

# 2024년도 강남구의회 복지문화위원회 행정사무감사계획서 승인의 건

의안 번호	
----------	--

제안연월일 : 2024. 10. 15.

제안자 : 복지문화위원장

## 1. 제안이유

「지방자치법」 제49조, 같은 법 시행령 제41조 및 「서울특별시 강남구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 2024년 제2차 정례회 기간 중 복지문화위원회 소관 행정사무 전반에 대한 감사계획을 수립하여 효율적인 감사를 실시하고 문제점을 파악하여 보다 나은 합리적인 대안 제시를 통한 의정 발전의 전기를 마련하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. 행정사무 감사기간은 2024. 11. 18. ~ 11. 25. (8일간)로 함.
- 나. 행정사무 감사는 복지생활국, 미래문화국, 강남복지재단, 강남문화재단을 대상으로 실시함.
- 다. 감사반은 1개반에 총 7명으로 편성함.
- 라. 기타 부득이한 사유로 인한 감사일정 변경, 자료의 추가요구, 현지조사 활동 등의 감사계획 변경은 위원회에서 협의하여 변경할 수 있음.

## 3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조,  
「서울특별시 강남구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」  
제2조 및 제3조
- 나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음.

# 관 계 법 령

## □ 지방자치법

제49조(행정사무 감사권 및 조사권) ① 지방의회는 매년 1회 그 지방자치단체의 사무에 대하여 시·도에서는 14일의 범위에서, 시·군 및 자치구에서는 9일의 범위에서 감사를 실시하고, 지방자치단체의 사무 중 특정 사안에 관하여 본회의 의결로 본회의나 위원회에서 조사하게 할 수 있다.

## □ 지방자치법 시행령

제41조(행정사무 감사 또는 조사의 실시) ① 법 제49조에 따른 지방자치단체의 사무에 대한 감사는 그 지방자치단체의 조례에서 정하는 바에 따라 매년 제1차 또는 제2차 정례회의 회기 내에 한다.

## □ 서울특별시 강남구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례

제2조(행정사무 감사 또는 조사위원회 등의 구성) 서울특별시 강남구의회는 행정사무감사나 행정사무조사를 하고자 할 때에는 본회의에서 이를 행하거나 소관 상임위원회 또는 특별위원회를 구성하여 이를 행할 수 있다.

제3조(행정사무 감사 또는 조사의 실시) ① 의회는 서울특별시 강남구의 행정사무를 매년 제2차 정례회 기간 중 9일의 범위에서 감사를 실시한다.

2024년도

# 행정사무감사 계획서

---

---

복지문화위원회

# 2024년도 행정사무감사 계획

## 1. 목적

- 2025년도 예산안 심사 등 의정활동을 위하여 「지방자치법」 제49조, 같은 법 시행령 제41조, 「서울특별시 강남구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 필요한 자료를 수집하고,
- 집행부에 대한 감사를 실시하여 구정운영의 집행실태를 검증하면서 행정의 잘못된 부분과 미진한 부분을 지적하고 시정 및 처리를 요구하여, 행정의 효율적이고 합리적인 집행을 유도하기 위함.

## 2. 기간

■ 2024년 11월 18일 ~ 25일 (8일간)

## 3. 대상기관

■ 복지생활국, 미래문화국, 강남복지재단, 강남문화재단

## 4. 대상사무

- 「지방자치법」 제13조에 규정된 지방자치단체의 사무범위 이내의 사무
- 국가·시 위임사무(국회 또는 시의회가 직접 감사하기로 한 사무 제외)

## 5. 감사반 편성 / 7명

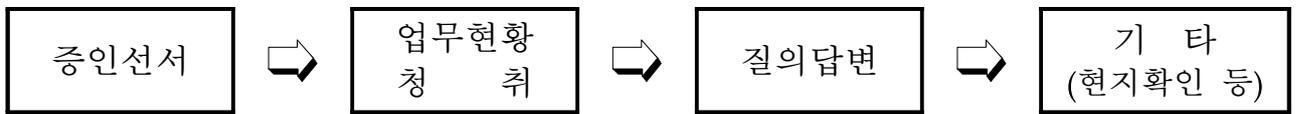
위원장	부위원장	위원	사무보좌
김현정	우중혁	전인수, 한윤수, 윤석민, 김형곤, 오온누리	전문위원: 이미영 의사팀장: 송원종 의사진행: 최은영 정책지원: 소윤상 외 3인 속기사: 이숙향 외 2인 사무보조: 강성미

## 6. 감사일정 및 장소

일시	대상기관	감사장소	비고
2024. 11. 18.(월) ~ 11. 25.(월)	복지생활국, 미래문화국, 강남복지재단, 강남문화재단	복지문화위원회 감사장	

## 7. 감사요령

### 가. 감사방법



### 나. 세부진행순서

- 감사실시 선언 및 위원장 인사
- 수감 부서장 인사 및 간부소개
- 증인 선서(선서문 별첨)
- 주요업무 추진실적 보고(복지생활국, 미래문화국, 강남복지재단, 강남문화재단)
- 감사실시(질의 및 답변, 현지확인, 관계자의 증언)
- 강평 및 감사종료 선언

### 다. 주요 감사내용

- 2023년도 하반기 및 2024년도 예산집행 현황
- 2023년도 결산 심의와 관련된 주요업무 사항
- 불용예산 현황 및 사유
- 2023, 2024년도 규정업무 추진계획에 의한 국·과별 주요사업 추진결과
- 외부감사(서울시, 감사원 등) 및 자체감사 내용과 지적사항, 시정조치 내역
- 각종 민원의 접수 및 처리에 관한 사항
- 기타 감사위원이 필요로 하는 제반의 규정업무

## 라. 자료제출 및 요구사항

- 제출기한 : 2024. 11. 1.(금) 18:00한
- 제출장소 : 구의회사무국
- 제출부수 : 24부(열람이 용이하도록 각 부서별 견출지 부착 및 쪽 표시)
- 요구자료 : 별첨
- 기 타 : 감사일정 변경, 추가자료 요구 등 감사계획의 변경은 위원장과 부위원장이 협의하여 위원회에서 변경할 수 있음.

## 8. 자료구성 방법

가. 규 격 : A4 좌철

나. 작성기준 : 별도의 표기가 없는 경우 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31. 현재

다. 작성방법

- 목차에 공통·개별사항 분리, 요구자료 번호 및 제목 기재
- 공통사항과 개별사항을 간지로 구분
- 공통·개별사항 간지에 요구자료 번호 및 제목 기재
- 공통사항 ⇒ 개별사항 순으로 편철
- 해당사항이 없는 경우는 해당번호, 제목을 “해당 없음”으로 표기하여 한 페이지에 수록
- 행정사무감사 자료 제출에 따른 자료 실명제(담당, 팀장, 과장의 성명과 직급 명시)
- 최근 0년간 자료 요구의 건에 대해서는 작성 기간 구체적으로 명시  
(예시: 최근 2년간 - 2023.1.1.~2024.10.31.)

## 9. 증인 및 참고인 출석요구

가. 출석대상

- 복지생활국장, 미래문화국장, 복지정책과장, 사회보장과장, 어르신복지과장, 장애인복지과장, 보육지원과장, 가족정책과장, 자원순환과장, 디지털도시과장, 스마트정보과장, 문화도시과장, 생활체육과장, 관광진흥과장, 강남복지재단 상임이사, 강남문화재단 상임이사

나. 출석일시 : 2024. 11. 18. ~ 11. 25.

다. 출석장소 : 복지문화위원회 감사장

라. 출석사유 : 2024 업무추진 현황보고 및 행정사무감사 관련 출석 증언

마. 증인출석 요구서 : 별첨

※ 현지확인 의 통보 및 서류의 제출이나, 지방자치단체의 장, 관계공무원 또는 그 사무에 관계되는 자의 출석·증언 및 의견 진술의 요구는 늦어도 그 현지 확인일·서류제출일·출석일 등의 3일 전까지 통보

▶ 「지방자치법 시행령」 제46조 및 「서울특별시 강남구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」 제8조

## 10. 현지확인 감사반 편성표

감사반	반장	김현정 위원장
	반원	우종혁 부위원장, 전인수 위원, 한윤수 위원, 윤석민 위원, 김형곤 위원, 오온누리 위원
현지확인 대상기관		- 강남구 청소년 상담복지센터, 강남구 학교 밖 청소년 지원센터 - 강남구가족센터, 강남구 다문화가족지원센터 - 강남발달장애인평생교육센터

## 11. 감사 결과보고서 작성 관련

가. 감사결과보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 경과 등 일반 사항과 시정요구사항, 건의사항 등을 포함하여 작성함.

나. 전문위원은 감사위원의 감사 결과의견서(별첨)를 수합하여 감사 결과보고서를 작성하고 이를 위원장에게 제출함.

다. 위원회에서 감사 결과보고서를 의결·채택함.

## 12. 감사 일정 및 장소

감사일시		감사 대상기관 및 내용	감사장소
11.18. (월)	09:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현지확인</li> <li>- 강남발달장애인평생교육센터</li> <li>- 강남구 청소년 상담복지센터·강남구 학교 밖 청소년 지원센터</li> <li>- 강남구가족센터·강남구 다문화가족지원센터</li> </ul>	현장소재지
11.19. (화)	09:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사장 도착, 감사준비(위원회 예비토의)</li> <li>○ 감사실시 선언 : 출석 공무원 선서</li> </ul>	구 청 감사장
	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024 주요업무 현황 보고</li> <li>- 복지생활국, 강남복지재단</li> <li>○ 복지생활국 소관 감사실시</li> <li>- 복지정책과, 강남복지재단</li> </ul>	
	12:00	(중 식)	
	14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지생활국 소관 감사실시</li> <li>- 사회보장과, 어르신복지과, 장애인복지과</li> </ul>	
11.20. (수)	09:30	○ 감사장 도착, 감사준비(위원회 예비토의)	구 청 감사장
	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지생활국 소관 감사실시</li> <li>- 보육지원과, 가족정책과, 자원순환과</li> </ul>	
	12:00	(중 식)	
	14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024 주요업무 현황 보고</li> <li>- 미래문화국, 강남문화재단</li> <li>○ 미래문화국 소관 감사실시</li> <li>- 디지털도시과, 스마트정보과</li> </ul>	
	15:00		
11.21. (목)	09:30	○ 감사장 도착, 감사준비(위원회 예비토의)	구 청 감사장
	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미래문화국 소관 감사실시</li> <li>- 문화도시과, 강남문화재단</li> </ul>	
	12:00	(중 식)	
	13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미래문화국 소관 감사실시</li> <li>- 생활체육과, 관광진흥과</li> </ul>	
11.22. (금)		○ 종합보충감사 및 강평 준비	
11.25. (월)	09:30	○ 감사장 도착, 감사준비(위원회 예비토의)	구 청 감사장
	10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종합보충감사</li> <li>○ 강평 및 감사종료</li> </ul>	

※ 상기 감사일정은 위원회 의결이나 위원장, 부위원장 협의에 의해 변경될 수 있음

# 증인 출석 요구서

1. 출석대상 : 복지생활국장, 미래문화국장,  
복지정책과장, 사회보장과장, 어르신복지과장, 장애인복지과장,  
보육지원과장, 가족정책과장, 자원순환과장, 디지털도시과장,  
스마트정보과장, 문화도시과장, 생활체육과장, 관광진흥과장,  
강남복지재단 상임이사, 강남문화재단 상임이사
2. 출석일시 : 2024. 11. 18. ~ 11. 25.
3. 출석장소 : 복지문화위원회 감사장 및 현지확인 장소
4. 출석사유 : 2024 업무추진 현황보고 및 행정사무감사 관련 출석 증언

# 증인선서문

강남구의회가 「지방자치법」 제49조, 같은 법 시행령 제41조 및 「서울특별시 강남구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」 제8조의 규정에 의하여 강남구의회 복지문화위원회 소관 업무에 관한 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어, 관계 공무원으로서 성실하게 감사를 받을 것이며 또한 증인으로서 증언함에 있어서 다음과 같이 선서합니다.

## 선 서

본인은 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2024. 11.

위 선서인

소속 :

직위 :

성명 :

서명 또는 날인

서울특별시강남구의회 복지문화위원회 위원장 귀하

# 서류제출 및 보고요구서

## ■ 근거법령

1. 「지방자치법」 제49조, 같은 법 시행령 제41조
2. 「서울특별시 강남구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」 제8조

## ■ 서류제출요구서

1. 제출기한 : 2024년 11월 1일 금요일(18:00한)
2. 제출장소 : 강남구의회사무국
3. 자료목록 : 별첨
4. 제출부수 : 각 24부

## ■ 보고사항 요구

1. 보고사항 : 복지생활국, 미래문화국, 강남복지재단, 강남문화재단  
주요업무 추진사항
2. 보고일시 : 2024년 11월 18일(월) ~ 11월 25일(월)
3. 보고장소 : 복지문화위원회 감사장
4. 보 고 자 : 복지생활국장, 미래문화국장, 강남복지재단 상임이사,  
강남문화재단 상임이사

## 행정사무 감사 결과 의견서

(감사위원명:            )

소관부서	구 분	내 용
	시정요구 사항	
	건의사항	
	수범사례	
	기타 (자료제출 등)	

# 2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

## 복지문화위원회 소관

### - 공통 사항 -

#### 1. 직원 업무분장 내역을 앞장에 편철

- 성명, 직급, 현직급일, 현부서 전입일, 담당업무 등

#### 2. 각 부서별 정원, 현원, 과부족, 증감 현황

- 아래의 형식으로 작성, 제출

(단위 : 명)

실·국 명	조직	구분	계	일반직						정무	전문 경력관	별정	관리 운영	임기제		기간제 근로자
				소계	4급	5급	6급	7급	8급					9급	일반	
000국 (예시)	000과 (예시)	정원														
		현원														
		과부족														

- 임기제(일반, 시간선택제 구분), 기간제근로자의 경우 채용자명단, 최초 채용일, 퇴직일, 임기·기간중 퇴직사유, 업무내용, 최근 1년간 증감현황

#### 3. 예산전용·변경사용·사업변경 내역 및 관련 방침서, 증액 전용 및 증액 변경사용에 대한 예산 집행 현황

#### 4. 2023회계연도 예산의 이월(명시·사고·계속비)현황 및 사유, 방침서, 이월 사업의 추진 현황

#### 5. 2023회계연도 사업별 불용현황, 불용액/불용률 및 불용사유

**6. 2024년 예산 집행 현황(2024. 1. 1. ~ 2024. 9. 30.)**

- 예산액(본예산, 추경예산 등 구분표기), 집행액, 집행잔액, 집행률, 미집행 사유 및 집행계획 등

**7. 부서별 국시비 보조사업 현황(2024. 1. 1. ~ 2024. 9. 30.)**

사업명	예산 (보조 비율)			집행액			집행잔액			미집행 사유	비고
	국	시	구	국	시	구	국	시	구		

**8. 각종 기금 운용 현황(해당부서)**

- 설치근거, 설치목적, 기금조성 목표액 및 조성액
- 2023년, 2024년 집행내역
- 기금관리, 적립상 문제점 및 대책

**9. 2023년·2024년 예비비 지출 내역, 방침서**

**10. 전년도 행정사무감사 지적사항에 따른 시정조치 결과**

**11. 최근 2년간 각종 사정기관 감사(행안부, 감사원, 서울시, 강남구청 감사 담당관 등) 지적사항 및 조치내역(각 감사기관에서 부서에 통보한 감사결과서 함께 제출)**

**12. 2023회계연도 결산검사 지적사항 및 개선방안**

**13. 용역사업(기술/학술/일반 등 구분표기) 현황**

- 추진근거, 방침서, 입찰공고문
- 사업별 현황, 사업평가내역
- 계약의 종류, 금액 및 방법, 업체명, 사업자선정방법 및 계약금액 산정 기준, 수입금 및 처리방법
- 용역 주요 결과, 활용실적 및 계획 등

**14. 수의계약 현황(100만원 이상, 사업명, 계약일, 사유 및 근거, 계약업체 명시)**

**15. 공사발주 현황(사업명, 공사기간, 공사금액, 등)**

- 16. 각종 공사 설계변경 현황(변경금액 500만원 이상) 및 방침서**
- 17. 입찰 이후 낙찰차액 사용된 내역자료**
- 18. 사무 위탁 현황**
  - 사업명, 위탁사무, 수탁기관, 지원예산
  - 수탁기관 지도점검내용, 지적사항, 조치결과
- 19. 각 부서별로 구분하여 소관단체별 각종 보조금 지원현황 및 정산내역**
  - 연번, 단체명, 대표자명, 보조금액, 사업명, 사업개요, 지원근거
  - 집행 및 정산내역(집행 및 정산 관련 지적사항에 대해서는 별도 자료 제출), 향후 계획
- 20. 각종 위원회 구성 현황(법령, 구 조례 및 규칙, 서울시 조례, 구의 비법정 위원회 구성 구분 작성)**
  - 법적근거조문, 개최횟수(개최횟수가 의무 개최횟수에 미달한 경우 사유 별도 제출), 대면·서면구분 작성, 수당지급내역
  - 위원회별 위원명단(성명, 성별, 직위, 직업 또는 경력, 위촉기간, 연임횟수, 회의참석 횟수 등)
  - 회의별 주요안건 및 의결(심의)내용
- 21. 해외 방문(출장, 연수 포함) 현황**
  - 출장자명, 목적, 기간, 국가 등
- 22. 2023년, 2024년 부서별 예산성과금, 포상금 지급원인, 포상금 수령 내역(정부, 서울시, 구청 등으로부터 받은 모든 금액) 및 지급내역**
- 23. 세외수입 징수내역**
  - 각 부서별 세외수입 건명, 징수 현황  
(세외수입명, 건수, 징수결정액, 징수액, 체납액, 압류액)
- 24. 행정심판 및 소송관련 현황**
  - 사건번호, 사건명, 사건개요, 접수일, 당사자(청구인/피청구인), 담당공무원, 담당변호사, 판결내역, 판결일 등
- 25. 부서별 소관업무에 대한 주요 언론보도 및 지적사항, 관련 해명자료, 정**

## 정보도 요청 등 대응자료 일체

26. 법률자문 의뢰내역, 자문변호사명단, 집행금액
27. 공무원 제외 일반인 법인 등 계좌 이체로 집행된 금액 일체(회의수당, 심사수당, 자문료, 강연료 등)
28. 민원(진정, 건의, 구청장에게 바란다 등) 접수내용 및 처리결과
29. 2024년도 입법예고 후 의회에 제출하지 않은 조례안 관련
  - 입법예고 조례안 제명, 입법예고기간, 조례규칙심의회 심의여부, 미심의 내지 미제출이유, 향후계획
  - 2024년도 의회제출 조례안 중 재입법예고 조례명, 재입법예고 구체적 사유, 재입법예고 대상조문
30. 최근 2년간 구정질문·5분자유발언·상임위원회 회의시 시정요구 및 건의사항 관련 해당부서별 사업변경, 제도 개선 등 보완 및 수정, 처리결과 일체
31. 주관부처(서울시 등)와 협의가 필요한 인·허가 사항
  - 인·허가명, 협의기관, 협의(협약)서 등 관련 일체 서류
32. 부서별 수범사례
33. 구청장 공약사항에 해당하는 정책과 사업에 대한 부서별 사업 추진 현황
34. 최근 2년간 의원 발의로 제·개정된 조례에 대한 각 조례별 관련 사업 계획, 위원회 구성, 규칙 제정 등 추진 현황
35. 2024년 부서별 업무제휴 및 협약 체결 현황
  - 상세한 협약 내용 제출(협약서 제출)
  - 이행결과는 진행중/완료/미이행 구분하여 상세한 결과 및 미이행 사유 기재
36. 2024년도 예산 출자·출연금 편성 현황
  - 아래의 형식으로 작성, 제출

(단위 : 천원)

연번	회계명	실·국명	조직	세부사업명	통계목	2024년도 예산	2023년도 예산	증감액	증감사유 <sup>주1)</sup>
총계 (총 000개 세부사업)									
1									
2									

※ 주1) “증감사유”란은 구체적으로 작성

### 37. 부서별 행사개최내역(행사명, 일시, 장소, 예산, 참석인원)

※ 행정사무감사 요구자료는 현행 「서울특별시 강남구 행정기구 설치 조례」 및 같은 조례 시행규칙상의 사무분장을 기준으로 제출하고, 행정사무감사 요구자료 목록 중 타 부서 업무에 해당하는 사항은 부서별 협의 후 해당 부서를 반드시 명기하여 제출할 것

# 2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

## 복지문화위원회의 소관

### - 복지정책과 -

1. 관내 복지시설 총예산, 사업비, 인건비(2022~2025 예산분까지 비교분석)
2. 사회복지시설별 예산집행 현황 및 감사내용·감사결과
3. 사회복지시설 수입과 지출내역서
4. 사회복지시설별 이용 실태  
(프로그램별 등록회원, 연 이용자 수, 1일 이용자 수, 성별·연령별 이용자 비율)
5. 재위탁 또는 신규위탁 시설 사회복지시설별 운영규정
  - 운영규정 내용
  - 기타 위탁중인 시설 중 수정되었을 경우 수정일자 및 수정내용 표시
6. 6개 종합사회복지관 운영비 보조금 지급내역(2023년, 2024년)
7. 복지관 기능보강사업비 지원액, 정산액, 정산내역서
8. 각 개별 복지관 운영위원회 구성 및 운영 관련 규정
9. 사회복지법인 및 시설 회계감사 관련 방침서, 행정조치 및 지도감독내역, 결과보고서(2023년, 2024년)
10. 강남푸드지원센터 운영지원 및 집행내역, 수입금 및 운영현황(2023년, 2024년)
11. 사회복지직, 사회복지 도우미, 사회복지 공익요원 배치 현황(구청 포함), 각 동주민센터 복지팀장 업무분장표, 복지팀장 복지관련 교육실적
12. 긴급복지 지원현황, 따뜻한 겨울나기 등 기부금품 모집 및 세부 사용 내역
13. 저소득층 대학생 교육비 지원 현황 및 지원기준 및 방법

14. 지역사회서비스 투자사업 운영실적 및 예산집행내역, 제공기관 점검자료
15. 복지시설종사자 처우개선수당 지급 내역서 및 정산서
16. 사회복지종사자 연합연수 주최, 장소, 참석인원, 연수내용(정산내역서 첨부)
17. 복지업무 전문성 향상을 위한 교육 추진 현황, 강사이력, 강사료, 강의내용, 참석대상
18. 사회복지시설 해외연수 대상 선정기준 및 인원, 연수내용
19. 보훈단체명, 회원 수, 지원내역 및 실적, 사무실 무상 사용내역 및 근거
20. 보훈단체별 안보교육 및 전적지 순례비 정산내역
21. 복지사각지대 발굴·지원 사업 계획서 및 예산집행내역, 위기가구 발굴 및 지원 사항, 위기가구 신고 관련 포상금 지급 현황, 복지사각지대 발굴 교육 내역(일시, 장소, 참석자, 교육내용 등)
22. 최근 3년간 무연고사망자 및 고독사 발생 내역(연령, 성별 등)
23. 사회적 고립가구 고독사 예방사업 계획서, 사업대상자 선정 방법 및 선정결과, 사업추진실적 및 결과보고서
24. 1인가구커뮤니티센터 운영 계획서, 프로그램 등 사업 추진 실적
25. 동 지역사회보장협의체 구성 및 운영 현황, 사업 실적(2023년~2024년 연도별, 동별 작성)
26. 동행센터사업 계획서(방침서), 사업실적
27. 우리동네 돌봄단 사업 계획서, 사업실적, 돌봄단 구성 현황
28. 강남 스마트복지관 설치 사업내용 및 운영실적
29. 돌봄SOS 사업 관련 계획서, 사업 추진 실적
30. 통합사례관리 사업 계획서 및 추진 실적
31. 강남구함께나눔센터 운영현황
  - 시설관리현황, 입주시설 현황

- 시설관리 용역업체 선정 현황
- 예산액 및 집행내역(구체적 작성)

# 2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

## 복지문화위원회의 소관

### - 사회복지과 -

1. 국민기초생활보장수급자, 차상위계층(차상위자활, 차상위계층 확인) 동별 현황 및 대상기준, 지원내역(신청대비 급여비율), 사후관리 등
2. 해산·장제급여, 저소득시민부가급여 예산 및 집행내역
3. 의료급여 부당이득 환수내역, 부정수급자 사례 등 의료급여 수급자 현황 및 문제점 개선책(의료급여비용 환수, 부정수급자, 자격관리 등)
4. 희망키움 I·II, 내일키움·청년희망키움통장, 희망저축 I·II, 청년저축·청년내일저축계좌 지원 사업내역, 예산 및 집행내역(국/시/구비 구분), 집행잔액(국/시/구비 구분)
5. 지역자활센터 운영현황 및 예산집행 내역
6. 저소득층 자활근로사업 관련
  - 대상기준, 참여인원 및 근무처, 근무일수, 작업내용
  - 집행내역(국/시/구비 구분)
  - 자활근로자 고용보험 현황
7. 거리노숙인 관리 및 지원 사업계획서, 사업 추진실적, 여성보호센터 관리 실태
8. 사회취약계층(차상위 본인부담 경감) 동별 현황 및 대상기준
9. 복지대상자 부정수급 방지책 및 적발현황 및 환수조치 실적(사례)
10. 사회복지급여 지원 신청경로별(본인신청, 제3자 신고 등) 건수 및 추진결과
11. 조건부수급자 자활지원계획, 추진실적

12. 저소득층 가사·간병서비스 지원 사업 방침서, 사업 추진 실적
13. 홈케어 서비스 지원 사업 방침서, 사업 추진 실적
14. 워싱 앤 캐비닛 서비스 지원 사업 방침서, 대상자 선정 방법 및 선정 결과, 사업 지원 방법, 업체 선정 현황 등 사업 추진 실적

# 2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

## 복지문화위원회의 소관

### - 어르신복지과 -

1. 노인(종합)복지관별 예산 및 집행내역, 기타 지원현황
2. 노인(종합)복지관 종사자수, 이용자수(거주지, 성별, 연령별, 분석), 임금산정 내역서, 건축면적, 법인전입금, 기탁금 및 후원금 등 외부지원 내역
3. 강남시니어플라자 시설이용자 및 프로그램 참여자로부터 받은 월별 이용료 내역(구체적으로 산정), 프로그램별 수강인원(정원대비 현원), 수강료 책정근거, 수강료 승인 관련공문, 수강료 처리방법, 사업내용, 운영시간, 사업비 구체적 집행내역 및 사업내용
4. 2023년 10월 이후 관내 노인복지시설 및 사업 신규 및 재위탁 내용
5. 70+특화사업 관련 사업내용, 참여자수, 사업성과, 사업주체, 예산집행내역
6. 경로잔치 주최현황

가. 행사내용

구분	참석인원	구청예산	모금액	지출현황			
				사회자 및 공연자 대금	기념품	식대	기타

나. 구청예산 외에 주민자치위원회 또는 복지관 주관의 민간모금시 문제점 또는 애로사항

7. 구립행복요양병원 소송 진행현황 및 판결문 사본
8. 노인교실(노인대학 포함) 운영실적 및 예산집행 내역(구립, 사립 포함)
9. 경로당 운영비, 개·보수비, 연간 예산집행 현황, 활성화 방안과 관련하여

시행 중인 사업내용 및 지원현황(사립, 구립 구분 작성)

10. 경로식당, 식사 및 밑반찬 배달사업 법적근거, 위탁기관, 위탁계약서, 급식비 산정방법 및 기준
11. 노인일자리 및 사회활동 지원 사업계획서, 추진내역 및 성과, 보완점(사업체별)
12. 시니어클럽 운영 및 예산집행 실적, 활성화 방안
13. 기초연금 지원 실적(동별)(월별)
14. 저소득 노인가구 국민건강보험 지원 실태
15. 대한노인회 강남구지회 관련 사업 및 예산 지원 현황, 소송 현황, 지도점검 결과
16. 노인시설 안전점검 실태
17. 노인통합지원센터 사업계획서, 예산집행내역, 사업추진실적
18. 노인요양시설 현황(구립, 사립) 및 지원내역, 점검내역 및 점검결과, 정원 대비 이용자 수, 직종별 종사자 수, 직종별 야간 인력 현황
19. 무더위 쉼터 지정기관 냉방비 지원관련 지원금, 지원기관, 선정방법
20. 추모의 집 예산집행내역, 홍보실적, 최근 5년간 연도별 안치 현황
21. 복지급여 관련(심사기준, 심사위원 및 신청대비 급여비율 등)
22. 데이케어센터 현황, 지원내역, 점검내역 및 점검결과, 정원대비 이용자 수, 종사자 현황
23. 노인맞춤돌봄서비스 운영실적(대상자 지원, 선정기준, 방법 등)
24. 세곡커뮤니티센터 운영현황, 민간위탁 업체 선정 현황, 협약서 사본
25. 동별 독거 노인 현황, 관리실태, 지원사업 및 실적
26. IoT 활용 독거어르신 안전·건강관리 서비스 관련 계획서, 예산집행내역, 추진실적

- 27. 인권지킴이 모니터링 활동에 따른 지적 및 조치사항
- 28. 어르신들을 위한 강남 70+ 라운지 운영 사업 계획서, 위수탁 협약서, 프로그램 운영 등 사업 추진 실적, 참여인원, 예산집행내역
- 29. 독거어르신 ICT 돌봄서비스 사업 계획서, 지원 대상자 선정 기준 및 선정 현황, 사업 관련 협약서 사본, 예산 집행 내역
- 30. 강남구 스마트 에이징 IT 체험·교육관 운영 계획서, 사업 내용 및 추진 실적
- 31. 노인복지시설·법인 회계점검 계획서 및 결과보고서(2022년, 2023년)
- 32. 어르신 복합문화시설 조성을 위한 타당성 검토 용역 주요 결과 및 향후 계획
- 33. 경로당(은곡, 삼성, 도곡1, 재너머 등) 신축 관련
  - 경로당별 사업 추진경위, 사업기간
  - 경로당별·연도별 예산 편성 세부내역 및 집행내역, 불용액, 이월 내역 및 사유
- 34. 어르신시니어센터 운영 계획서, 위수탁협약서, 프로그램 운영 등 사업 추진 실적, 참여인원, 예산집행내역
- 35. 어르신 장수축하금 지원 사업 방침서, 사업 추진 실적

# 2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

## 복지문화위원외 소관 - 장애인복지과 -

1. 장애인복지과 관련 단체현황 및 예산지원 내역
2. 장애인 지원 현황(차상위장애인 관련 현황 포함)
3. 장애인복지관 6개소 예산집행내역(인건비, 운영비, 민간위탁 여부 등)
4. 2023년, 2024년 장애인복지시설 회계감사용역 결과보고서, 지적사항, 행정조치사항
5. 장애인 일자리 사업실적(담당업무, 인원, 운영부서 등) 및 예산집행 현황
6. 장애인직업재활시설 운영 현황 및 실적
7. 장애인활동지원사업 운영실적, 지원기준, 예산집행내역
8. 자립생활센터 운영실적, 지원기준, 예산집행내역
9. 장애인편의시설 지원센터 운영 관련 사업계획서 및 실적, 모니터링 사업 개요 및 현황, 교육실시 내역 사본, 예산 집행 내역
10. 장애인 무료셔틀버스 운영현황 및 시간대별 이용현황, 방침서, 정류장 관리비 집행내역, 인건비 지급내역(월별), 차량내구연한
11. 휠체어 보장구 이용현황, 수리내역, 수리금액, 예산액, 집행절차
12. 장애인 민원내용 및 처리결과
13. 시각장애인 안마사업 기관, 사업내용, 예산사용내역, 이용대상, 지원기준
14. 발달장애인 평생교육센터 운영계획서, 운영실적, 위탁계약서 사본, 사업비 지원 및 정산내역
15. 장애인 예·체능교실 등 지원 사업 계획서, 실적

16. 청각장애인 온라인학습환경 조성사업 계획서, 사업 실적, 서비스 이용 인원
17. 장애인가족지원센터 운영 계획서, 운영 실적, 관련 협약서
18. 발달장애인 돌봄인력단 운영 계획서, 운영 실적, 이용 대상 선정 방법 및 기준
19. 강남구 농아인쉼터 운영 사업계획서, 추진현황, 프로그램 등 사업 추진 실적, 예산집행내역
20. 생활밀착형 소규모시설 맞춤형 경사로 설치 사업 계획서, 추진실적, 경사로 설치 현황, 예산집행내역
21. 장애인 전용주차구역 관리시스템 사업 계획서, 추진실적, 예산집행내역
22. 중증장애인생산물 구매 실적(2023년, 2024년)
23. 스마트 장애인 복지관 운영 사업 계획서, 사업내용 및 추진실적
24. 중증장애인 스마트홈 지원사업 계획서, 사업추진실적
25. 강남구 시각장애인 쉼터 운영 계획서, 운영 실적
26. 강남구 지체장애인 쉼터 운영 계획서, 추진 실적
27. 장애인 전동보조기기 보험가입 및 지원 사업 계획서, 사업추진실적

# 2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

## 복지문화위원회의 소관

### - 보육지원과 -

#### 1. 어린이집 현황

- 어린이집(구립, 민간, 가정, 직장, 기타) 현황(위치, 시설규모, 정원, 현원, 대기자수 등)
- 어린이집 신설 및 추가 확보계획
- 어린이집 지도·점검 내역, 위반사항 및 조치사항

#### 2. 구립어린이집 직원명단 및 근무연수 현황, 최초 임용일

#### 3. 어린이집 운영지원 현황(어린이집별 지원내역 및 정산서)

#### 4. 구립어린이집 민간대행사업비 산출 및 집행방법(2024년 예산서 기준)

#### 5. 영유아 유기농 식재료 지원 및 집행내역, 구입방법

#### 6. 보육 및 기타 복지시설 관련

- 1) 각 시설별로 지원된 수리비(개·보수비), 시설비 현황(일시, 시설명, 내용, 집행예산, 소재지), 공사업체(업체명, 일시, 내용, 소요예산, 계약방법)현황
- 2) 개보수 비용 산출방법 및 근거
- 3) 각 시설별 지원 사업현황
  - 사업명, 사업기간, 대상, 대상시설수, 지원금액(국·시·구비 구분), 1일 급식비 책정금액(우유 등 구비지원 포함)
- 4) 각 시설별 인건비 지원현황(국·시·구비 구분)
  - 기간, 시설명, 지원 인원수, 평균 근무기간, 지원금액

#### 7. 관내 어린이집별 특별활동비 내역, 특별활동비 책정 기준 및 근거

8. 어린이집 필요경비 수납현황 및 차량운행 현황
9. 민간어린이집 방역소독비 지원 현황 및 방법 정산내역 사본
10. 어린이집내 안전사고 현황 및 지도감독(자체, 외부)시 지적사항
11. 어린이집 관련 민원사항 내역과 처리결과
12. 육아종합지원센터 관련
  - 1) 육아종합지원센터 현황, 위탁협약서, 협약을 위한 방침서, 주요 업무내용
  - 2) 최근 2년간 지원금 내역 및 지급방법, 사용내역(구체적으로), 사업계획서 및 예산결산보고서 사본
  - 3) 육아종합지원센터별 운영비 산출내역 및 집행내역(구체적으로), 프로그램별 수입금 내역(프로그램별로 월별 작성), 부과근거
  - 4) 육아종합지원센터별 이용자수, 연간 사용료 금액, 사용료 정산 방법
  - 5) 대여물 미반납, 분실, 망실 시 행정조치 사항(민간대행사업비 지출내역, 방침서)
13. 보육정책위원회 회의개최 회수 및 안건내용, 회의자료 제출
14. 통합교육 장애아동 활동보조 지원 사업 계획서, 운영기관, 운영방법, 지원기준, 사업 추진실적
15. 실내공기질 관리(구립, 민간) 및 조사현황
16. 어린이집 정밀안전진단 및 안전점검 업체선정 및 금액, 과업지시서
17. 관내 어린이집별 놀이터 및 비상구 설치현황(개방여부)
18. 아이돌봄지원 사업 현황 및 추진실적, 향후계획
19. 출산양육지원금, 출산용품 지원 실적 및 출산율 추이
20. 강남구 다자녀 가구 현황
21. 어린이집 CCTV 설치 현황, CCTV 열람 내역 및 사유
22. 보육관련 교육 실시 내역(일시, 장소, 참석인원, 주제)
23. 대체교사 운영 방법 및 근거, 대체교사 명단, 운영 실적, 예산 집행내역
24. 시간제보육 운영 및 이용률 현황

**25. 부모모니터링단 운영 관련**

- 사업내용, 모니터링단 명단, 모니터링 실적(모니터링 내용), 예산지원내역 등

**26. 아동수당 지급 현황, 아동수당 신청률, 관련 민원 및 조치사항**

**27. 공동육아나눔터 운영 사업 계획서, 위수탁 협약서, 프로그램 및 사업 실적, 이용 대상 기준**

**28. 강남 공공형 실내놀이터 운영 사업 계획서, 위수탁 협약서, 프로그램 및 사업 실적, 이용 대상 기준**

**29. 공동육아방 사업 계획서, 위수탁 협약서, 프로그램 및 사업 실적, 이용 대상 기준**

**30. 어린이집 놀이특화프로그램 지원계획서, 추진실적**

**31. 영아수당(부모급여) 지원 실적**

**32. 첫만남 이용권 지원 실적**

**33. 서울형 모아어린이집 운영 지원 사업 계획서, 사업 추진 실적, 예산집행 내역**

**34. 육아휴직장려금 지원 사업 계획서, 사업 추진 실적, 예산집행내역**

**35. 유보통합 관련 강남구 추진과제 및 일정, 준비사항**

**36. 육아 지원 코디네이터 운영 사업 계획서, 추진 실적, 예산집행내역**

**37. 강남 어린이회관 운영 사업계획서, 민간위탁 현황, 위수탁계약서, 프로그램 및 사업 추진 실적, 예산집행내역**

**38. 서울엄마아빠 택시지원 사업 계획서, 추진 실적, 예산집행내역**

# 2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

## 복지문화위원회의 소관

### - 가족정책과 -

#### 1. 여성·아동·청소년 시설 관련

- 1) 각 시설별로 지원된 수리비(개·보수비), 시설비 현황(일시, 시설명, 내용, 집행예산, 소재지), 공사업체(업체명, 일시, 내용, 소요예산, 계약방법)현황
- 2) 개보수 비용 산출방법 및 근거
- 3) 각 시설별 지원 사업현황
  - 사업명, 사업기간, 대상, 대상시설수, 지원금액(국·시·구비 구분), 1일 급식비 책정금액(우유 등 구비지원 포함)
- 4) 각 시설별 인건비 지원현황(국·시·구비 구분)
  - 기간, 시설명, 지원 인원수, 평균 근무기간, 지원금액
- 5) 각 시설별 안전점검현황(점검기관, 점검내용, 지적 및 조치 사항 등)

#### 2. 「서울특별시 강남구립 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙」 제7조, 제8조, 제9조에 따른 위원회 회의 내역, 위원명단(성명, 위촉기간, 직업 및 소속 등), 위원선정 방법, 예산집행 내역

#### 3. 강남청소년수련관 개설 이후 민간위탁업체 현황, 학교폭력예방 센터 운영실적 및 상담 주내용, 운영비 구체적인 사용내역

#### 4. 지역아동센터 국시비 지원내역, 사회복지사업법에 따른 시설평가 자료 및 운영실적

#### 5. 청소년 독서실 운영실적, 예산 지원내역 등

#### 6. 청소년 유해환경신고포상금 지급현황 포상내용 및 대상자, 금액

7. 아동급식 지원 실적
8. 여성친화도시 관련 사업내역 및 실적
9. 성폭력 등 폭력 방지대책 및 사업내역
10. 취·창업 여성 인재개발 아카데미 사업 방침서 및 실적, 참여자 현황
11. 청소년수련관, 여성능력개발센터 관련
  - 위탁계약서, 교육과목, 참여인원, 사업계획서, 사업실적 등
  - 예산 및 지출 현황(국시구비, 법인전입금, 이용료 총수입, 수입별 세부 지출현황)
12. 사회취약계층(저소득 한부모가족) 동별 현황 및 대상기준, 지원내역, 사후관리 등
13. 복지급여 관련(심사 기준, 심사위원 및 신청 대비 급여 비율 등)  
(개별, 사업별 작성)
14. 지역사회 청소년통합지원체계 구축 사업 계획서, 추진실적, 예산집행내역
15. 학교 밖 청소년 관련 사업 계획서, 추진실적, 예산집행내역
16. 성폭력·성희롱 예방교육 강사 파견 사업 계획서, 추진실적
17. 드림스타트 사업 관련
  - 예산 및 집행액(국시구비 구분), 사업내용, 사업계획서, 추진 실적
  - 드림스타트 운영위원회 및 실무협의체 구성 현황, 회의 개최 내역
18. 다문화가족 지원사업 예산 및 집행내역, 사업실적, 다문화가족지원센터 위수탁협약서
19. 공공 생리대 지원 사업 계획서, 사업 추진실적, 보급기 운영 방법, 모니터링 및 점검 내역
20. 아동복지심의위원회·사례결정위원회 심의 안건 내역 및 결과보고서  
(사전심의/사후보고, 서면/대면심의 등)
21. 다함께 키움센터 운영 사업계획서, 위수탁 협약서, 사업 추진 실적, 이용

## 대상 기준

22. 아동친화도시 사업 계획서, 사업 추진 실적, 관련 위원회 및 협의회 구성 및 운영 현황·운영실적
23. 산모·신생아 건강관리사 양성 사업 계획서, 사업 추진 실적
24. 아동·청소년 단체활동 지원 사업 계획서, 사업 추진 실적, 예산집행내역
25. 아동학대 사건 발생 현황 및 조치 사항, 아동학대 인식개선 및 예방 교육 추진 현황
26. 강남구 아동권리지킴이 명단, 활동 내역
27. 가족센터(건강가정지원센터) 관련
  - 위탁계약서, 사업계획서, 사업실적 등
  - 예산 및 지출 현황(국시구비, 법인전입금, 이용료 총수입, 수입별 세부 지출현황)
28. 여성 안전 클러스터 구축 사업 계획서, 추진 실적, 안심길 등 동별 설치 현황, 예산집행내역
29. 가사돌봄서비스 지원 사업 계획서, 사업 추진 실적, 예산집행내역
30. 자립준비청년 지원 사업 계획서, 사업 추진 실적, 예산집행내역
31. 새마을봉사활동 지원 사업 계획서, 사업 추진 실적, 예산집행내역
32. 저소득층 여성청소년 보건위생물품 지원 사업 방침서, 추진 실적, 예산집행내역

# 2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

## 복지문화위원회의 소관

### - 자원순환과 -

1. 음식물쓰레기 대상별 물량과 처리방법, 각 분야별 처리량과 예산집행내역
2. 「서울특별시 강남구 음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」 제20조에 따른 점검 대상, 점검표, 지도감독 내역
3. 음식물류 폐기물 중간수집용기 청결관리 용역에 대한 자료 제출  
(용역 현황, 방침서, 계획서, 계약서, 과업지시서)
4. 음식물류폐기물 처리업체 현황 및 처리구역, 청결관리용역 선정방법
5. 중간수집용기 고장, 분실 등 관련 3년간 예산집행 내역(개수), 관리 방식, 공유재산 여부
6. 재활용추진협의회 회의 개최실적(대면, 서면회의 구분), 회의내용, 참석자 명단, 지급액, 주요 의결사항, 의결방법, 선진지 견학 참석자 명단, 장소, 결과보고서
7. 강남구 관내 청사별 분리수거 실태 및 점검내역, 점검결과
8. 1회용품 및 과대포장 등 지도 감독 내역
9. 환경공무원 배치 현황 및 인건비 내역
10. 규격봉투 수수료 감면대상자 동별 지원현황 및 집행내역
11. 종량제 규격봉투 제작비 및 세입조치 금액, 제작업체 선정방법, 불법 제작 및 유출방지 대책, 봉투판매소 지정방법, 판매수수료, 지정업체 현황(음식물쓰레기 봉투 포함)
12. 종량제 규격봉투 제작 업체명, 계약 평가위원 명단, 지급액, 지급 근거,

**평가내용, 시험분석의뢰 예산집행 내역**

13. **청소용역 업체별 민간위탁금 지출내역**(총 지출금액, 월별·업체별 지출금액),  
**청소용역별 계약서, 과업지시서, 업체별 계약 현황**(최초계약, 재계약 등 연  
장 횟수)
14. **재난 등 긴급복구지원 기준 및 예산집행 내역**
15. **수도권매립지 반입금, 월별 물량, 처리비**(종류별 구분)
16. **사업장 폐기물**(산업, 건설 등) **단속실적**(건수, 단속인원, 부과징수 금액 등)
17. **가로휴지통 배치도면 및 배치기준, 관리방법 및 기준, 수리 및 구매방법**
18. **가로휴지통 수리 및 구매 현황, 예산집행 내역**(수리 및 설치장소), **위탁  
업체명**
19. **청소상태 평가 등 현장평가단 명단, 평가기준, 평가내용, 평가결과**
20. **클린서포터즈 명단, 봉사내용, 봉사방법, 선정기준, 동별 개최내역 및  
예산지원 내역**
21. **청소대행업체 평가위원회 회의록, 세부 평가 기준, 평가결과**
22. **청소대행업체 미화원 및 우수업체 인센티브 선정 및 평가방법, 지급  
방법, 현장평가단 구성방법**
23. **산업시찰(해외) 방침서, 대상자 및 대상자 선정기준, 집행액, 정산자료 일체,  
업체선정 방법**
24. **강남구 자원회수시설 쓰레기(타구 포함), 월 평균 반입량 및 처리비용,  
불량쓰레기 적발 건수(월별)**
25. **주민환경감시단 명단 및 활동비 지급내역 및 정산서**
26. **강남환경자원센터 기동 후 실적, 위탁업체 선정방법, 위탁협약서, 관리체계,  
수익금, 수익금 배분 현황**
27. **강남환경자원센터 관련**

- 1) 최근 3개년 강남환경자원센터 운영계획 및 결과보고
- 2) 최근 2개년 강남환경자원센터 회계내역(연간 예산 수입 및 결산보고서)
- 3) 최근 2개년 강남환경자원센터 계약 현황
  - 사업명, 금액, 계약기간, 계약방법 등

연 번	연도	사업명	계약업체			
			업체명	금액(천원)	계약기간	계약방법
1						
2						
3						

28. 무단투기 단속반 운영 현황, 무단투기 쓰레기 단속실적 및 예산 집행 내역(음식물쓰레기 포함)(건수, 단속인원, 부과징수금액, 무단투기 신고자 포상금 지급내역등), 계획서, SNS 활용 혼합배출 및 무단투기 단속 실적
29. 무단적치쓰레기 처리기준·처리내역 및 예산집행 내역
30. 공중화장실 및 개방화장실 관련
  - 일반현황, 남녀 구분 여부
  - 모니터링 관련 명단, 활동내역, 활동비 등 지급내역, 지급 명단, 모니터링 결과
  - 공중화장실 및 개방화장실 관련 불편 및 민원사항, 조치사항
31. 개방화장실 지원대상(24시간 미만 구분), 주소(건물명), 지급근거, 선정방법
32. 관내 정화조 설치현황 및 관리방법, 청소 독촉 및 과태료 부과 내역, 공기공급장치 설치의 법적근거, 설치안내 내용
33. 분노 및 정화조 오니 처리비용 산출근거 및 처리방법
34. 음식물쓰레기 종량기(RFID) 사업 계획서, 기기 설치 현황, 시범사업 제안업체와의 협약서, 주민만족도 조사 결과

- 35. 청소 종합관리 시스템 구축 내역, DB 활용방안 및 활용내역
- 36. 담배 꽁초 줄이기 관련 사업계획서, 담배꽁초 전용 수거함 설치 내역
- 37. 민간 화장실 남·녀 분리 지원사업 계획서, 추진실적
- 38. 친환경 노면청소기 시범운영 계획서, 운영 실적

# 2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

## 복지문화위원회의 소관 - 디지털도시과 -

1. 생활안심디자인 사업 추진 현황, 관련 방침서 및 결과보고서
2. 스마트도시 조성 및 운영 사업 관련
  - 1) 스마트도시 리빙랩 추진 관련 계획서, 사업 추진 실적 및 결과보고서, 예산집행내역
  - 2) 강남구 민관협력 오픈이노베이션 관련 계획서, 사업 추진 실적 및 결과보고서, 예산집행내역
  - 3) 미래산업 기업 활성화 지원 관련 계획서, 사업 추진 실적 및 결과보고서, 예산집행내역
3. 스마트도시 홍보 및 교류 활성화 사업 계획서, 사업 추진 실적 및 결과보고서, 예산집행내역
4. 강남구 모바일 플랫폼 운영 계획서, 운영 결과보고서, 장애발생 내역, 예산집행내역
5. 디지털 주민참여플랫폼 운영 계획서, 운영 실적 및 성과, 예산집행내역
6. 강남형 ESG 정책사업 발굴 및 추진 관련
  - 강남형 ESG 행정 종합계획
  - ESG 경영발전협의회 조직 및 운영 현황
  - 민·관협력 ESG 사업 추진 성과
  - ESG 협력모델 공모사업 현황 및 성과
  - ESG 사업 관련 예산집행내역

- 그 밖에 ESG 디지털도시과에서 추진 또는 관리하고 있는 ESG 사업 추진실적

**7. 테헤란벨리 과학 축제 계획서, 결과보고서, 예산집행내역**

**8. 강남구 공공디자인 행정체계 조성 관련 사업계획서, 추진실적, 예산집행내역**

**9. 도시공간 개선 공공디자인 사업 추진현황, 예산집행내역**

**10. 도시문제 해결 공공디자인 사업 관련**

- 1) 공중화장실 안심 디자인 프로젝트 관련 사업계획서, 추진실적, 예산집행내역
- 2) 도심 유희공간 미디어캔버스 조성사업 관련 사업계획서, 추진실적, 예산집행내역
- 3) 도시 흡연문제 개선 프로젝트 관련 사업계획서, 추진실적, 예산집행내역
- 4) 2023년 추진한 도시문제 해결 공공디자인 관련 사업 추진현황, 예산집행내역

**11. 공공디자인 시설물 및 콘텐츠 유지 관리 관련**

- 사업계획서, 공공디자인 시설물 조성 현황, 시설물 및 콘텐츠 유지 관리 현황, 예산집행내역

**12. 데이터기반 디지털행정 추진 사업계획서, 추진실적, 예산집행내역**

**13. 스트레스 프리존 운영 계획서, 운영실적 및 이용률, 예산집행내역, 이용자만족도 조사 결과**

**14. 공공데이터 품질관리 수준진단 · 평가 결과 및 향후 조치계획**

# 2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

## 복지문화위원회의 소관

### - 스마트정보과 -

1. 직원정보화 교육 관련 교육 내용, 참여인원, 강사료지급내역, 강사 선정 방법, 강사평가 여부
2. 구민 정보화 교육 운영 관련  
(사업계획서, 운영현황, 운영실적, 강사료, 참여인원, 대상 등)
3. 각종 전산장비, 소프트웨어 구입내역(2년간) 및 향후 장비구입 계획
4. 제반 전산관련 프로그램 개발 및 미활용 프로그램 (최근2년간)  
(사업명, 예산액, 집행액, 개발내용, 활용실적 및 미활용사유 등)
5. 정보화사업 관련 스마트정보과 지출 유지관리비 내역(업체별 작성)
6. 행정정보망 바이러스 감염 및 개인정보유출 발생 조치현황
7. 부서별 행정정보시스템 운영 현황(행정정보시스템 효율화 진행상황)  
(부서명, 사업명, 사업내용, 예산액, 사업기간)
8. 부서별 2024년도 예산 편성관련 정보화사업에 대한 예산편성 前 타당성 심의 요청관련
  - 부서명, 사업명, 사업내용, 예산액, 사업기간, 편성여부, 미편성시 사유
  - 타당성심의 결과보고서 제출(타당성 받지 않고 예산편성 부서제출)
9. 장애인방문교육 관련 사업현황 및 실적
10. 한전주 및 지중관로 임차료 지급내역, 국제전화 및 국내전화 사용내역  
(부서별)
11. 전산프로그램 관련(최근3년간) : 예산, 비예산 포함

- 신규 및 통합 프로그램(시스템) 구축 현황 :  
(프로그램명, 프로그램내용, 예산액, 집행액, 계약방법)

## **12. 개별 전산프로그램 운영 현황**

- 프로그램명, 프로그램내용, 설치 및 운영기간, 운영효과, 최초설치비용, 설치후 총 유지관리 비용, 연간 유지관리 비용, 해당부서명

## **13. 인터넷전화 및 정보통신시스템 장애발생 관련(장애 발생일, 장애 발생 내용, 장애 발생사유, 장애발생 보완대책)**

## **14. 기가와이파이 확대 구축현황**

## **15. 바이러스, 스파이웨어 등 외부침입 현황 및 대응계획**

## **16. 정보화교실 설치 및 운영 조례에 따른 정보화교실 설치 장소, 수강료 징수내역, 교실별 수강인원 및 프로그램 내용, 예산액 및 예산집행내역**

## **17. 「서울특별시 강남구 정보화사업 추진 절차에 관한 규칙」에 따른 정보 전략계획 수립내용, 강남구 개발 및 소유 소프트웨어 현황(개발비포함)**

## **18. 각종 통계조사 실시 내용, 예산집행내역, 통계조사 사용용도**

## **19. 전자문서 보안시스템(DRM) 도입 현황 및 사업추진효과**

## **20. 구 홈페이지 콘텐츠 강화, UI/UX 설계 현황 및 적용 결과**

## **21. 구청 홈페이지 관련 월별 회원가입 현황 및 접속자 수, 홈페이지 관련 민원내용 및 개선계획, 가장 많이 찾는 분야**

## **22. 정보화추진위원회, 정보화 자문단 운영 현황 및 성과**

- 위원현황, 관련 예산집행내역
- 회의 개최일, 안건, 참석자, 논의 및 처리 결과

## **23. 정보화 사업 관리 및 평가 결과**

## **24. 사이버침해대응센터 및 정보보호시스템 운영 현황**

- 민원 및 신고내용, 조치결과

# 2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

## 복지문화위원회의 소관

### - 문화도시과 -

#### 1. 구립도서관 운영현황 및 예산집행내역 및 위탁현황

- 구립도서관 운영시간, 이용인원 및 민원 현황
- 운영비, 시설 유지관리비, 도서구입비, 보유도서 현황, 공공요금, 용품구입비, 행사비, 사례비, 홍보비(구분표시), 임차료
- 도서관별 기증내역
- 도서관별 책 살균기 보유현황 및 살균 횟수
- 구립도서관 회계감사보고서 사본

#### 2. 장애인 도서관 지원내역, 집행액

#### 3. 도서상호대차 시스템 운영 관리실적, 운영방법

#### 4. 국가유산 지정 및 관리내역

#### 5. 강남문화원 운영 및 사업별 세부실적 및 예산집행내역

#### 6. 강남문화원 역사문화 유적탐방 사업내용, 참여인원, 예산집행내역

#### 7. 한국향토문화대전(디지털강남문화대전) 홈페이지 신규 정보 업데이트 건수, 월별 홈페이지 방문자 숫자

#### 8. 게임, 음반, 음악, 노래연습장, 영상물 제작업소 현황 및 지도, 감독, 단속실적 및 조치결과

#### 9. 음반·음악영상물 제작(배급)업, 온라인음악서비스, 영화업 등록, 변경 현황

#### 10. 예술단체 지원내역 및 선정방법, 사업관리방법

- 지원근거, 지원기준 관련 위원회 구성여부, 사후평가여부

- 선정예술단체 정산서 제출
- 11. **전통사찰 방재시스템 구축 및 유지보수 사업 관련 계획서, 예산집행내역**
- 12. **강남 행복콘서트 개최 관련 계획서, 결과보고서, 공연단체 선정 위원명단 및 회의 개최 내역, 행사 개최 내역(장소, 일시, 공연단체 등)**
- 13. **독서문화진흥 동아리 지원사업 계획서, 독서동아리 등록 현황, 독서 동아리 활동비 지원대상 선정 방법, 지원 내역**
- 14. **최근 2년간 비영리 문화·종교법인 인·허가 현황**
- 15. **제3종 시설물 안전대진단 안전점검 현황 및 조치결과**
- 16. **사립 작은도서관 및 지역서점 활성화 사업계획서, 추진실적, 지역서점으로부터 구매한 도서 구입 실적**
- 17. **도서관 운영위원회 운영 현황 및 성과**
  - 위원현황, 관련 예산집행내역
  - 회의 개최일, 안건, 참석자, 논의 및 처리 결과
- 18. **인문학 콘서트 개최 현황 및 성과**
  - 강사명단, 주민참여 현황, 관련 예산집행내역
- 19. **전자도서관 운영실적(이용학생, 학부모수) 및 예산집행 내역, 보유도서 현황(도서수, 종류), 도서 구매 방법, 운영평가결과서**
- 20. **동 지역특성문화사업 지원 사업 관련 동별 사업 추진 실적**
- 21. **강남구와 함께하는 산사음악회 사업계획서, 추진 실적 및 결과보고서, 예산집행내역**
- 22. **강남구 역사문화자원 보존 및 발굴 사업 계획서, 추진 실적 및 결과보고서, 예산집행내역**
- 23. **새해 해맞이 행사 계획서, 추진 실적 및 결과보고서, 예산집행내역**
- 24. **함께 만들어 가는 음악회 사업계획서, 추진 실적 및 결과보고서, 예산**

## 집행내역

25. 문화가 흐르는 울현 꽃축제 사업계획서, 추진 실적 및 결과보고서, 예산집행내역
26. 국악한마당 사업계획서, 추진 실적 및 결과보고서, 예산집행내역
27. 수서 궁마을 공원 공공예술 조형물 운영 관련 계획서, 운영 실적, 예산 집행내역
28. 박물관 및 미술관 문화사업 지원 사업 계획서, 지원내역 등 추진실적, 예산집행내역
29. 수서동 기와요지 보호·관리 방안 관련 계획서, 추진실적, 예산집행내역
30. 국가유산 안내판 정비사업 계획서, 추진실적, 예산집행내역
31. 개청 50주년 강남의 시간을 걷다 발간 사업 계획서, 추진실적, 예산집행내역
32. 빛과 소리 축제 계획서, 추진실적 및 결과보고서, 예산집행내역
33. 개포주공1단지 문화시설 건립 관련 추진 현황
34. 공공도서관 건립 추진 현황

# 2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

## 복지문화위원회의 소관

### - 생활체육과 -

1. 최근 3년간 구립체육시설 위탁현황(각 시설별 연간 예산항목 및 집행 내역)
2. 구립체육시설 자산취득 물품관리대장
3. 체육시설의 강좌 및 교육프로그램 편성현황
  - 각 프로그램당 수강인원, 강사료, 강사의 인적사항
  - 감면대상자별 월별현황
4. 2024년도 강남스포츠문화센터 위탁 관련 성과급 지급기준, 지급액, 직렬별 성과급 지급비율(기획예산과로부터 자료 요청하여 제출바람)
5. 공사공단자본전출금 중 구립체육시설 및 강남스포츠문화센터의 자산취득비, 시설비 산출근거 및 지급기준, 사용용도
6. 체육시설관리
  - 대관 현황 및 관련 일체 서류

시설명	인원			대관료	비고
	계	관내	관외		

- 수영장 잔류염소 점검 관련 사업계획서 및 예산지급 내역

## 7. 체육 분야 연간 각 사업별 예산 현황

(체육회, 장애인생활체육회, 기타 등-구체적으로)

## 8. 생활체육 동호인 현황 및 예산집행내역

## 9. 생활체육 각 종목별 구립 체육시설 이용현황

- 10. 체육시설업 등록(신고)업체 현황**
- 11. 생활체육 구청장기, 연합회장기 예산지원 현황**
- 12. 여성·유소년 축구교실 운영 사업계획서, 운영기관, 인원, 연습장소, 예산집행내역, 선발방법, 사업실적**
- 13. 스포츠강좌 이용권 지원 사업계획서, 지원실적, 지원대상기관 및 지원 대상기관 선정방법, 기관별 예산집행내역**
- 14. 직장 운동경기부 운영 현황**
  - 운영계획서, 연간 예산 및 집행내역서
  - 직장운동경기부 소속기관, 위탁기관, 수상실적(단체별, 선수별), 선수 선발기준 및 방법, 합숙 및 대회출전비 지출내역서, 연봉책정 기준 및 방법
- 15. 구립체육시설별 건물 안전 진단 실시 및 건물 유지보수 내역(최근 3년간)**
- 16. 국민체육100인증센터 설치 추진현황**
- 17. 개포1단지 체육시설 건립 관련 추진경위 및 현황, 계획서, 향후 활용 계획**
- 18. 최근 2년간 스포츠 바우처 및 장애인스포츠 바우처 운영 현황 및 성과**
  - 연간 예산 및 집행내역
  - 스포츠 및 장애인스포츠 바우처 운영 평가자료
- 19. 대치유수지 인공암벽장 운영 관련**
  - 사업계획서 및 운영 실적, 연간 예산 및 집행내역
  - 사고 및 민원 내역, 처리결과
- 20. 국제평화마라톤 축제 관련**
  - 사업계획서 및 결과보고서(민원제기 포함)
  - 최근 2년간 축제 참가인원, 참가비 사용내역, 후원 및 협찬내역, 예산집행내역
- 21. 연구개발비, 위탁관리비, 배상금, 공탁금 예산집행 내역 및 사유**
- 22. 강남구민화합축제 사업계획서, 추진실적 및 결과보고서, 예산집행내역**

- 23. 외국인 태권도 경연대회 및 세계 음식문화 체험 사업계획서, 추진실적 및 결과보고서, 예산집행내역
- 24. 탄천 파크골프장 조성 관련 사업계획서, 사업실적, 예산집행내역

# 2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

## 복지문화위원회의 소관 - 관광진흥과 -

### 1. 한류스타거리 활성화 관련

- 그간의 추진경위 및 향후일정, 조형물 설치 현황
- 사업의 주요내용
- 예산액, 집행액, 주요집행내역

### 2. 관광정보센터 시설현황 및 예산집행 내역

### 3. 강남 마이스관광특구 활성화 관련 사업 추진 현황, 방침서, 추진 실적, 예산집행내역

### 4. 강남페스티벌 관련

- 강남페스티벌 개최 계획서 및 결과보고서
- 예산집행내역
- 강남페스티벌 브랜드 마케팅 사업 계획서, 사업실적, 효과
- 강남페스티벌 추진·평가보고회 내·외부(자문)위원 명단, 선정방법, 회의개최 실적, 회의내용, 회의수당

### 5. 강남 관광 홍보 활성화 사업 관련

- 방침서, 사업운영실적(마케팅 추진실적, 홍보부스 설치현황, 전문가 자문회의 개최실적 및 주요내용 등 작성)
- 예산액, 집행액, 주요집행내역

### 6. 외국인 관광객 유치사업 관련

- 행사내역(구체적으로 작성), 예산집행내역, 추진결과
- 한류연예기획사 연계행사 내역, 추진성과

## **7. 관광안내 정보 관련**

- 관광안내 지도, 가이드북 발행 현황(종류별 발행 현황, 소요예산, 발행부수, 배부처 등)
- 관광안내 웹사이트 구축 현황(구축현황 - 소요예산 포함 및 운영·관리비용)
- 관광종합안내 표지판 설치 현황, 설치일정, 표지판 내용, 소요예산 등)

## **8. 외국인관광객 통계조사 용역 관련**

- 보고서제출, 방침서, 업체선정방법, 용역금액

## **9. 관광자문위원회 구성 및 예산집행내역**

## **10. 외국인 명예 홍보단 구성, 명단, 법적근거, 추진성과, 예산집행내역**

## **11. 해외블로거, 기자, 관광바이어 등 초청대상선정기준, 초청 실적 및 예산 집행내역**

## **12. 관광진흥종합계획 관련**

- 관련 사업, 예산, 집행 내역, 성과, 자체 및 외부 평가

## **13. 관광 관련 단체 및 법인 또는 관광사업자에 대한 행정적·재정적 지원 현황**

## **14. 관광호텔 특정관리대상 시설 안전점검 결과내역 및 조치사항**

## **15. 미디어폴 관련 운영사업자, 운영현황, 운영수익금 내역**

- 최근 3년간 운영사업자의 연도별 수입금 및 누적 수입금(운영사업자의 결산보고서와 그 증빙자료 사본)
- 상업광고의 범위, 표시방법 등에 관한 운영사업자와의 구체적 협의 사항 및 그 증빙자료
- 공공콘텐츠의 표출시간, 비율 및 내용 등의 협의사항 및 이행내역
- 운영사업자가 작성한 콘텐츠 및 행사 등의 월간운영계획서 사본
- 운영사업자가 누적이익금 중 강남구 또는 강남구가 지정하는 법인 또는 단체에 제공한 금액(제공받은 대상별 금액)

- 미디어폴 운영 관련 운영사업자나 구청에 접수된 민원 사항
- 16. 의료관광 사업실적 및 투입대비 효과분석 자료(의료관광 성과 및 목표 향후 전망 및 계획 포함)**
- 17. 의료관광 자문위원회 구성, 개최현황, 예산집행내역**
- 18. 의료관광 육성·지원 관련 현황**
  - 의료관광협회와의 업무협약(계획서 및 협약서 제출)
  - 의료관광 협력기관 현황 및 선정기준 및 해지 기준 등 법적근거
  - 의료관광 협력기관 확대 운영 관련 계획서 제출
  - 협력기관 지원내역
- 19. 의료관광 외국인환자 유치 우수기관 공로패 수여 기준 및 기관명**
- 20. 강남메디컬투어센터 운영**
  - 운영현황, 업무내용, 운영주체, 방문자수, 연간예산사용액
  - 협력기관 지정현황, 위탁사업 현황, 사업내용
- 21. 해외설명회, 국제박람회 참가 관련 명단, 방문지역, 주요결과보고내용, 성과 및 행정 반영사항, 예산사용내역(지출내역)**
  - 의료박람회 수행인원(명단, 횟수, 효과) 최근5년간
- 22. 국내·외 의료관광 활성화 사업현황**
- 23. 협력기관 홈페이지, 홍보물제작지원 관련 협력기관 지원현황, 유치업자 지원 현황 및 지원사항, 예산집행내역**
- 24. 강남 G-KPOP 콘서트 관련 계획서, 결과보고서 및 추진실적, 예산집행 내역**
- 25. 365일 FUN&FUN 관련 계획서, 결과보고서 및 추진실적, 예산집행내역**
- 26. 강남아트, 강남유닉투어 추진현황, 성과, 예산집행내역**
- 27. 강남관광 디자인거리 특화사업 추진 현황 및 성과**
- 28. 미식여행&k-컬처존 사업 현황 및 성과**

## **29. 강남구-(주)케이타운포유 업무협약 관련**

- 업무협약 관련 사업계획서(방침서), 업무협약 내용, 관련 예산 및 집행계획 등

# 2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

## 복지문화위원회의 소관

### - 강남복지재단 -

1. 복지재단 직원구성, 채용 방법, 채용인원, 채용명단, 채용형태
2. 복지재단 임·직원 연봉 및 복리후생 현황
3. 복지재단 임원 명단
4. 복지재단 위원회 현황(위원, 위원장, 회의수, 주요안건, 설치근거)
5. 복지재단 주요 사업 출연금 및 수입·지출현황  
(세부사업별로 연도별, 월별로 구분 작성)
6. 자체사업 현황, 사업별 계획서 및 추진 실적, 예산 및 집행내역
7. 위탁사업 현황, 사업별 계획서 및 추진 실적, 예산 및 집행내역
8. 복지재단 출연금 및 후원금 내역, 활용내역(2023년, 2024년)
9. 월별 정기후원 및 일시후원 내역(2022년부터 2024년까지)
  - 정기후원(월별, 후원자 현황(직원, 개인, 단체 또는 기업 구분), 기부금액)

월별	후원자 구분	건수	기부금액
0월	직원		
	개인		
	단체 또는 기업		

- 일시후원(월별, 후원자 현황(직원, 개인, 단체 또는 기업 구분), 기부금액)

월별	후원자 구분	건수	기부금액
0월	직원		
	개인		
	단체 또는 기업		

10. **사회복지공동모금회와의 업무 협약 등 관련 공문 사본, 협약서 사본, 모금 및 배분계획, 실적(2023년, 2024년), 모금회에서 실시한 사업 평가 결과, 사업비 배분 및 잔액 반납 내역**
11. **지정기탁금 내역 및 지출 현황(2022년부터 2024년까지)**
  - 사회복지공동모금회에 기탁된 지정기탁금총액, 실제 강남복지재단에 들어온 지정기탁금액, 지정기탁금 사용방법 및 사용내역
12. **복지재단 배분사업별, 신청경로별 건수·비율(본인신청, 구청, 복지재단 조사, 제3자 신고 등)**
13. **강남구 나눔네트워크 사업 업무 협약서 제출**
14. **사회서비스지원사업 추진 계획서, 추진 실적**
15. **성과계약서 및 평가 결과**
16. **경영실적 평가 결과**
17. **가족돌봄청년 지원 사업 현황 및 추진 실적, 예산집행내역**

# 2024 행정사무감사 요구자료

(작성기준 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)

## 복지문화위원회의 소관

### - 강남문화재단 -

1. 문화재단 직원구성, 채용 방법, 채용인원, 채용명단, 채용형태
2. 문화재단 임·직원 연봉 및 복리후생 현황
3. 문화재단 임원 명단
4. 문화재단 위원회·협의회 현황
  - 위원, 위원장, 회의수, 주요안건, 설치근거
5. 인사위원회 이사회 개최내역, 회의록
6. 문화재단 주요 사업 출연금 및 수입·지출현황(세부사업별로 연도별, 월별로 구분 작성)
7. 자체사업 현황 및 위탁사업 현황, 세부사업별 수입지출금액
8. 최근 3년간 문화재단 수익사업 현황 및 수입금액
9. 비예산사업 현황 및 사업추진실적
10. 기금 및 각종수입금 운영현황, 운영기관 선정방법, 운영액, 금리, 이자액
11. 주요 공연, 전시사업 현황 및 예산소요 현황(공연장, 전시장 구분)
12. 강남문화예술단별(심포니, 합창단) 인원, 입사(퇴사) 인원 및 사유, 단원 채용방법, 기준, 채용위원 명단
13. 강남문화예술단별 공연실적 및 출연료 현황 및 기준, 출연자 결정방법
14. 강남오케스트라 월별 수입 및 지출내역서
15. 문화재단(2023대비 2024년도) 무료, 유료공연 회수, 공연별 무료 관

람자수, 유료 관람수, 공연별 관람료

16. 강남심포니오케스트라의 예술의 전당 행사내역 및 예산집행 내역, 수입내역(출연자 명단 및 출연료, 객원 출연자 수 및 집행액)
17. 강남심포니 단원 정기 실기 평가제 추진실적, 단원평가 실시 처리결과
18. 강남문화예술단 수상내역 및 예술단 공연 고객만족도 조사 결과
19. 각종 공연시 유료관객을 제외한 초대인원, 명단, 선정방법
20. 서울문화재단 및 외부기관으로부터 받은 지원금, 지원내역 일체
21. 문화행사(목요, 금요, 소극장) 유료운영에 따른 문제점, 개선방안
22. 문화행사 공모제 운영 추진실적, 추진결과
23. 찾아가는 문화행사 운영 활성화 추진실적, 향후계획, 문제점
24. 지역문화축제 관련 선정방법, 기준
25. 문화재단 주요 축제 현황(장소, 횟수, 소요예산)
26. 내실 있는 지역문화축제 운영 기본계획수립내용, 축제평가보고서, 주민참여프로그램 내용, 참여인원
27. 동별 문화센터 프로그램 운영 및 이용자 현황, 수입금액, 직원현황및 인건비 내역
28. 전임강좌 고객유치 장려금 지급 현황 및 지급기준
29. 수의계약(수의 계약기준 및 근거) 및 공개입찰 관련 서류
30. 문화재단 법인카드 사용내역
31. 문화재단 후원금 관련자료(월별, 후원자, 금액, 정기·일시 구분 등), 후원회 구성 및 인원
32. 재능기부 참여대상 및 참여 내역, 협약서 사본
33. 주민선호 설문조사 실시 결과 및 반영사업
34. 국악한마당 운영 계획서, 추진 결과

**35. 문화재단 정관**

**36. 문화재단 자체 적립금 관련**

- 최근 3년간 연도별 적립금 및 이자현황, 예탁기관별 현황(상품명, 예치기간, 예치금액 등)

**37. 최근 2년간 문화재단 신규 사업 및 프로그램 현황 및 실적**

**38. 최근 3년간 문화재단 각종 내·외부 평가 및 조치 결과**

**39. 최근 3년간 각종 감사 지적사항 및 조치결과(처분요구서 제출)**

- 감사원, 행안부, 국민권익위, 서울시, 강남구 자체감사 등

**40. 최근 3년간 기부금사업 활성화에 따른 목표금액 및 달성액, 기부금을 활용한 문화사업 내역**

**41. 배리어프리 공연 계획서, 추진실적 및 성과(장애인 관객수, 관람만족도 등)**

**42. 성과계약서 및 평가 결과**

**43. 경영실적 평가 결과**