

# 2024년도 강남구의회 행정안전위원회 행정사무감사 결과보고서 승인의 건

의안 번호	463
----------	-----

제안연월일 : 2024. 12. 19.

제안자 : 행정안전위원장

## 1. 제안이유

- 2024년도 행정안전위원회 소관 강남구 행정사무감사 기간 중에 각 부서별로 진행된 주요 시정요구사항 및 건의사항 등을 결과보고서로 작성하고자 함.

## 2. 주요내용

가. 행정사무감사의 목적

나. 감사기간 : 2024년 11월 18일 ~ 11월 25일 (8일간)

다. 감사대상

- 정책홍보실
- 감사담당관
- 중대재해예방실
- 행정국
  - 총무과, 주민자치과, 교육지원과, 재무과, 민원여권과
- 안전교통국
  - 재난안전과, 교통행정과, 주차관리과, 자동차민원과, 건설관리과, 도로관리과, 치수과

라. 감사실시 경과

마. 행정사무감사 지적 및 건의사항 총괄현황

바. 부서별 시정요구 및 건의사항

사. 부서별 자료제출 요구목록

### 3. 참고사항

- 관계법령 : 「지방자치법」 제49조 및 같은법 시행령 제41조, 「서울특별시 강남구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」

# 2024년도 행정사무감사 결과보고서

## 1. 감사목적

- 2024년도 예산안 심사 등 의정활동을 위하여 「지방자치법」 제49조 및 같은법 시행령 제41조, 「서울특별시 강남구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 의정활동에 필요한 자료를 수집하고,
- 집행부에 대한 감사를 통해 행정의 잘못된 부분과 미진한 부분을 지적하고 시정 및 처리를 요구함으로써 행정의 효율적이고 합리적인 집행을 유도하기 위함.

## 2. 감사기간

- 2024년 11월 18일 ~ 25일(8일간)

## 3. 감사대상

- 정책홍보실
- 감사담당관
- 중대재해예방실
- 행정국
  - 총무과, 주민자치과, 교육지원과, 재무과, 민원여권과
- 안전교통국
  - 재난안전과, 교통행정과, 주차관리과, 자동차민원과, 건설관리과, 도로관리과, 치수과

## 4. 감사실시 경과

### 가. 감사반 편성

위원장	부위원장	위원	총괄	사무보좌
강을석	김진경	김영권, 김형대, 안지연, 황영각, 노애자, 이성수	전문위원	의사팀장: 송원중 의사진행: 이혜진 속기사: 이순미 외 1인 정책지원관: 최지연 외 3인 사무보조: 홍다연

### 나. 주요 감사내용

- 「지방자치법」 제13조에 규정된 지방자치단체의 사무범위 이내의 사무
- 국가·시 위임사무(국회 또는 시의회가 직접 감사하기로 한 사무 제외)
  - 2023년도 하반기 및 2024년도 예산집행 현황
  - 2023년도 결산 심의와 관련된 주요업무 사항
  - 불용예산 현황 및 사유
  - 2023, 2024년도 구정업무 추진계획에 의한 국과별 주요사업 추진결과
  - 외부감사(서울시, 감사원 등) 및 자체감사 내용과 지적사항, 시정조치 내역
  - 각종 민원의 접수 및 처리에 관한 사항
  - 기타 감사위원이 필요로 하는 제반의 구정업무

다. 감사일정 및 감사장소

감사일시		감사 대상기관 및 내용	감사장소
11.18. (월)	09:30 10:00  오후	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사장 도착, 감사준비(위원회 예비토의)</li> <li>○ 감사실시 선언 : 출석 공무원 선서</li> <li>○ 중대재해예방실 감사실시 (중 식)</li> <li>○ 감사담당관, 정책홍보실 감사실시</li> <li>○ 행정국 소관 감사실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육지원과</li> </ul> </li> </ul>	구 청 감사장
11.19. (화)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현장감사(동주민센터)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제1반 : 신사동, 대치4동, 대치1동, 일원본동, 일원1동</li> <li>- 제2반 : 논현2동, 삼성1동, 삼성2동, 역삼1동</li> </ul> </li> </ul>	현장소재지
11.20. (수)	09:30 10:00  오후	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사장 도착, 감사준비(위원회 예비토의)</li> <li>○ 행정국 소관 감사실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민자치과(22개동 주민센터) (중 식)</li> </ul> </li> <li>○ 행정국 소관 감사실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총무과, 재무과, 민원여권과</li> </ul> </li> </ul>	구 청 감사장
11.21. (목)	09:30 10:00  오후	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사장 도착, 감사준비(위원회 예비토의)</li> <li>○ 안전교통국 소관 감사실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난안전과, 교통행정과 (중 식)</li> </ul> </li> <li>○ 안전교통국 소관 감사실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주차관리과, 자동차민원과, 건설관리과, 도로관리과, 치수과</li> </ul> </li> </ul>	구 청 감사장
11.22. (금)		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종합보충감사 및 강평 준비</li> </ul>	
11.25. (월)	09:30 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사장 도착, 감사준비(위원회 예비토의)</li> <li>○ 종합보충감사</li> <li>○ 강평 및 감사종료</li> </ul>	구 청 감사장

라. 감사진행 순서

- 감사실시선언 및 위원장 인사
- 수감 부서장 인사 및 간부 소개
- 증인 선서
- 주요업무 추진실적 보고(행정국, 안전교통국)
- 감사실시(질문 및 답변, 현장확인, 관계자의 증언)
- 강평 및 감사종료 선언

마. 증인출석사항

- 부구청장, 행정국장, 안전교통국장, 정책홍보실장, 감사담당관, 중대재해 예방실장, 총무과장, 주민자치과장, 교육지원과장, 재무과장, 민원여권과장, 재난안전과장, 교통행정과장, 주차관리과장, 자동차민원과장, 건설관리과장, 도로관리과장, 치수과장, 22개 동주민센터 동장, 관광진흥과장, 재건축기획팀장, 건축2팀장

5. 행정사무감사 지적 및 건의사항 총괄 현황

기관별	계	시정요구 사항	건의 사항	수범 사례	기타 (자료제출 등)
계	167	47	105	7	8
정책홍보실	15	7	8	-	-
감사담당관	18	4	11	1	2
중대재해예방실	12	5	5	1	1
행정국	64	18	40	2	4
안전교통국	58	13	41	3	1

## 6. 부서별 시정요구 및 건의사항

### [ 정책홍보실 ]

소관 부서	구분	내용
정책 홍보 실  (15건)	시정요구	1. CI 리뉴얼에 대해 구의회 동의를 받지 않았는데, 조례를 보면 ‘필요시 구의회 동의를 받는다’고 되어 있음. ‘필요시’의 기준이 무엇인지 애매하며 앞으로는 상징물 변경 사항 등에 대해 의회와 좀 더 소통해주길 바람.
		2. CI 리뉴얼을 위해 2023년도 말에 일반운영비에서 연구개발비로 예산변경 사용을 하였는데, 2023년도 예산 편성안에는 연구개발이라는 편성목이 애초에 존재하지 않음. 신규예산 편성으로 인한 예산 변경 사용을 기존 예산의 과다 편성 사유로 처리하는 것은 적법하지 않으며, 지방재정법 제49조를 위반한 것으로 보이므로 앞으로는 예산 편성에 좀 더 신중을 기해주길 바람.
		3. CI 리뉴얼에 대한 착수 보고회가 여러 차례 있었음에도 관련 회의록이 없음. 회의록과 최종 보고회 개최 여부 등을 좀 더 세심히 관리해주길 바람.
		4. 50주년 기념 엠블럼 제작 예산이 급하게 편성된 것 같은데, 강남구 정책홍보에 중요한 상징물 변화 등에 대해서는 구의회 의원들에게 더욱 적극적으로 설명해 전파할 필요가 있음.
		5. 50주년 기념 엠블럼 및 슬로건으로 최종 채택된 설문조사 문항의 문구가 서로 일치하지 않아 주민들에게 혼란을 주었을 것으로 보임. 앞으로는 이러한 디테일에 좀 더 신경써주길 바람.
		6. 홍보대사 운영 규정이 2010년 이후 개정이 한 번도 이뤄지지 않은 바, 시대변화와 사회 트렌드에 맞게 운영될 수 있도록 조례로 제정하기 바람.
		7. 60초 쇼츠 공모전에서 특정 대상자가 중복적으로 매년 수상하고 있는바, 특혜 시비가 없도록 공정한 심사 규정을 마련하기 바람.
	건의	1. 강남 라이프의 배부 및 효과성에 대한 지속적인 개선 요청과 함께 콘텐츠의 품질, 배부 방식, 웹진 활용 등의 효율성 제고를 당부하였으며, 정책 홍보실에 행정의 빈틈없는 관리와 구민 홍보 강화에 대한 사명감을 강조

소관 부서	구분	내용
		2. 홍보 효과와 예산 효율성을 강조하며 강남 라이프 제작 및 발주 과정에서 장애인 생산시설과 연계한 고용 확대 방안을 검토할 것을 요청하였고, 강남의 홍보성과에 대해 긍정적으로 평가함.
		3. 강남구 비전 영상의 조회수가 높은 반면, 댓글 관리가 안되고 있음. 조회수 및 댓글 관리에 대한 적극적인 노력 당부
		4. 신규예산 편성에 대해 소관 부서와 기획예산과 간 좀 더 책임감 있는 자세로 관계 법령 검토를 해나갈 필요가 있으며, 의회의 예산 심의권을 무력화하지 않도록 더욱 노력해야 함.
		5. 옴니버스 영상의 조회수가 저조하여, 예산 대비 효과성이 떨어지는바 홍보영상에 대한 방향과 활용을 다각도로 검토하기 바람
		6. 본청 일간지 구독 선례답습형으로만 이뤄지고 있는바, 지역신문 등의 부수를 늘리는 등 수요에 맞게 개선하기 바람.
		7. 구청에서 구독하는 일간지 등이 특정 신문사에 편중되고 있으니, 오해의 소지 없게 기준에 맞게 배분하기 바람.
		8. 명예기자의 수와 실적이 감소하고 있으니, 적극적으로 홍보하고, 블로그, SNS 등 온라인 구정 홍보 등에 활용할 수 있는 방안을 검토하기 바람.

## [ 감사담당관 ]

소관 부서	구분	내용
감사 담당 관 (15건)	시정요구	1. 강남복지재단 직원 10명이 부적절한 업무 태도에 대한 민원을 제기하였고, 감사담당관실은 사실관계를 조사해 경징계 처분을 요청했으나, 앞으로는 민원 처리와 징계가 공정하고 발전적인 방향으로 이루어져야 한다는 지적
		2. 청림 콘서트는 신규 편성 사업인데 예산을 전용하여 지방재정법 제49조를 위반한 것으로 보이므로 앞으로는 예산편성에 좀 더 주의를 기울여주길 바람.

소관 부서	구분	내용
		3. 법령에 따라 의무적으로 공개하여야 하는 연간 감사계획, 납세자 보호관 업무실적 등이 공개되지 않고 있으니, 즉시 시정하기를 바람.
		4. 매년 청렴 행사 개최를 위해 예산을 전용해서 사용하는 것은 바람직하지 않으니, 사전에 예산에 반영해 의회의 심의를 받기 바람.
	건의사항	1. 감사과가 부서별 감사에서 취약 분야 중심의 특정 감사로 전환하여 청렴도 개선에 기여했으며, 세무 관련 전문가 인력 보강과 직원 관리 강화를 통해 지속적인 성과와 공정한 감사를 당부하는 의견
		2. 연초 작성된 청렴기본 계획서가 비공개로 돼 있는데 감사담당관은 행안위 소관 부서 중 비공개 문서 비율이 4위에 달함. 비공개 문서 기준을 잘 숙지하여 감사담당관이 문서 공개율에 모범을 보여주길 바람.
		3. 출연료 예산이 수반되는 청렴 콘서트의 경우 출연진의 인기도 보다 실제로 청렴 교육에 관한 내용이 더 중요하므로, 청렴에 대한 직접적인 전문성을 가진 출연진으로 사업 실효성을 높여 주길 바람.
		4. 강남구는 청렴도 사업에 투입되는 예산 대비 성과가 타 자치구에 비해 좋지 않으므로 앞으로 좀 더 관리를 잘 해주길 바람.
		5. 용역계약 실행 실태 전수조사 결과에서 감사담당관의 조치 사항을 보면 ‘주의’가 많은데, 양정기준을 재검토해주길 바람.
		6. 서울시는 공공감사팀이 별도로 꾸려져있는데, 우리구는 소수의 인원이 심사를 진행하고 있어 부실심사가 우려됨으로 우리구도 별도의 팀을 신설할 수 있도록 검토해 주길 바람.
		7. 강남구에 외국인 숙박시설이 부족해 타지역으로까지 가는 경우가 많은데, 2021년 관광숙박시설에서 업무시설로 건축과 용도변경 허가를 받아 높은 시세 차익을 거둔 연주로 547 건물이 적법하게 승인 허가를 받은 것인지 의혹관계를 따져 검토해주길 바람.

소관 부서	구분	내용
		8. 용적을 인센티브를 적용받은 관광숙박시설의 폐업과 관련해 향후에는 폐업 절차나 결정권 등에 있어 좀 더 면밀한 검토를 해주길 바람.
		9. 고질 및 악성 민원으로 민원 담당 공무원의 어려움이 지속되고 있는바, 안전한 근무환경 조성을 위해 관련 대책을 적극 추진 해주기 바람.
		10. 적극행정 면책위원회 개최실적이 최근 몇 년간 없는데, 관련 제도에 대해 적극 홍보하고 법률 소송 등에 대한 구체적 지원 방안을 마련하기 바람.
		11. 구민감사관의 모집인원도 적고, 활동 실적도 저조한바 규정을 조례로 제정하고, 내실 있게 운영할 방안을 검토하기 바람.

### [ 중대재해예방실 ]

중 대 재 해 예 방 실 (9건)	시정요구	1. 안전보건관리체계 진단 용역 결과가 없는데, 행정사무감사 자료 제출 시 결과도 항상 함께 첨부해주길 바람.
		2. 일반직 공무원 현원이 총무과 자료와 달라 인원 파악이 어려우니 정확한 기준일을 명시해주길 바람.
		3. 중대재해예방실의 전문 안전관리자들이 임기제로 채용되어 퇴직률이 높고 업무 만족도가 낮아지는 문제가 있어, 이들을 정규직으로 전환하여 근무 환경을 개선하고 사고 예방에 더 효과적으로 대응할 필요가 있다는 점을 지적
		4. 직원들의 직무스트레스 평가 관리가 허술함. 용역결과보고서를 재검토할 것
	건의	1. 안전보건교육 절차, 대비훈련 등 전반적인 안전관리체계 매뉴얼이 잘 작동될 수 있도록 관리해주길 바람.
		2. 조례에 명시된 안전보건지킴이가 운영되지 않고 있으니, 관내 사업장 산업재해 예방을 위해 운영하는 방안을 검토하기 바람.

	3. 산업재해 예방 조례의 적용 범위가 넓어 어려움이 있어 보이는바 강남구 현실에 맞게 개정하는 방안을 강구하기 바람
	4. 직무스트레스 평가 결과를 활용하여 건강한 조직문화를 만들 수 있도록 노력할 것
	5. 산업재해 매뉴얼이 잘 지켜지고 있는지 확인하고 세심하게 안전 관리를 해주길 바람.

### [ 행정국 ]

소관 부서	구분	내용
총무과 (19건)	시정요구	1. 건강한 조직이 되기 위해서는 정확한 조직진단이 필요함에도 총무과에서는 직원들의 스트레스와 조직 관리에 대해 소극적이고 안이하게 대처하고 있음. 구청 내 조직문제를 파악하기 위해 체계적이고 철저한 조직진단이 필요함. 조직진단을 토대로 직무에 맞는 인력을 적재적소에 배치하고, 명확하게 업무 분장을 기획하길 바람.
		2. 직급보조비를 적게 편성해 예산 변경 사용하였는데, 앞으로는 신중하게 예산을 편성해 의회 심의권을 무력화하지 않길 바람.
		3. 출장 예산 관련 제출된 자료에 전체 예산 내역이 없는데 앞으로는 행감 자료에 방침서를 온전하게 제출하길 바람.
		4. 행감 지적사항의 추진 여부를 업무보고 자료 등에 넣어주길 바람.
		5. 제2청사 임대를 위해 청사 기금 설치 조례를 개정한 것은 바람직하지 않으니, 신청사 건립이라는 취지에 맞게 기금이 운용될 수 있도록 개정하기 바람.
		6. 명예행정관 제도에 대한 관리가 전혀 이뤄지지 않고 있는바, 관련 규정에 근거해 철저히 정비해줄 것을 요청함.
		7. 공무원 생활안정기금 운용심의위원회가 매년 서면으로만 개최되고 있는바, 공정한 심사를 위해 가급적 대면으로 개최하기를 바람.

소관 부서	구분	내용
	건의	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="480 338 1474 443">1. 구청 신청사 건립이 지연되고 있는 상황에 대해 조속한 추진을 촉구하며, 효율적 예산 활용과 대외적 협력을 강조.</li> <li data-bbox="480 450 1474 591">2. 직원 복지와 악성 민원 대처 방안의 실효성을 높이기 위해 다양한 상품권 지급 및 별관 안내·안전 요원 배치를 제안</li> <li data-bbox="480 598 1474 725">3. 행안부 기준보다 강남구 인건비가 높게 편성돼 있고 불용액도 높은 상황인데 관리해주길 바람.</li> <li data-bbox="480 732 1474 913">4. SETEC 부지 행정문화복합타운 건립에 상당한 시일이 소요되고 가능성 또한 낮은 것으로 보이는바, 현청사에 신청사를 건립하는 방안을 적극적으로 검토하기 바람</li> <li data-bbox="480 920 1474 1061">5. 동주민센터별로도 민원 업무 강도에 차이가 있는바 직원 격려를 위해 격무부서 가정제도를 보완해 주기 바람.</li> <li data-bbox="480 1068 1474 1209">6. 신규공무원의 주거 안정 등을 위해 생활안정 기금의 3년 자격요건을 대폭 완화하고, 기금 조성액을 늘리는 방안을 검토하기 바람.</li> <li data-bbox="480 1216 1474 1357">7. 공무원 생활안정기금 대부금이 월급에서 바로 차감되어 미회수 우려가 낮은바, 보증보험 가입 필요성에 대해 재검토하기를 바람.</li> <li data-bbox="480 1364 1474 1505">8. 공무원 생활안정기금의 재직기간 3년 자격요건을 완화해 저연차 공무원도 활용할 수 있도록 하기 바람.</li> <li data-bbox="480 1512 1474 1653">9. 직장 내 괴롭힘에 대한 관련 규정이 전무한 바 피해가 발생하지 않도록 조속히 조례 등을 마련하기 바람.</li> <li data-bbox="480 1659 1474 1800">10. 저연차 신규 공무원들의 퇴직률이 높은바, 신규 직원에 대한 후생 복지 프로그램을 다양화해 줄 것</li> <li data-bbox="480 1807 1474 1926">11. 성희롱·성폭력 고충심의위원회의 공정한 심의를 위해 외부 위원을 확대 위촉하기 바람.</li> <li data-bbox="480 1933 1474 2051">12. 현재 인력으로 다양한 국내외 교류협력 사업을 추진하기 어려워 보이는바, 국제교류 협력 자문위원회 운영을 검토하기를 바람.</li> </ol>

소관 부서	구분	내용
주민 자치 과 (19건)	시정요구	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 민간위탁 적격차 심사위원회에 자원봉사센터장 등 제척사유가 있는 위원이 참여하지 않도록 잘 관리해주길 바람.</li> <li>2. 강남구의회에서 지역구 의원과 비례대표 의원의 역할과 차이에 대해 논의하며, 비례대표의 역할 정립과 정책 논의의 중요성을 강조했고, 지역 현안 해결을 위한 의정 활동에서 개선되지 않는 문제들에 대한 해결책 마련을 촉구함.</li> <li>3. 반장이 통장의 지시를 받는 것은 맞지 않으니, 조례대로 동장의 감독하에 운영될 수 있도록 하기 바람.</li> <li>4. 주민행복 확산 프로젝트 관련해 시행계획도 수립하지 않고, 행복자문단도 예산만 편성하고 운영되지 않는 등 전체적으로 사업이 부실한바 조례에 맞게 운영되도록 시정하기를 바람.</li> <li>5. 동 주민센터 근무복 착용 실태를 지적하며 불필요한 예산 낭비를 방지하기 위해 근무복 지급 정책의 개선을 촉구</li> <li>6. 「서울특별시 강남구 구민의 상 조례」 제11조에 따르면 수상 후보자에 대한 공적 사실 여부를 감사담당관실에서 조사한 후 위원회로 제출하게 되어 있는데, 22년 이후 제출이 없음. 조문을 삭제하거나, 현행대로 진행할 것인지 결정하여 금번 조례 개정 반영할 수 있도록 바람.</li> <li>7. 통장선정위원 관련 특정 지역에서 특정인 친분에 따라 선정되지 않도록 좀 더 세심하게 관리해 형평성에 기여 해주길 바람.</li> </ol>
	건의	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 강남구 자원봉사센터에서 활동하고 있는 젊은층의 활동 지속성을 잘 관리해주길 바라며, 센터 동별 인원 확인이 되도록 검토바람.</li> <li>2. 자광재단의 후원금이 매우 적은 상황인데 수탁기관 후원 활성화에 노력해주길 바람.</li> <li>3. 대학생 행정체험 신청 현황, 만족도 등을 잘 관리해 체험 실효성을 높여주길 바람.</li> </ol>

소관 부서	구분	내용
		4. 행정구역 조정 연구 용역 결과를 의회에 적극 공유하고, 영동대로를 기준으로 법정동과 행정동이 합리적으로 조정될 수 있도록 검토 해주기 바람.
		5. 주민자치위원회 회의 등에 대한 참석 대상 기준과 동 행사 의전 기준을 명확히 마련해주기 바람.
		6. 명예구민증 수여 조례가 있으나, 유명무실하게 운영되고 있는바 강남구를 홍보할 수 있는 좋은 수단이므로 적극 발굴하기를 바람.
		7. 반장의 공식률이 높고, 지원 정책이 시대상에 안 맞는 측면이 있는바 반장의 새로운 역할을 고민하고, 지원책을 수요자의 입장에 다시 검토하기 바람.
		8. 신사 힐링센터의 사용 목적을 재검토하여 어르신 문화시설 확대 등 실질적인 주민 수요에 맞는 활용 방안을 제안
		9. 역삼동 복합문화센터 건립은 주민들의 숙원 사업임. 건립을 위한 설문조사도 10월에 마친 것으로 알고 있음. 주민들의 요구 사항을 적극적으로 수렴하여 주민들이 만족할 수 있는 주민센터가 될 수 있도록 당부함.
		10. 강남구 동사무소의 인력 부족 문제 해결과 직원 업무 스트레스 경감을 위해 신속한 인원 총원과 체계적인 대응을 요청
		11. 통장 선출 과정의 공정성과 통일성을 위해 주민자치과에서 규칙 마련을 검토 요청
		12. 직무스트레스 결과를 보면 동주민센터 직원들의 스트레스 지수가 매우 높은 편임. 주민자치과에서 주민센터 직원들의 스트레스를 관리 방안을 마련하여 직원들의 업무 효율성 높일 수 있도록 바람. 사무실은 직원들이 소통하는 공간임에도 칸막이가 높아 직원들 간의 소통을 저해하고 있음. 직원과주민 간의 소통을 위해서 칸막이 높이를 조절하는 것과 같은 사무실 환경 개선이 필요함.

소관 부서	구분	내용
교육 지원 과 (10건)	시정요구	1. 미래인재교육센터와 빅슨, 서울대학교 간 협약서를 재검토하여 계약서를 충분히 보완해주길 바람.
	건의	1. 강남인강에서 우리구 학생 비율이 매우 적는데 유인할 방법을 고민해주길 바람.
		2. 강남 인강의 차별성과 운영 개선 방안을 논의하며, 수능 대비 콘텐츠 강화와 인기 강사 확보 등을 통해 수강생 확대 및 지속 가능한 운영 방안을 마련할 것을 요청
		3. 강남인강의 적자 문제를 해결할 방안을 고민해주길 바람.
		4. 강남자문위원회 회의에서 강남인강 홍보에 대한 내용이 있었는데, 다양한 홍보 방안을 강구해주길 바람.
		5. 교육경비보조금을 획일적으로 편성·지원하기보다 목적대로 사용되었는지 추진 실적을 평가해 보조금 지원심사에 반영하는 방안을 검토하기를 바람.
		6. 교육경비보조금을 구청에서 지원하는 것을 학부모 등이 알 수 있도록 적극 홍보하기 바람.
		7. 메이커스페이스 내 3D프린터 사용 등으로 유해물질에 대한 피해나 안전사고가 없도록 안전 점검을 철저히 해주기를 바람.
		8. EBS 중학 강좌가 무료화 등으로 강남인강 공동이용협약 건수가 감소하고 있는바, 차별화된 콘텐츠를 개발하고 적극 홍보해 회원 수 확보를 위해 노력해주기 바람.
		9. 평생교육을 실시하는 기관이 여러 부서 등으로 나뉘어 있는바, 통합적으로 관리하는 방안을 검토하기를 바람.
재 무 과 (4건)	시정요구	1. 건설산업기본법 등 상위법령 개정 사항에 맞춰 강남구 공정 하도급 조례를 정비하기 바람.
		2. 관내 1인 기업의 수의계약 참여율 감소에 대한 대책 마련과 지역 업체 활성화를 위한 정책 개선을 요청
	건의	1. 수고하는 직원들에 대한 근평 인센티브 방안을 고려해주길 바람.
		2. 신사동 미술관 행정소송 진행상황을 잘 챙겨주길 바람.

소관 부서	구분	내용
민 원 여 권 과 (6건)	시정요구	1. 코로나19로 무인민원발급기를 2022년까지 한시적으로 면제했으나, 관련 규정에 대한 관리 소홀로 방치하였음에도 매년 성과지표를 달성한 것은 문제가 있음. 향후 관련 규정을 철저히 숙지해 업무 처리에 착오가 없기 바람
	건의	1. 문서 공개율이 저조한데 기록물 관리 점검 등을 잘 해주길 바람.
		2. 정보공개심의위원회 위원이 변호사와 건축사인데 앞으로는 위원을 골고루 위촉해주길 바람.
		3. 출생신고 축하 영상을 매년 제작하였으나, 예산에 비해 효과성이 떨어지는바, 향후 영상에 강남구에서 받을 수 있는 혜택 등을 함께 넣어 홍보하는 방안을 검토하기를 바람.
		4. 민원 친절도 평가(미스터리 쇼퍼)로 인한 직원 스트레스 문제를 지적하며, 평가의 필요성과 직원 복지 간 균형을 강조
		5. 강남구가 국민행복민원실 우수기관으로 선정됨. 민원실 구성에 있어서 민원들의 편의성도 중요하지만, 민원을 담당하고 있는 담당자의 안전과 사기 진작도 중요한 부분임. 이에 민원처리 담당자들이 안전을 위해 구매한 바디캠을 적절하게 사용하도록 적극적 교육이 필요함.

## [ 안전교통국 ]

재 난 안 전 과 (10건)	시정요구	1. 관제센터 관리 계약 관련 긴급으로 재무과에 계약을 의뢰하였는데 앞으로는 관리에 노력해주길 바람.
		2. 풍수해보험 지원 예산의 불용률이 매년 높아지고 있는바, 극한 호우 등으로 인한 피해를 예방하기 위해 보험 가입을 구민에게 적극 홍보하기 바람.
		3. 강남구 집중 안전 점검 결과 서울시 관내 순위가 3위에서 6위로 하락함. 또한, 안전조치 미이행 시 제재방안이 없어 이에 대한 대책 마련이 필요함.

	건의	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 반지하 침수주택 사업 관련 아파트 입구 전광판 등 다양한 방식으로 구민들이 충분히 정보를 전달받을 수 있도록 홍보에 노력 해주길 바람.</li> <li>2. 자율방재단 지원 예산과 그늘막 사용 교육 등 재난 안전 관리의 실질적 개선 필요성 및 CCTV 설치 및 유지 관리에 대한 감사와 함께 지속적인 점검과 대응을 당부</li> <li>3. 매년 지역안전지수 등급이 낮아지고 있는바, 구민에게 공개되는 통계인 만큼 지수 향상을 위한 대책을 마련하기 바람.</li> <li>4. 자율방재단을 구성하지 않은 동도 있고, 방재단의 교육 참여 및 활동 실적도 저조한바, 참여를 독려하는 방안을 강구하기 바람.</li> <li>5. 구민안전보험, 자전거 보험 등 주민이 혜택을 받을 수 있는 보험이 여러 부서에 산재해 있으므로, 통합해서 효율적으로 운영할 방안을 검토하기 바람.</li> <li>6. 재난 안전 정보는 중요도를 고려해 선별적으로 공유하여 실질적 대응력을 높이자는 의견을 제시</li> <li>7. 주민 편의와 안전을 위해 그늘막, 홍보 방법, 민방위 교육 환경 개선 등 다양한 제안을 제시</li> </ol>
<p style="text-align: center;">교통 행정 과 (16건)</p>	시정요구	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 마을버스 쉼터 설치 관련 사업 협약서 상 내용이 상세하지 않은데, 행정사무감사 자료 내용을 충실히 해주길 바람.</li> <li>2. 논현2동 미끄럼 방지턱 공사와 관련해 운전자 미숙 여부와 안전성 문제를 점검할 필요성 및 어린이 교통사고 예방을 위해 횡단보도 및 시설 개선을 검토하고 관리 강화를 요청</li> <li>3. 지난해 사고가 났던 압구정4번 출구에 대한 안전조치가 아직도 이뤄지지 않아, 보행 안전 확보를 위해 조속히 개선하기 바람.</li> <li>4. 교통행정과 소관 불용 예산 사업 관련, 인건비 상승 및 지원 세대수 부족 등으로 예산이 불용되었는데 앞으로는 사전 계획 단계에서부터 좀 더 철저히 예산 편성해주길 바람.</li> </ol>
	건의	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관내 자전거 보관대 설치 관련 삼성 1,2동에 현재 공사가 진행되고 있는데 이런 위험지역을 순찰하고, 설치 가능 여부에 대해 확인해주길 바람.</li> </ol>

		<p>2. 어린이 교통사고 건수가 서울시 평균보다 월등히 높으니, 학교와 협의해 적극적으로 교통안전지도사를 모집·배치하기 바람.</p> <p>3. 고령운전자 면허반납 사업이 목표 대비 실적이 저조한바, 사고 예방을 위해 반납을 적극 유도하도록 노력하기 바람.</p> <p>4. 교통안전지도사 모집에 어려움을 겪고 있는 것으로 보이므로, 각 동에 있는 반장 등을 활용할 수 있는 방안을 검토하기를 바람.</p> <p>5. 구민안전보험과 자전거 보험 등을 통합해서 효율적으로 운영할 방안을 강구하기 바람.</p> <p>6. 강남구 내 킥보드 무질서 문제 해결을 위해 "킥보드 없는 거리" 지정과 전기자전거 대체 방안을 제안</p> <p>7. 초등학교 주변 보행로 확보 사업 확대를 위해 학교 및 교육청과의 협의를 지속적으로 추진할 것을 요청</p> <p>8. 버스비 지원 사업이 당초 예상인원보다 2배 이상 신청하였음. 이에 예산확보에 대해 차질 없이 준비하길 바람.</p> <p>9. 최근 PM 관련 배터리 화재가 증가하고 있어 이용자 안전에 대한 우려가 큼. PM사고와 더불어 배터리 화재에 대해서도 유관기관과의 적극적인 협의를 통해 안전 대책을 마련 할 것</p> <p>10. PM관련 종합적인 대책을 강구하여 의회에 보고해 주시기 바람. 또한 서울시에서 계획하고 있는 테헤란로 보행로 중심 도로 공간 재편 사업에 대해 구민의 의견을 적극적으로 개진하길 바람.</p> <p>11. 교통약자 보호구역, 등하굣길 안전 확보에 고생 많았음. 내년 1월 공사 추진 관련 잘 해주길 바람.</p> <p>12. 대치동 도시계획폐지용역 관련 서울시에서 협조를 거부해 추진이 지연되고 있는데 대외협력에도 노력해주길 바라며 우리구 이익을 적극적으로 챙겨주길 바람.</p>
주 차 관 리 과 (2건)	시정요구	1. 단속공무원 근무복을 매년 한 업체에 수의계약으로 구매한바, 특정업체에 대한 과도한 수의계약이 이뤄지지 않도록 살펴주기 바람.
	건의	1. 특사경 관련 업무 메뉴얼과 총괄적 관리 부서가 필요함.

<p>자동차 민원과 (1건)</p>	<p>건의</p>	<p>1. 차량탑재 영치단속 시스템, 모바일 전자영치예고 시스템 등 ICT기술을 활용해 의무보험 위반 과태료 등의 징수율을 높일 방법을 검토하기 바람.</p>
<p>건설 관리 과 (6건)</p>	<p>건의</p>	<p>1. 지중화 사업 필요성이 높은 강남구에서 동네별 우선순위가 민원 처리 현황을 잘 관리해주길 바람.</p> <p>2. 도곡로 78길, 3구간 사업이 정상대로 추진될 수 있도록 노력 해주길 바라며 내용을 의원들에게 공유해주길 바람.</p> <p>3. 강남구 불법 노점은 총 172개로, 공동리 포장마차는 18개로 줄어든 상황이며, 과거보다 감소 이유를 분석하고, 장애인 지원 강화를 위해 관심을 기울여야 한다는 지적</p> <p>4. 도로 무단 점용자에 대한 도로변상금의 체납액이 상당한바 징수율 제고를 위해 특단의 대책을 마련하기 바람.</p> <p>5. 매년 불용액이 상당히 발생하는 국공유지 정비 예산에 대해 무단 점유 추이 등을 반영해 적정 예산을 편성해 불용률을 최소화 해줄 것</p> <p>6. 청담동 지중화 사업 관련해서 2025년 추진 예정으로, 주민 모금 및 기부채납 10억 해서 총2~30억정도 총당할 수 있는데, 전반적으로는 54억 원이 필요한 상황이라 담당 부서에서 이를 검토 해주길 바람.</p>
<p>도로 관리 과 (8건)</p>	<p>시정요구</p>	<p>1. 공사 설비변경이 많은데 잘 관리해주길 바람.</p> <p>2. 도로 복구 재파손에 대해 부실 공사가 우려되는 상황인데 좀 더 신경써주길 바람.</p>
<p>건의</p>	<p>1. 강남구 언덕 지역의 열선 설치 요청 및 신호등과 도로 열선의 유지관리를 강화하고, 우수 업체를 선정해 품질 관리에 신경 써주길 당부</p> <p>2. 삼성병원 인근 먹자골목 육교 설치 관련 문의</p> <p>3. 일원동 소각장 인근 육교는 이용률이 낮아 지역 특성과 민원에 기반한 설치 검토의 필요성이 제기</p> <p>4. 도로관리과는 동절기 대비 영화칼슘과 친환경 제설제를 충분히 확보하고 이면도로 및 공동주택에 배치해 제설 작업 준비 당부</p> <p>5. 스마트 보안등 설치를 확대해 1인 가구 밀집 지역의 치안과 안전 강화를 위해 경찰서와 협력하며 지속적인 노력을 당부</p>	

		6. 현재 우리구에 도로시설물 유지보수, 이면도로 포장공사 등이 진행되고 있는데 진행 경과를 잘 모니터링해 사업이 원만히 추진될 수 있도록 잘 챙겨주길 바람.
치 수 과 (11건)	시정요구	1. 영동6교 인근 데크 다리의 마감 상태와 재료 색상 차이 문제가 지적되었으며, 치수과는 현장 확인 후 개선 방안을 마련
		2. 수중펌프 등 수방장비를 동일 업체에 수년간 수의계약으로 구매한 것은 수의계약 메뉴얼에 위배되는바, 특정 업체에 대한 과도한 수의계약을 지양하기 바람.
		3. 유사시 비상용으로 활용하기 위한 민방위 급수시설에 대한 안내가 구 홈페이지에 업로드 되어 있지 않으니 조치하기 바람.
	건의	1. 다목적 실내 문화체육시설 사업이 장기간 이어지고 있는데 구비 외에 국비나 시비 등 예산이 투입될 수 있도록 노력해주길 바람.
		2. 빗물받이 특별전담반 운영 예산 불용률이 상당히 높은바, 예산 편성에 신중을 기하고 풍수해로 인한 피해가 없도록 전담반 활동을 적극 독려해 주기 바람.
		3. 서울시 자치구 하수악취 저감 추진 평가 매우 낮은 점수를 받은바, 향후 관련 사업 추진에 만전을 기해줄 것
		4. 민방위기본법 시행규칙 개정으로 민간 비상급수시설 기준이 하향 조정되었으니, 적극적으로 확보하고 수질관리에 철저를 기하기 바람.
		5. 22년도 침수 이후 서울시에서 강남역 대심도 빗물 배수터널 사업을 추진 중임. 진행상황을 면밀히 모니터링하여 주민과 소통 하길 바람.
		6. 서울시에서 월류형 배수홍통 가이드라인을 마련, 자치구에 배포함. 논현동, 역삼동과 같은 상습 침수지역에 재난이 발생하지 않도록 적극적인 활용 부탁
		7. 수방시설물 점검 사업 예산이 과업 대상 중복 설정으로 불용되었는데 과업 대상 설정을 좀 더 체계적으로 잘 관리해주길 바람.
		8. 하수도 준설공사, 빗물받이 공사 진행에 있어 예산 집행이나 사업 추진이 원만하게 진행될 수 있도록 꼼꼼히 챙겨주길 바람.

## 7. 수범사례

구 분	내 용
감사담당관	○ 강남구가 전국 공공기관 청렴도 평가에서 1등급을 달성한 것은 직원들의 빛나는 결과이며 앞으로도 많은 노력을 해주기 바람 할로윈 등 야간 행사 때 구민 안전을 위해 앞으로도 잘 노력해주길 바람
중대재해예방실	○ 할러윈 등 야간 행사 때 구민 안전을 위해 앞으로도 잘 노력해주길 바람.
재무과	○ 용역 계약심사 관련 가이드라인 개선 사항 ○ 자문위원회 위원이 다양하게 잘 위촉되어 다른 부서에서도 벤치마킹할 수 있도록 해주길 바람.
재난안전과	○ 재난 발생시 구의원들에게 신속한 공지를 통해 정보공유
주차관리과	○ 시주차 관제시스템 도입으로 강남구의 고질적 주차문제해결
도로관리과	○ 2024년 제설대책 종합평가 최우수구 선정

## 8. 부서별 자료제출 목록

구 분	내 용
감사담당관실	○ 강남구 악성·고질 민원대응 종합대책 ○ 악성·고질민원 위법행위 법정 대응 계획 수립
중대재해예방실	○ 직무스트레스 교육 대상자 명단 요청
주민자치과	○ 역삼동 복합문화센터 건립 진행 상황 ○ 세외수입 상세 내역 자료
총무과	○ 동장 헬스장 이용 관련 경위파악 문서 ○ 청사기금 이자와 관련한 세부사항 요청
치수과	○ 수방장비 구매 5년 연속 특정업체와 수의계약 한 사유