현실적으로 징수할 가능성이 없는 체납건에 대해서 결손 처분하고 있음 ○ 수급자 교육실시 및 안내문 발송 등 의료급여제도에 대한 정확한 정보 안내로 부당이득금이 발생하지 않도록 사전 예방 조치하고 있음 ○ 분기말 기준으로 익월 독촉고지서 발송하며, 경제사적이 좋지 않은 체납자의 상황을 고려하여 분할 납부를 권유하고 있으며, 매달 분할 고지서를 발송하여 납부 의지를 독려하여 체납 징수율을 제고하고 있음
----------------	---

22	의회사무국 예산수립시 충분한 사전조사로 불용률 최소화	의회사무국
----	--------------------------------------	--------------

개선 및 권고사항	향후 사업계획 수립시 보다 면밀한 사전 조사를 거쳐 집행가능한 실소요 예산에 한하여 예산이 편성될 수 있도록 노력할 것
------------------	--

답변 내용

의회사무국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 예산편성시 보다 면밀한 검토와 사전 조사를 통하여 예산의 불용이 최소화될 수 있도록 노력하겠음
--------------	---

개선 및 권고사항

2년 연속 60% 미달 달성한 성과지표는 실현가능한 목표로 재조정할 것을 권고함. 집행률이 50% 미만으로 사업추진 시 구민 대상 만족도와 참여현황 분석을 통하여 사업의 계속여부에 대한 검토 필요

답변 내용: 개선완료

교통행정과

[성과지표 달성 및 집행률 현황]

○ 성과지표 달성 현황

성과지표(단위)	측정산식(방법)	목표대비 달성 성과	2022 달성 성과	2023 달성 성과
그린파크 주차장 조성(면)	주차장 조성 면수	목표	45	30
		실적	24	11
		달성률(%)	53%	37%
		비고	달성미달	달성미달

○ 예산집행률

(단위:천원)

연도	예산현액	집행액	잔액	집행률
2023	264,000	131,007	132,993	49.6%

[개선방안]

- 내집주차장 조성사업(그린파크) 신청률이 최근 2년 간 감소추세에 있으나 지속적인 사업 수요가 있는 바 이를 반영하여 2024회계연도 예산을 감액편성하였으며, 성과지표 또한 이와 연계하여 달성가능한 수준으로 조정하였음.

24	사업 타당성 용역 실시 전 사전검토 필요	교통행정과
----	------------------------	-------

개선 및 권고사항	추진 사업과 관련된 국가사업, 서울시 사업 등 타 기관의 사업계획 검토 등 사업 중복성 여부를 사전 검토하여, 불필요한 용역 추진으로 예산낭비가 없도록 할 것
------------------	--

답변 내용: 지속 점검필요

교통행정과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「봉은역사공원 지하공영주차장 건설 타당성 용역」은 영동대로 복합환승센터 및 현대차 GBC개발 등을 대비하여 인근 지역의 장래 주차수요 및 공급계획 예측으로 주차난 발생 가능성과 해소 방안을 검토하고자 실시함. ○ 타당성 용역 진행 중 국가 사업계획(문화체육관광부 10.27 법난기념관 건립)에 따른 추가 주차장 공급계획 자료를 포함한 종합적 용역 검토 결과 장래 주차수요 대비 주차장 공급계획 대수가 충분하여 추가적인 주차장 조성은 불필요한 것으로 용역 결과가 도출되었음. ○ 장래 주차난 발생 가능성을 보다 종합적으로 검토하고자 불가피하게 타당성 용역을 추진하였으나, 앞으로는 타 기관 사업계획 검토 등 사업 중복여부를 용역 실시 전에 면밀히 검토하여 예산낭비가 없도록 하겠음.
--------------	--

25	임대자전거 사업 운영에 대한 차별적인 서비스 검토 필요	교통행정과
----	--------------------------------	-------

개선 및 권고사항	서울 자전거 따릉이 사업과 사업설계에 있어 차별적인 서비스 요소를 강조할 수 있는 사항에 대한 검토 필요하며, 사업추진시 효과적이고 활용가능성이 높은 사업방식에 대한 면밀한 검토가 필요함
------------------	--

답변 내용: 개선완료	
--------------------	--

○ 우리 구 임대자전거 사업의 유지 여부에 대한 검토 결과 서울시 공공자전거 따릉이와 사업성 측면에서 유사성이 있는 것으로 판단되므로 노후된 임대자전거는 불용처리 하는 등 점진적 축소 후 따릉이로 사업을 일원화하겠음
--

26	불법노점 및 노상적치물 정비 사업 예산집행을 저조	건설관리과
----	--	-------

개선 및 권고사항	사업예산 편성 시 사업기간, 규모 등을 고려하여 사업계획을 사전에 면밀히 검토하고, 편성된 사업예산은 최대한 집행을 완료해 주기 바람
------------------	--

답변 내용: 개선완료

[24년 예산편성 삭감하여 편성]
○ 2025년 예산 편성은 그동안 관례, 반복적으로 편성되어 불용된 예산은 삭감하고, 실질적으로 필요한 예산만 편성하여 불용되는 예산이 없도록 집행에 최선을 다 하겠음

27	민간보조사업에 대한 투명성 확보	기획예산과 총괄 민간보조사업 수행 전부서 공통
----	-------------------	------------------------------

개선 및 권고사항	민간보조사업의 정산 절차 준수를 통해 보조금의 투명하고 효율적인 관리 필요
-----------	---

답변 내용

	<p>기획예산과 총괄</p> <p>[고액 지방보조금 교부 단체 외부 검증 안내]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 지방보조금 관리·운용계획을 수립하여 보조사업 공모, 사업자 선정, 성과평가, 보조금 정산 등 민간보조사업 업무 전반에 대한 세부 내용과 일정을 전 부서에 안내하고 있음 ○ 향후에는 지방보조금 정산, 성과평가 등 보조사업 추진 절차에 따라 추진 시기, 방법 등에 대하여 가이드 라인을 제시하고 특히 정산보고서의 적정성 검증, 감사보고서 작성 및 제출 확인 등 관리에 만전을 기하겠음
--	---

28	공유재산의 효율적 관리 및 현행화	재무과 총괄 공유재산관리 해당부서 공통
----	--------------------	--------------------------

개선 및 권고사항	공유재산의 효율적 관리 및 현행화
답변 내용	
재무과 총괄	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 공유재산 관련 사업 추진과 유지관리에 관한 종합계획을 수립하여 강남구 공유재산의 체계적·효율적 관리에 노력하였음 <ul style="list-style-type: none"> - 2024년 공유재산 및 물품 관리 운영계획 수립(재무과-1640, 2024. 1. 22.) ○ 2024년 공유재산 실태조사 시 행정안전부 공유재산총조사와 연계 추진하여 공유재산의 현황을 정확히 파악하고 효율적인 재산관리 제고에 노력하였음 <ul style="list-style-type: none"> - 공유재산 실태조사(2024 공유재산 총조사) 실시 <ul style="list-style-type: none"> · 시기 : 2024년 4월~ 2025년 6월 · 내용 : 공유재산대장과 3종 공적장부 일괄 대사·분석 및 오류 정비 등 <ul style="list-style-type: none"> ※ 3종: 부동산등기부, 토지대장, 건축물대장 · 방법 : 행안부-지자체-지방재정공제회 협업 <ul style="list-style-type: none"> (행안부) 총조사 총괄, 자료 일괄수집, 추진상황 점검·평가, 지자체 교육 (공제회) 총조사 수행, 누락재산발굴 프로그램 개발 및 오류사항 분석 (강남구) 오류사항 등 대장정비, 현장조사, 변상금부과 등 후속조치 ○ 공유재산 실무자 교육실시로 부서별 공유재산 관리책임 및 전문성을 강화함 <ul style="list-style-type: none"> - 공유재산 정기 직무 교육 실시 (2024년 5월 교육실시 완료) <ul style="list-style-type: none"> · 대상: 공유재산 관리 담당자 및 교육 희망자 · 내용: 공유재산 총칙, 법령이해, 실태조사 및 사례해석 등 ○ 향후 지속적으로 공유재산 정기 실태조사를 통하여 무단점유·미관리 재산, 저활용 재산 등을 적극 발굴하고 공유재산을 현행화하여 효율적인 재산관리에 만전을 기하고자 함

29	시정명령 위반에 대한 조치	주택과
----	----------------	-----

개선 및 권고사항	관내 한 아파트에서 공용공간인 아파트 전실(엘리베이터 홀)을 세대 전유공간으로 불법확장하여 수년간 수차례의 시정명령에도 위반행위는 시정되지 않았고 과태료 부과는 이루어지지 않았습니다. 공동주택관리법 위반 세대에 대해서는 과태료 부과 등 적극적인 행정조치를 통해 시정될 수 있도록 권고합니다.
------------------	--

답변 내용

[조치사항]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무단 전실 확장 인지 후, 코로나 및 전실 확장 양성화 요구 등으로 행정조치가 유예되었으나, ○ 전실 확장 부분은 개별세대에서 임의로 점유할 수 없는 공용공간으로 공동주택관리법 등 관련 법령에서 허용하고 있지 않음 ○ 현재 위반행위 시정을 위한 행정처분을 진행하고 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> - 2023. 10. 20. : 시정명령 사전통지 - 2024. 1. 10. : 시정명령 - 2024. 2. : 소방설비, 방재 구조 등 현장점검 - 2024. 5. : 과태료 부과 관련 법률 자문 - 2024. 8. : 입주자대표회의 면담
[향후 계획]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정촉구, 과태료 부과 사전통지 후, 과태료 부과 예정 <p style="text-align: center;">< 단계별 진행계획(안) ></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">시정명령 사전통지 '23.10.20.</div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">시정명령 (1차) '24.1.10.</div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">시정촉구 (2차) '25.1월</div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">과태료 부과 사전통지 '25.7월</div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">과태료 부과 '25년 하반기</div> </div>

30	경로당 운영 및 관리 규정 준수 및 점검 철저	어르신복지과
----	--------------------------------------	---------------

개선 및 권고사항	「서울특별시 강남구 경로당 운영 및 관리규정」 운영비 개정에 따른 이행상황 검토 결과 사후 반납처리한 사례가 발생함. 향후 규정 개정이 이루어지는 경우, 개정된 규정에 대한 경로당 이행여부 점검 및 적절한 행정지도가 이루어질 수 있도록 권고함.
----------------------	--

답변 내용: 개선완료

- 조치사항
 - 「강남구 경로당 운영 및 관리규정」 개정사항 및 정산 철저 안내 : 총 10회
 - 2022년(1회) : 2022. 12. 21.
 - 2023년(3회) : 2023. 1. 3./ 1. 20./ 2. 17.
 - 2024년(6회) : 2024. 1. 31./ 2. 16./ 3. 25./ 4. 22./ 9. 23./ 9. 24.
 - 경로당 운영보조금 지출 불가 사항 재안내 후 자체점검 실시하여 부적정 지출이 발생한 경로당에 대해 환수 조치 완료함.(2024. 4. 16.)
 - 경로당 회장, 총무 등을 대상으로 회계 교육 실시 및 연수 : 5회
- 향후계획
 - 2025년 본예산에 경로당 집행정산보조수단(5만원)을 예산반영하여 경로당 운영보조금 예산 집행의 전문성을 강화하겠음. 관련 규정 안내 및 운영보조금 정산 시 점검 철저등 동일 사례 재발하지 않도록 관리에 철저를 기하겠음

【 2024회계연도 일반회계 및 특별회계 예비비 지출 승인안】

- 2024회계연도 예비비는 97억 8,491만 2,000원을 편성하여 탄천 파크골프장 조성 사업 외 8건 12억 3,657만 3,000원을 지출 결정하고 11억 1,082만 2,742원을 지출하였으며, 이월금은 없음.
 - 일반회계 예비비의 경우 8건 12억 3,657만 3,000원을 지출 결정하고 11억 1,082만 2,742원을 지출하였으며, 이월금은 없음.
 - 특별회계 예비비의 경우 5억 3,732만 3,000원을 편성하였으며 지출 내역은 없음.
- 예비비는 「지방자치법」 과 「지방재정법」 에 따라 예측할 수 없는 예산 외의 지출이나 예산초과지출에 충당하기 위하여 세출예산에 예비비를 계상하고, 지출된 예비비에 대해 다음 해에 의회의 승인을 받게 되어 있음.
 - 강남구는 매 회계연도 예비비 지출승인안을 별도의 안건으로 의회에 제출하여 승인받고 있음.

<최근 3년간 예비비 현황>

(단위: 백만원)

년도	지출 결정액	지출액	이월액	집행잔액
2022년	9,195	8,437	392	365
2023년	463	384	33	47
2024년	1,237	1,111	-	126

출처: 연도별 결산서 재구성

- 2024회계연도 의회의 승인을 받기 위해 제출된 예비비 지출 결정액은 전년에 비해 267% 증가했음.

- 예비비 지출은 행안부의 ‘지방자치단체 예산편성 운영기준 및 기금운용계획 수립기준’에 따라 엄격하게 관리되고 있는데 차년도로의 이월을 전제로 한 경비에 소요되는 것이나 이용·전용 등으로 재원의 소요를 충당할 수 있는 경우, 업무추진비·보조금에는 지출할 수 없도록 규정되어 있음.
- 예비비 지출은 엄격한 편성 기준(각 회계별로 예산총액 대비 1% 범위 내에서 편성, 기금은 예비비를 편성할 수 없으며 특별회계의 경우 편성하지 아니할 수 있음)과 지출제한 등을 충분히 고려하여 신중하게 결정되어야 하는 사항으로 지속적인 관리가 필요함.

행정재경위원회 소관

- 2024회계연도 일반회계 및 특별회계 예비비는 103억 2,223만 5,000원을 편성하였음.
- 일반회계 예비비 예산액은 97억 8,491만 2천원으로 이 중 12억 3,657만 3천원(총 9건)을 지출 결정하여 11억 1,082만 2,742원을 지출함.
 - 특별회계 예비비 예산액은 5억 3,732만 3천원이며 지출 사유 미발생으로 지출 내역은 없음.

(단위: 원)

구 분	예산액	지출결정액 (가)	지출액 (나)	이월액 (다)	지출잔액 (라=가-나-다)
총 계(A+B)	10,322,235,000	1,236,573,000	1,110,822,742	-	125,750,258
일반회계(A)	9,784,912,000	1,236,573,000	1,110,822,742	-	125,750,258
특별회계(B)	537,323,000	-	-	-	-
주차장특별회계	528,027,000	-	-	-	-
건축안전특별회계	9,296,000	-	-	-	-

- 행정안전위원회 소관 예비비 지출 내역(결산서 352쪽)은 총 3건, 7억1,933만 3천원임.
- 세부적으로 살펴보면 주민자치과에서 제22대 국회의원 및 보궐선거 경비로 898만 9870원을 지출하였으며, 지출잔액 1억 506만 130원이 발생하였으며, 지출잔액은 보궐선거 실시 비용에 따른 사항으로 해당 당선자가 무투표 당선되기 전까지 비용에 대한 비용 집행에 따른 잔액임.
- 교통행정과는 어르신 등 버스교통비 지원사업 12월 지원금 초과지출분에 예비비 2억 7,611만 8천원을 지출하였으며, 도로관리과는 역삼동 835-16및 논현동 57-32 외 1필지 부당이득금 관련 소송 패소에 따른 판

결금 지급을 위한 예비비를 지출함.

- 예비비는 지방자치단체가 예측할 수 없는 예산 외 지출 또는 예산 초과 지출에 대비하기 위하여, 관계 법령에 근거하여 세입·세출 예산에 일정 금액을 계상하여 두는 특별한 재정 수단임.

「지방자치법」 제144조 제1항은 지방자치단체가 예측 불가능한 지출에 대비하기 위해 예비비를 반드시 계상하도록 규정하고 있으며, 제2항에서는 예비비의 지출에 대하여 다음 회계연도에 지방의회의 승인을 받도록 하여, 예비비 집행의 책임성과 투명성을 확보하고 있음.

아울러, 「지방재정법」 제43조는 예비비의 편성과 집행에 관하여 더욱 구체적인 기준을 제시하고 있는데, 이에 따르면 일반회계 및 교육비특별회계의 경우 예산 총액의 100분의 1 이내에서 예비비를 편성하여야 하며, 기타 특별회계에 있어서는 같은 범위 내에서 예비비를 계상할 수 있고, 제2항에 의거하여, 재해·재난 등 긴급한 사태에 대비한 목적 예비비는 별도로 계상할 수 있도록 규정하고 있음.

특히 제3항에서는, 지방의회의 예산안 심의 결과 폐지되거나 감액된 지출 항목에 대해서는 예비비를 사용할 수 없음을 명시함으로써, 예비비의 남용을 엄격히 방지하고 있으며, 나아가 제4항은 예비비로 지출한 금액의 명세서를 「지방자치법」 제150조 제1항에 따라 지방의회에 제출하여 승인을 받도록 함으로써, 집행 이후에도 그 타당성과 적정성에 대한 사후 검증을 의무화하고 있음.

이와 같이 예비비는 긴급하고 불가피한 재정 수요에 대응하기 위한 제도적 장치인 바, 그 지출의 적정성은 예비비의 편성 목적과 함께 위 법령에 따른 제한사항을 종합적으로 고려하여 신중히 판단되어야 할 사안임.

□ 예비비의 지출 제한

- 예비비는 예산외의 지출 또는 예산초과지출에 충당하기 위하여 설치하는

것이다. 예비비의 지출제한은 그 성격이나 제도설치의 취지라는 측면에서의 내재적 제약과 실정법상의 제약으로 구분

- 내재적 제약

- ① 연도중의 계획이나 여건변동에 의한 대규모 투자지출의 보전
- ② 다음 연도로의 이월을 전제로 한 경비에 소요되는 것이나 이용·전용 등으로 재원의 소요를 우선적으로 충족할 수 있는 경우에는 예비비를 지출해서는 안 됨

- 실정법상 제약(「지방재정법」 제43조)

- ① 지방의회의 심의결과 폐지되거나 감액된 지출항목은 사용 불가
- ② 업무추진비·보조금에 대하여는 예비비를 계상할 수 없음
(단, 긴급재해대책을 위한 보조금으로는 집행 가능)

(자료: 행정안전부, 예산편성 운영기준)

- 금번 예비비 사용은 주민자치과는 보궐선거라는 예측 불가능한 상황으로 선거 일정을 맞추기 위한 긴급성을 고려한 것으로 특별한 문제점은 없다고 사료 됨. 교통행정과는 해당 사업이 첫해 시행이라는 점에서 일정 부분의 불확실성은 이해할 수 있으나, 예산 편성 시 보다 면밀한 사전 분석과 계획이 부족했던 것으로 보이며, 도로관리과는 역삼동 835-16 및 논현동 57-32 외 1필지 부당이득금 관련 소송 패소에 따른 판결에 따른 후속 조치로 원고에게 토지를 원상복구하기 전 도로복구기간 내의 임대료 1년치 중 조기 협의를 하여 6개월 임차료 지출잔액이 발생함.
- 예비비는 예측할 수 없는 긴급 상황에 대비하기 위한 재원인 만큼, 반복적인 예비비 사용은 예산의 계획성과 신뢰성을 저하시킬 우려가 있으므로 전용 가능성에 대한 검토와 향후 사전 조사와 타당성 검토를 철저히 하여 보다 정밀한 예산 편성이 이루어질 수 있도록 노력이 요구됨.

경 제 도 시 위 원 회 소 관

【경제도시위원회 소관 총괄】

(단위: 천원)

구 분		예산액	지출결정액	지출액	이월액	지출잔액
경제도시위원회 소관 합계		8,557,635	182,240	182,240	0	0
일반회계	계	8,548,339	182,240	182,240	0	0
	일반예비비	8,548,339	182,240	182,240	0	0
	내부유보금	0	0	0	0	0
기타	계	9,296	0	0	0	0
특별회계	건축안전	9,296	0	0	0	0
	특별회계	9,296	0	0	0	0

【일반회계】

- 2024년도 일반회계 예비비 중 경제도시위원회 소관부서
 - 예비비 예산액 85억 5,763만원,
 - 예비비 지출결정 1억 8,224만원,
 - 예비비 지출 1억 8,224만원이었음.

【특별회계】

- 2024년도 특별회계 예비비 중 경제도시위원회 소관부서
 - 예비비 예산액 929만원,
 - 예비비 지출결정 0원,
 - 예비비 지출 0원이었음.

【종합의견】

2024년도 예비비 지출 중 경제도시위원회 소관

[\[결산서 349~352쪽 참조\]](#)

- 2024년도 예비비 지출에 대하여 강남구의회 승인을 얻고자 하는 이번 안건과 관련하여 경제도시위원회 소관 부서에서 사용한 예비비 지출액은 총 1억 8,224만원임.
 - 공원녹지과는 영조물(가로수) 사고 관련 보험지급에 따른 손실보상금 추가확보를 위하여 4,500만원을 지출하였고,
 - 혁신전략과는 2024년 1월 조직개편에 따라 미래전략기획단 운영수용비 및 혁신전략과 사무실 환경정비를 위한 경비를 충당하기 위하여 3,453만원을 지출하였고,
 - 공간개발과는 개포(구룡마을) 개발비전 수립 기본구상 용역 수행을 위한 용역비 확보를 위하여 4,950만원을 지출하였고,
 - 보건행정과는 코로나19 입원환자 급증에 따른 코로나-19 자가검사 키트 긴급 확보를 위하여 5,320만원을 지출하였음.

- 예비비는 예측할 수 없는 지출 수요에 대처하기 위한 목적으로 계상해야 함.²³⁾ 지출 경위와 사유가 적정한지에 대해서 확인함이 바람직하다고 보임.

23) 지방재정법 [시행 2025. 4. 1.] [법률 제20871호]

제43조(예비비) ③지방자치단체의 장은 지방의회의 예산안 심의 결과 폐지되거나 감액된 지출항목에 대해서는 예비비를 사용할 수 없다.

지방재정법 시행령 [시행 2025. 1. 7.] [대통령령 제35186호]

제48조(예비비 사용의 제한) 업무추진비·보조금에 대하여는 법 제43조의 규정에 의한 예비비의 계상을 할 수 없다.

○ 예비비 지출 내역 상세

(단위: 천원)

구분	지출결정액	지출액	이월액	지출잔액	지출사유
일반회계	182,240	182,240	-	-	
공원녹지과	45,000	45,000	-	-	영조물(가로수) 사고 관련 보험지급에 따른 손실보상금 추가확보를 위한 예비비 사용
혁신전략과	34,530	34,530	-	-	2024.1.1. 조직개편에 따라 미래전략기획단 운영수용비 및 혁신전략과 사무실 환경정비를 위한 경비가 부족함에 따라 예비비 사용
공간개발과	49,500	49,500	-	-	개포(구룡마을) 개발비전 수립 기본구상 용역 수행을 위한 용역비 확보
보건행정과	53,200	53,200	-	-	코로나19 입원환자 급증에 따른 코로나19 자가검사 키트 긴급 확보

복지문화위원회 소관

- 2024회계연도 일반회계 및 특별회계 예비비는 103억 2,223만 5,000원을 편성하였음.
- 일반회계 예비비 예산액은 97억 8,491만 2천원으로 이 중 12억 3,657만 3천원(총 9건)을 지출 결정하여 11억 1,082만 2,742원을 지출함.
- 특별회계 예비비 예산액은 5억 3,732만 3천원이며 지출 사유 미발생으로 지출 내역은 없음.

(단위: 원)

구 분	예산액	지출결정액 (가)	지출액 (나)	이월액 (다)	지출잔액 (라=가-나-다)
총 계(A+B)	10,322,235,000	1,236,573,000	1,110,822,742	-	125,750,258
일반회계(A)	9,784,912,000	1,236,573,000	1,110,822,742	-	125,750,258
특별회계(B)	537,323,000	-	-	-	-
주차장특별회계	528,027,000	-	-	-	-
건축안전특별회계	9,296,000	-	-	-	-

- 복지문화위원회 소관 예비비 지출 내역(결산서 352쪽)은 총 1건, 3억원임.
- 세부적으로 살펴보면 생활체육과에서 탄천 파크골프장 조성과 관련하여 시설비 3억원을 지출 결정하여 전액 지출함.
- 예비비 지출 사유²⁴⁾는 현장 여건과 환경에 맞는 공정의 추가·변경 필요 및 강남구 파크골프협회 등의 공사 개선 요청에 따라 이를 긴급하게 추진하고자 예비비 사용을 통해 설계변경을 실시하기 위한 것임.
- 예비비는 예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산초과지출에 충당하기 위하여 관계 법령²⁵⁾에 따라 예산 총액의 일부를 계상하는 것을 의

24) “강남 탄천 파크골프장 조성공사 예비비 등 사용 설계변경 계획”(생활체육과-3790, 2024. 4. 26.)

25) 「지방자치법」

미하므로 예비비 지출의 적정성 여부는 예비비 편성 취지와 아래 예비비 지출 제한 사항 등을 고려하여 판단해야 할 사안임.

□ **예비비의 지출 제한**

○ 예비비는 예산외의 지출 또는 예산초과지출에 충당하기 위하여 설치하는 것이다. 예비비의 지출제한은 그 성격이나 제도설치의 취지라는 측면에서의 내재적 제약과 실정법상의 제약으로 구분

- 내재적 제약

- ① 연도중의 계획이나 여건변동에 의한 대규모 투자지출의 보전
- ② 다음 연도로의 이월을 전제로 한 경비에 소요되는 것이나 이용·전용 등으로 재원의 소요를 우선적으로 충당할 수 있는 경우에는 예비비를 지출해서는 안 됨

- 실정법상 제약(「지방재정법」 제43조)

- ① 지방의회의 심의결과 폐지되거나 감액된 지출항목은 사용 불가
- ② 업무추진비·보조금에 대하여는 예비비를 계상할 수 없음
(단, 긴급재해대책을 위한 보조금으로는 집행 가능)

(자료: 행정안전부, 예산편성 운영기준)

- 금번 예비비 사용은 수방기간 전 준공 일정을 맞추기 위한 긴급성을 고려한 것으로 특별한 문제점은 없다고 사료 됨.
- 다만, 예비비 지출의 내재적 제약상 이용·전용 등으로 재원의 소요를

제144조(예비비) ① 지방자치단체는 예측할 수 없는 예산 외의 지출이나 예산초과지출에 충당하기 위하여 세입·세출예산에 예비비를 계상하여야 한다.

② 예비비의 지출은 다음 해 지방의회의 승인을 받아야 한다.

「지방재정법」

제43조(예비비) ① 지방자치단체는 예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산 초과 지출에 충당하기 위하여 일반회계와 교육비특별회계의 경우에는 각 예산 총액의 100분의 1 이내의 금액을 예비비로 예산에 계상하여야 하고, 그 밖의 특별회계의 경우에는 각 예산 총액의 100분의 1 이내의 금액을 예비비로 예산에 계상할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 재해·재난 관련 목적 예비비는 별도로 예산에 계상할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 지방의회의 예산안 심의 결과 폐지되거나 감액된 지출항목에 대해서는 예비비를 사용할 수 없다.

④ 지방자치단체의 장은 예비비로 사용한 금액의 명세서를 「지방자치법」 제150조제1항에 따라 지방의회의 승인을 받아야 한다.

우선적으로 충당할 수 있는 경우 예비비를 지출해서는 안 되므로 전용 가능성은 없었는지 부서 설명이 요구됨.

참고로 생활체육과의 일반회계 집행잔액은 33억 1,096만 3,274원 임(집행 잔액 사유 중 세출예산을 배정받아 집행하고 남은 잔액을 의미하는 지출잔액이 31억 7,738만 122원으로 가장 비중이 큼).

- 아울러 공사 과정에서 예상치 못한 사정으로 인한 설계변경은 불가피하나 설계변경은 예산 증액과 준공 기한 연기 등을 야기하므로 최초 설계 시 현장 여건을 정확히 반영함으로써 불필요한 예비비 사용이 발생하지 않도록 하려는 노력이 요구됨.

【 따로붙임 】

4. 질의 및 답변 요지

“생 략”

5. 토론 요지

“생 략”

6. 심사 결과

가. 2024회계연도 결산 승인안: “원안가결”

나. 2024회계연도 일반회계 및 특별회계 예비비 지출 승인안: “원안가결”

7. 소수의견 요지

“생 략”

8. 기 타

“없 음”

2024회계연도 결산 승인안

의안 번호	531
----------	-----

제출일자 : 2025. 5. 30.

제 출 자 : 강남구청장

1. 제안이유

「지방자치법」 제150조 제1항 및 「기금관리기본법」 제8조 제2항의 규정에 따라, 서울특별시 강남구 2024회계연도 세입·세출, 기금, 채권, 채무, 재무제표 등에 관한 결산에 대하여 서울특별시 강남구의회에서 선임한 결산검사위원의 검사를 거쳐 의회의 승인을 받고자 함.

2. 주요내용

가. 세입·세출결산

(1) 일반회계

- 세입 결산액	1,540,541백만 원
- 세출 결산액	1,312,722백만 원
- 결산상잉여금	227,819백만 원

결산상잉여금 227,819백만원이 다음연도로 이월되었으며, 이 중 명시이월액 16,688백만원, 사고이월액 19,904백만원, 계속비이월액 38,357백만원 등 이월사업비 74,949백만원과 보조금 실제반납금 13,065백만원을 공제한 순세계잉여금은 139,805백만원임.

(2) 특별회계

- 세입 결산액	65,861백만 원
- 세출 결산액	59,234백만 원
- 결산상잉여금	6,627백만 원

결산상잉여금 6,627백만원이 다음 연도로 이월되었으며, 이 중 명시이월액 0원, 사고이월액 557백만원, 계속비이월액 0원 등 이월사업비 557백만원과 보조금 실제 반납금 40백만원을 공제한 순세계잉여금은 6,030백만원임.

나. 기금결산

2024년도 말 현재의 기금조성액은 521,240백만 원으로 2023년도 말에 비하여 85,686백만원이 증가하였으며, 기금의 종류 및 현재액 내역은

- 청사건립기금	260,710백만 원
- 공무원생활안정기금	601백만 원
- 고향사랑기금	339백만 원
- 통합재정안정화기금(통합계정)	165,464백만 원
- 통합재정안정화기금(재정안정화계정)	7,736백만 원
- 중소기업육성기금(융자계정)	24,599백만 원
- 중소기업육성기금(투자계정)	21백만 원
- 자활기금	1,688백만 원
- 노인복지기금	2,288백만 원
- 환경공무원자녀학자금대여기금	897백만 원
- 재활용품판매대금관리기금	6,443백만 원
- 폐기물처리시설설치기금	15,081백만 원
- 체육진흥기금	5,762백만 원
- 옥외광고발전기금	1,260백만 원
- 재난관리기금	15,791백만 원
- 도로굴착복구기금	11,375백만 원
- 식품진흥기금	1,185백만 원임.

다. 채권현재액

2024년말 현재의 채권총액은 136,925백만 원으로서 2023년말에 비하여

16,530백만원이 증가하였으며, 채권의 회계별 현재액 내역은

- 일반회계 11,448백만 원
- 특별회계 591백만 원
- 기 금 124,886백만 원임.

라. 채무결산

2024회계연도 채무 증감 및 현재액은 해당사항 없음.

마. 재무제표

「지방자치법」 제150조제1항 및 「지방회계법」 제12조·13조·16조 및 동법시행령 제13의 규정에 의하여 2024회계연도 서울특별시 강남구 재무제표를 작성하고 공인회계사법에 의한 공인회계사의 검토의견서를 첨부함.

(1) 재무제표의 구성

- 재무제표
- 재무제표에 대한 주석
- 필수보충정보
- 부속명세서
- 첨부서류(채권현재액 보고서, 채무관리 보고서)

(2) 재무제표의 주요내용

○ 재정상태표

- 총 자산 6,651,710백만 원
- 총 부채 82,946백만 원
- 순 자산 6,568,764백만 원

○ 재정운영표

- 사업순원가	573,763백만 원
- 관리운영비	194,248백만 원
- 비배분비용	56,915백만 원
- 비배분수익	51,361백만 원
- 재정운영 순원가	773,565백만 원
- 일반수익	747,062백만 원
- 재정운영결과	26,503백만 원

○ 순자산 변동표

- 기초 순자산	6,526,499백만 원
- 재정운영결과	26,503백만 원
- 순자산 증가	243,645백만 원
- 순자산 감소	174,877백만 원
- 기말 순자산	6,568,764백만 원

끝.

2024회계연도 일반회계 및 특별회계

예비비 지출 승인안

의안 번호	532
----------	-----

제출년월일 : 2025. 5. 30.
제출자 : 강남구청장
제출부서 : 기획예산과

1. 제안이유

□ 「지방자치법」 제144조의 규정에 의거, 2024회계연도 일반회계 및 특별회계 예비비 지출 승인안을 제안합니다.

2. 주요골자

(단위: 천원)

구분	예산액 (가)				지출결정액 (나)				예비비 잔액 (다=가-나)			
	계	일반 예비비	재해재난 목적 예비비	내부 유보금	계	일반 예비비	재해재난 목적 예비비	내부 유보금	계	일반 예비비	재해재난 목적 예비비	내부 유보금
총계(A+B)	10,322,235	7,811,863	-	2,510,372	1,236,573	1,236,573	-	-	9,085,662	6,575,290	-	2,510,372
일반회계(A)	9,784,912	7,274,540	-	2,510,372	1,236,573	1,236,573	-	-	8,548,339	6,037,967	-	2,510,372
특별회계(B)	537,323	537,323	-	-	-	-	-	-	537,323	537,323	-	-
주차장 특별회계	528,027	528,027	-	-	-	-	-	-	528,027	528,027	-	-
건축안전 특별회계	9,296	9,296	-	-	-	-	-	-	9,296	9,296	-	-

3. 관련근거 : 「지방자치법」 제144조

4. 따로붙임 : 2024회계연도 일반회계 및 특별회계 예비비 지출 세부내역 (결산서 참조)