

2024년도 강남구의회 운영위원회 행정사무감사 결과보고서 승인의 건

| | |
|----------|-----|
| 의안 번호 | 462 |
|----------|-----|

제안연월일: 2024. 12. 19.
제안자: 운영위원장

1. 제안이유

- 2024년도 강남구의회 운영위원회 소관 구의회사무국 행정사무감사 결과에 대한 주요 시정요구사항 및 건의사항 등을 결과보고서로 작성하여 채택하고자 함

2. 주요내용

- 가. 감사목적
- 나. 감사기간
- 다. 감사대상
- 라. 감사실시 경과
- 마. 행정사무감사 시정요구, 건의사항, 조치 및 처리결과
- 바. 자료제출 요구목록

3. 참고사항

- 관계법령 : 「지방자치법」 제49조 및 같은법 시행령 제41조, 「서울특별시 강남구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」

2024년도 강남구의회 운영위원회 행정사무감사 결과보고서

1. 감사목적

- 2025년도 예산안 심사 등 의정활동을 위하여 「지방자치법」 제49조 및 같은법 시행령 제41조, 「서울특별시 강남구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 필요한 자료를 수집하고
- 구의회사무국에 대한 감사를 통해 행정의 잘못된 부분과 미진한 부분을 지적하고 시정 및 처리를 요구함으로써 행정의 효율적이고 합리적인 집행을 유도하기 위함

2. 감사기간 : 2024년 11월 25일(1일간)

3. 감사대상 : 강남구의회사무국

4. 감사실시 경과

가. 감사반 편성

| 위원장 | 부위원장 | 위원 | 사무보좌 | 보조직원 |
|-----|------|-----------------------------------|-------------|--|
| 이동호 | 오온누리 | 김형대, 윤석민, 박다미, 황영각, 노애자, 김형곤, 김진경 | 전문위원 최서용 | 의사팀장 : 송원종 의사진행 : 윤정하 속 기 : 이용순 외 1인 사무보조 : 엄정원 |

나. 주요 감사내용

- 2024년 예산집행 현황
- 의회사무국 소관 자산 취득 및 처분(매각 포함) 관련 현황
- 각종 물품 발주 관련 현황
- 의정 활성화 관련 홍보 등 추진실적
- 의정역량개발 교육프로그램 운영실적

다. 감사일정 및 감사장소

| 감사일시 | 대상기관 | 감사장소 |
|------------------------|-----------|-----------|
| 2024. 11. 25.(월) 15:00 | 강남구의회 사무국 | 운영위원회 회의실 |

라. 감사진행 순서 및 증인출석사항

- 감사실시선언
- 증인선서(사무국장)
- 주요업무 추진실적 보고
- 감사실시(질의 및 답변, 제출서류, 증인출석 감사)
- 강평 및 감사종료 선포

마. 증인 출석사항 : 강남구의회사무국장

5. 행정사무감사 시정요구 및 건의사항

| 부서 | 시정요구 및 건의사항 | 구분 |
|---------------------|---|----|
| 구의회 사무국 (15건) | 1층에 설치되어 있는 자동심장충격기(AED)를 다수의 사람이 오고 가는 6층에도 비치하여 만일에 있을 안전사고를 대비할 것. | 시정 |
| | 승강기 내 홍보, 페이스북을 비롯한 SNS 등 다양한 홍보 수단을 활용하여 강남구의회 의정활동에 대해서 구민들에게 적극적으로 홍보할 것. | 건의 |
| | 의정활동 지원비, 국외 출장비 등 과대하게 발생하고 있는 불용 예산에 대해서 의정활동 역량 강화나 국내외 우수 의정 벤치마킹 등 의원들의 의정활동을 좀 더 적극적으로 지원하는 방안을 강구할 것 | 시정 |
| | 불용예산에서 인력운영비 8억 2,700만 원을 제외하고도 약 5억 원의 불용이 발생하고 있는데 올해 연초에 주문했던 첫째 의회 로비 밖 타일을 아스콘으로 교체하는 작업, 둘째 개방감을 위한 1층과 2층 중간 뚫려 있는 부분으로 인해 동일 면적 대비 냉난방비의 소모가 심하므로 이에 대한 투명 아크릴 천장 마감 작업, 셋째 의회 건물 내 여성 미화원의 열악한 휴식 공간 개선이 전혀 진행이 되지 않고 있음. 이른 시일 내에 시정조치 할 것. | 시정 |
| | 의회사무국 인사에 대해서 의회와 공유할 것. | 시정 |
| | 예기치 못한 사고를 경험한 직원들에 대해서는 심리치료 프로그램 등 적절하고 충분한 사후 조치를 할 것. | 시정 |
| | 직원 공무국외출장에 대해서 경과와 결과를 모두 투명하게 공개할 것 | 시정 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | <p>의원역량 강화 교육과 함께 직원들에 대한 역량 강화교육도 구체적인 내용으로 사업설명서에 포함할 것.</p> | <p>시정</p> |
| | <p>구민의 대변인으로, 또 의정활동과 정당 활동을 해야 하는 의원들에 대해서 균형 있는 홍보활동과 함께 의원들의 의정활동을 모니터링하여 사전에 조치가 필요한 부분을 개선 건의하는 등 적극적인 지원을 할 것.</p> | <p>건의</p> |
| | <p>내구 연한이 있는 물품의 보수 정비 계획에 대해서는 정비 결과까지 함께 제출하는 등 행정사무감사 자료를 충실하게 제출할 것.</p> | <p>시정</p> |
| | <p>작년 행정사무감사에서 지적된 의정활동 지원비가 올해도 집행이 저조한 상황인데 반복되는 불용을 점검하여 25년 예산안에는 수정하여 예산을 편성할 것.</p> | <p>시정</p> |
| | <p>다양한 의정활동 홍보를 고민하여 유튜브 구독자 수 증가 등 구민과의 소통을 강화할 수 있는 실질적인 대안을 강구할 것.</p> | <p>건의</p> |
| | <p>과도한 의전과 같이 필요 이상의 업무를 최대한 억제 하도록 의회 직원들의 휴일이나 야간 근무를 효율적으로 관리하며, 관련 자료는 별도로 제출할 것.</p> | <p>건의</p> |
| | <p>7층 회의실 책상에 좌석별로 전원을 설치하여 노트북 등을 통한 의회 업무에 지장이 없도록 조치할 것</p> | <p>시정</p> |
| | <p>의회 4층 공간에 적치되어 있는 책상 등 가구에 대해 적절한 관리 방안과 재활용 방안을 강구할 것.</p> | <p>시정</p> |